

Rahatoimiston arkiston järjestelykaava

A s i a k i r j a s a r j a		Säilyttämisen vähimmäis- aika ja muita määräyksiä
A DIAARIT JA PÄIVÄKIRJAT		
Aa	Postikirjat	10 vuotta
Ab	Liukumataulukot	2 vuotta
B LUETTELOT		
Ba	Arkistoluettelot	Pysyvästi
Bb	Omaisuusluettelot	
Bba	Irtaimistoluettelot	10 vuotta
Bbb	Hankinta- ja poistoluettelot	Pysyvästi
Bbc	Puhelinkortit	10 vuotta
Bc	Haltijavelkakirjat	10 vuotta lainan loppuun maksamisesta
Bd	Vuosilomaluettelot	5 vuotta
Be	Sairauslomakortit	1 vuosi täyttymisestä tai viran- ja toimenhaltijan erosta
Bf	Henkikirjajäljennökset	Viranomaisen harkinnan mukaan
C PÖYTÄKIRJAT		
Ca	Kaupunginkamreerin päätöspöytä- kirjat	Pysyvästi
Cb	Työsuojelutarkastuspöytäkirjat	Pysyvästi
Cc	Myyntipaikkojen huutokauppapöy- täkirjat	5 vuotta
Cd	Työpaikkakokousten pöytäkirjat	2 vuotta
D LÄHETETTYJEN ASIAKIRJOJEN TOISTEET		
Da	Kirjeiden toisteet	Kaupunginarkiston harkin- nan mukaan
Db	Velallisten perimiskirjeet	10 vuotta
Dc	Valtionapuhakemukset	10 vuotta

Dd	Työtodistusten toisteet	50 vuotta
De	Ilmoitukset kunnallisen palvelus- suhteen päättymisestä	50 vuotta tai siksi kunnes on kulunut 75 vuotta asianomaisen palkansaajan syntymästä
E	SAAPUNEET ASIAKIRJAT	
Ea	Saapuneet pöytäkirjanotteet ja ilmoitukset	5 vuotta
Eb	Saapuneet yleiskirjeet	
Eba	Oman kunnan yleiskirjeet	Voimassaoloajan
Ebb	Hintatiedotteet	Samoin
Ebc	Muut yleiskirjeet	Samoin
Ec	Talousarvion laadintaan liittyvät asiakirjat	2 vuotta
Ed	Kaupungilta avustusta saaneiden seurojen ja yhdistysten selonteot varojen käytöstä	10 vuotta
Ee	Isännöitsijäin ilmoitukset vuok- ran muutoksista postipankin atk- palvelun kautta perityistä vuok- rista	10 vuotta
F	KIRJEISTÖ	
G	TILIASIAKIRJAT	
Ga	Tilierittelyt	
Gaa	Kumuloidut talousarviotili- erittelyt	Säilytetään pysyvästi ko- ko vuodelta
Gab	Kumuloidut tasetilierittelyt	Samoin
Gac	Tase-erittelyt	Samoin
Gad	Talousarviotilierittelyt	Säilytetään kunnes kumu- loitu tilierittely on tul- lut
Gae	Tasetilierittelyt	Samoin
Gaf	Taseet	Samoin

Gb	Talousarvion toteutumisvertailu	Säilytetään pysyvästi koko vuodelta
Gc	Siirtomäärärahaluettelot	Samoin
Gd	Päiväkirjat	
	Gda Päiväkirjat	10 vuotta
	Gdb Virhepäiväkirjat	10 vuotta
Ge	Raportit	
	Gea Kustannuslaskennan raport. t	Viranomaisen harkinnan mukaan
	Geb Suoriteraportit	Samoin
	Gec Tarkkailuraportit	Samoin
Gf	Kirjanpidon työlistat	
	Gfa Talousarviolistaukset	Samoin
	Gfb Kirjauslistaukset	Samoin
	Gfc Kyselyt	Samoin
	Gfd Muut apulistaukset	Samoin
Gg	Atk-palkkalaskennan tulosteet	
	Gga Perusrekisterin kuntaparametrilistat	2 vuotta
	Ggb Perusrekisterin seliteparametrilistat	Vanhat hävitetään uuden valmistuttua, muutostietojen luettelo sen jälkeen kun sitä ei enää tarvita
	Ggc Perusrekisterin henkilökortit	Uusin säilytetään toistaiseksi, vanhat 6 vuotta
	Ggd Perusrekisterin palvelussuhdekortit	Samoin
	Gge Perusrekisterin maksatuskortit	Samoin
	Ggf Ansioerittelyt	Alkuperäinen palkansaaajalle, jäljennös hävitetään kun ei enää tarvita
	Ggg Palkkaluettelot	Alkuperäinen 50 vuotta tai siksi kunnes on kulunut 75 vuotta asianomaisen palkansaaajan syntymästä, maksupäivittäinen jäljennös 6 vuotta
	Ggh Virhe- ja huomautuslistat	Viranomaisen harkinnan mukaan

