Erityisasiantuntija Liese Eskelisen alustava työsuunnitelma Helmikuu 2017

Suomen Kuntaliiton kanssa tehdyn työsopimuksen ja säännöllisen etätyösopimuksen mukaan työntekijä toimittaa etukäteen esimiehelleen kuukausittain alustavan työsuunnitelman. Ilmoitan kohteliaimmin seuraavaa;

**Alustavat etätyöpäivät:** Pääasiallisesti helmikuun maanantait ja perjantait. Poikkeuksina pe 3.2, jolloin on OKM:n tuntijakokokeiluja koskeva koko päivän seminaari, ja ma 20.2, jolloin on Opettajakoulutusfoorumin työvaliokunnan työseminaari sekä pe 24.2 ja ma 27.2, jotka ovat myönnettyjä lomapäiviä.

**Työsuunnitelma;** Etätyösopimukseen ja yksikön johtajan Terhi Päivärinnan kanssa syyskuussa 2015 käytyyn keskusteluun viitaten ilmoitan keskeiset asiakokonaisuudet, joita teen etätyöpäivien aikana. Monet alla olevista tehtävistä ovat pitkäkestoisia ja niihin joudutaan palaamaan useasti vuoden aikana.

**Keskeisiä ajankohtaisia asioita ovat:**

1. Opettajankoulutusfoorumi - kehittämisohjelman toimenpiteiden jatkosuunnittelua myös työvaliokunnan työn kannalta
	1. Kansainvälistyvään opettajankoulutus 2017 seminaariin valmistautuminen
	2. Jaostotyöskentelyjen synkronointi ja foorumin työ
	3. Jatkon aikataulutusta ja tapaamisohjelmien suunnittelua
	4. Eri jaostojen kehittämistyön seuranta ja suunnittelu
2. Uskalla kokeilla - lukiokoulutuksen kehittämishanke - pohdintaa miten päästä parhaiten vaikuttamaan LUKE-asiantuntijaryhmässä; OPH:n kehittämishankkeet ja OKM:n tuntijakokokeilut
3. Tulevaisuuden sivistyskunta ja toinen aste, erityisesti lukiokoulutuksen järjestäminen, raja- (yhdys)pinnat
4. Lukiorehtorien seuraavan kauden jäsenet ja puheenjohtaja
5. Lukiokoulutuksen rahoitusjärjestelmän ja rakenteiden uudistaminen
	1. Lukion erityinen koulutustehtävä, työryhmän. Hallitusesitysluonnoksen lausunnon valmistelu
	2. Ylioppilastutkinnon kehittäminen, säädösmuutokset, työryhmä
6. Edunvalvontasalkun ja toimintasuunnitelman jatkuva päivitys
	1. Kehittämiskeskusteluun valmistautuminen
7. Muut ajankohtaiset asiat

Liese Eskelinen

erityisasiantuntija

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |