

**Tampereen kaupungin hyvinvointityöryhmän perustaminen ja
hyvinvointikoordinaattorin nimeäminen**
TRE:2912/00.01.05/2017

Lisätietoja päätöksestä

Johdon sihteeri Mia Helin, puh. 040 570 4065,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Taru Kuosmanen, puh. 040 704 7337 ja
suunnittelupäällikkö Mika Vuori, puh. 040 806 3132,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin hyvinvointityöryhmään valtuustokaudelle
2017–2020 nimetään

suunnittelupäällikkö Mika Vuori, puheenjohtaja, hyvinvoinnin
palvelualueen esikunta,
suunnittelija Johanna Riippi, hyvinvoinnin palvelualueen esikunta
(sijaisena Leena-Kaisa Nikkarinen 31.12.2017 saakka),

hallintoylihoitaja Paula Hakala, hyvinvoinnin palvelualue,
lapsiasiamies Tiia Heinäsuo, hyvinvoinnin palvelualue,
ts. kehittämispäällikkö Mari Lahtinen, hyvinvoinnin palvelualue,
kehittämispäällikkö Sanni Pöntinen, hyvinvoinnin palvelualue,
kasvatus- ja opetuspäällikkö Tuija Viitasaari, hyvinvoinnin
palvelualue,

kestävän kehityksen suunnittelija Aino Järventausta,
kaupunkiympäristön palvelualue,
yhdyskuntasuunnittelupäällikkö Hanna Montonen,
kaupunkiympäristön palvelualue,

hallinto- ja henkilöstöpäällikkö Ritva Niemelä, elinvoiman ja
kilpailukyyn palvelualue,
rehtori Tuija Ylöniemi, elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualue,

toimitusjohtaja Tarja Alatalo, Tampereen Voimia liikelaitos,
suunnittelupäällikkö Mauri Niemi, Tampereen Tilakeskus liikelaitos
ja

strategiacontroller Lotta Perämaa, konserniohjauksen strategia- ja
kehittämisyksikkö.

Tampereen kaupungin hyvinvointikoordinaattorina toimii
suunnittelija Johanna Riippi (sijaisena Leena-Kaisa Nikkarinen
31.12.2017 saakka).

Perustelut

Hyvinvoinnin palvelualueen johtaja Taru Kuosmanen:

Kuntalain mukaan kunta edistää asukkaidensa hyvinvointia ja
alueensa elinvoimaa, ja valtuuston päättämässä strategiassa

tulee ottaa huomioon muun muassa kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen. Asiasta säädetään tarkemmin terveydenhuoltolaissa, jonka 12 § mukaan "kunnan on seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus."

Tampereen kaupungin organisaatiomuutos mahdollistaa sote- ja maakuntauudistuksen jälkeisen kunnan keskeisen tavoitteen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen, voimakkaan kehittämisen. Yhtäältä maakunnan vastuulle siirtyvissä sosiaali- ja terveystaloudissa jatketaan asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä, toisaalta peruskuntaan jäävien palvelujen keskeistä asemaa tässä työssä vahvistetaan. Uuden organisaation myötä vastuu terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen kaupunkitasoisesta koordinaatiosta ja kehittämisestä sijoittuu hyvinvoinnin palvelualueen esikuntaan.

Terveydenhuoltolain mukaan kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveysosoittimia. Tämä tehtävä vaatii yhteistä sopimista koko kaupungin tasolla.

Hyvinvoinnin palvelualueella on tehtävässä keskeinen toimijarooli, mutta vaikuttaakseen koko kaupungin toimintaan ja kaupunkilaisten arkeen, on toteutusta mahdoton tehdä ilman kaikkien palvelualueiden välistä yhteistyötä unohtamatta kaupunkikonserniin kuuluvien liikelaitosten ja yhtiöiden toimintaa.

Terveydenhuoltolain mukaan kunnan on nimettävä terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen vastuutahot. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Lisäksi kunnan on tehtävä yhteistyötä muiden kunnassa toimivien julkisten tahojen sekä yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Yhteistyötä tehdään monella eri tasolla jo nykyisin. Vuonna 2016 perustettu Järjestöedustamo edustaa yhtä tapaa tiivistää julkisen ja kolmannen sektorin välistä yhteistyötä kuntalaisten parhaaksi. Terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen tulee saada keskeiseksi näkökulmaksi esimerkiksi palveluissa lähitoureilla, kaupungin eri toimipisteissä, fyysisessä ympäristössä, asukkaiden kotiin tuotetuissa palveluissa, elinkeinoelämän vetovoimatekijänä sekä kaupungin ja maakunnan välisessä yhteistyössä.

Hyvinvointiryhmä vastaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevien palvelujen ja toimintatapojen suunnittelusta, vastaa asioiden viemisestä omiin organisaatioihin ja palvelualueille, palveluryhmiin ja eri yksiköihin sekä

tarvittaessa toimielimiin päätöksentekoa varten. Lisäksi hyvinvointityöryhmä vastaa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä koskevien strategiatavoitteiden valmistelusta. Tarvittaessa hyvinvointityöryhmä määrittelee toiminnan tai palvelun jalkauttamisessa tarvittavat alatyöryhmät ja verkostot. Hyvinvointityöryhmä vastaa hyvinvointikertomuksen laadinnasta ja koko organisaation osaamisen hyväksikäyttämisestä. Jäsenet vastaavat oman organisaationsa osalta hyvinvointi-indikaattorien ja mittarien valinnasta sekä niiden tulkinnasta. Toimintaa johdetaan kaupungin normaalin johtamisjärjestelmän mukaisesti, osana muuta johtamista, jolloin terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen ei jää irralliseksi muusta toiminnasta. Konserniohjauksen yhteistyömallia käytetään hyväksi konserniohjauksen ja palvelualueiden välillä tiedon välityksessä sekä asiantuntemuksen ja konsernin kokonaisedun varmistamisessa.

Hyvinvointityöryhmän jäsenet vastaavat osaltaan terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen arvioinnista, kehittämisestä ja tavoiteasetannasta kaupungin johtamisjärjestelmää hyväksi käyttäen. Hyvinvointityöryhmän toimikausi on valtuustokausi 2017–2020. Sote- ja maakuntauudistuksen toteutuessa kokoonpanoa tarkistetaan uudelleen. Työryhmä voi kuulla asiantuntijoita kokouksissaan ja nimetä tarvittaessa erillisiä työryhmiä ja verkostoja. Terveyden ja hyvinvoinnin edistämistä ohjaa kaupungin johtoryhmä.

Hyvinvointityöryhmän lisäksi kuntien tulee nimetä hyvinvointikoordinaattori. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävänä on koordinoita terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen yhteistyötä erilaisissa palvelualueiden välissä verkostoissa ja organisaation ulkopuolisissa verkostoissa, kuten ehkäisevän päihdetyön ja kumppanuusverkostoissa. Lisäksi tehtäviin kuuluu hyvinvointikertomuksen koordinointi, hyvinvointitiedon analysointi ja hyödyntäminen. Mainitut tehtävät sisältyvät nimettävän henkilön tehtäväkuvaan.

Tiedoksi

Mika Vuori, Tarja Alatalo, Paula Hakala, Tiia Heinäsuo, Aino Järventausta, Mari Lahtinen, Hanna Montonen, Ritva Niemelä, Mauri Niemi, Lotta Perämaa, Sanni Pöntinen, Tuija Viitasaari, Tuija Ylöniemi, Johanna Riippi, Leena-Kaisa Nikkarinen, Taru Kuosmanen, Anniina Tirronen, Arto Ranta, Kristiina Järvelä, Lauri Savisaari, Reija Linnamaa, Leena Viitasaari, Kaisu Anttonen, Taru Hurme, Teppo Rantanen, Jukka Kauppinen, Matti Hännikäinen

Allekirjoitus

Juha Yli-Rajala, konsernijohtaja

Päätös on nähtävillä 2.5.2017 Tampereen kaupungin kirjaamossa,
os. Puutarhakatu 6, Tampere.

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, Puutarhakatu 6, PL 487, 33101 Tampere. Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.