Ggi	Tiliraportit ja -erittelyt	Alkuperäinen 10 vuotta (tilierittely arkistoidaan tilitositteisiin), jäljennös viranomaisen harkinnan mukaan
Ggj	Jäsenmaksuerittelyt	Pysyvästi
Ggk	Verokirjanliitteet/Pidätystodistukset	Alkuperäinen palkansaaajalle, jäljennökset säilytetään 6 vuotta
Ggl	Verottajayhteenvedot	Alkuperäinen verotoimistolle, jäljennös säilytetään 2 vuotta
Ggm	Henkilöstöhallinnon raportit	Viranomaisen harkinnan mukaan, palvelussuhteen päättymisilmoitukset 50 vuotta tai siksi kunnes on kulunut 75 vuotta asianomaisen palkansaaajan syntymästä
Ggn	Tallennuksen oikolukulistat paikallistulosteina	Viranomaisen harkinnan mukaan
Ggo	Tilapäisten henkilöiden palkat (Rapla)	50 vuotta tai siksi kunnes on kulunut 75 vuotta asianomaisen palkansaaajan syntymästä
Gh	Luottamushenkilöiden palkkioiden atk-tulosteet	
Gha	Luottamushenkilöluettelot	Pysyvästi
Ghb	Tallennuksen oikolukulistat	Viranomaisen harkinnan mukaan
Ghc	Lautakunnan kokoonpanoluettelot	Samoin
Ghd	Palkkioiden ilmoituslomakkeet	Samoin
Ghe	Puolueverolistat	Alkuperäinen asianomaiselle puolueelle, jäljennös säilytetään pysyvästi
Ghf	Palkkioluettelot	Alkuperäinen 50 vuotta tai siksi kunnes on kulunut 75 vuotta asianomaisen palkansaaajan syntymästä, maksupäivittäinen jäljennös 6 vuotta
Ghg	Parametrilistat	Vanha hävitetään uuden valmistuttua
Ghh	Henkilökortit	Uusin säilytetään toistaiseksi, vanhat säilytetään 6 vuotta

Ghi Ansioerittelyt

Alkuperäinen palkkionsaa-
jalle, jäljennös säilyte-
tään viranomaisen harkin-
nan mukaan

Ghj Virhelistat

Viranomaisen harkinnan
mukaan

Ghk Rahalaitoksille maksettavaksi Alkuperäinen asianomaisel-
lähetettyjen palkkioiden koon- le pankille, toisteet säi-
tiluetteloiden toisteet lytetään viranomaisen har-
kinnan mukaan

H SOPIMUKSET, OMISTUSASIAKIRJAT JA
SISÄLLÖN MUKAAN JÄRJESTETTYT ASIA-
KIRJAT

Ha Lahjoituskirjat

Pysyvästi

Hb Osakekirjat

Pysyvästi

Hc Kauppakirjat

Alkuperäiset säilytetään
pysyvästi, jäljennökset
viranomaisen harkinnan
mukaan

Hd Velkakirjat

10 vuotta lainan loppuun
maksamisesta

He Työsopimukset

50 vuotta tai kunnes on
kulunut 75 vuotta asian-
omaisen palkansaajan syn-
tymästä

Hf Sairausloma- ja tapaturma-asia-
kirjat

5 vuotta

I KARTAT JA PIIRUSTUKSET

K TILASTOASIAKIRJAT

L AUTOMAATTISEEN TIETOJENKÄSITTELYYN
LIITTYVÄT ASIAKIRJAT

La Ohjelmat ja menetelmäkuvaukset Pysyvästi

M SUUNNITELMAT, TUTKIMUKSET,
MUISTIOT

S ELOKUVAT JA ÄÄNITTEET

T MIKROFILMIT

U MUUT ASIAKIRJAT

Kuntasuunnittelulautakunnan arkiston järjestelykaava

A s i a k i r j a r y h m ä		Säilyttämisen vähimmäis- aika ja muita määräyksiä
A DIAARIT JA PÄIVÄKIRJAT		
Aa Diaarit ja postikirjat		
Aaa Diaarit		Diaarit, jotka toimivat asia- ja päätöshakemistoina, säilytetään pysyvästi, muut 10 vuotta
Aab Postikirjat ja postimaksuluettelot		Tavallisen postin 5 vuotta, arvopostin 10 vuotta
Ab Saantitodistukset		5 vuotta
Ac Päivä- ja työkirjat		
Aca Päiväkirjat		Päiväkirjat, jotka toimivat asia- ja päätöshakemistoina, säilytetään pysyvästi, muut 10 vuotta
Acb Työpäiväkirjat		5 vuotta, tositeluontoiset 10 vuotta
Ad Moottoriajoneuvojen ajo- ja käyttöpäiväkirjat		5 vuotta
B LUETTELOT		
Ba Arkistoluettelot		Pysyvästi
C PÖYTÄKIRJAT		
Ca Kuntasuunnittelulautakunnan pöytäkirjat		Pysyvästi
Cb Esityslistat(ellei ole käytössä esityslistapöytäkirja)		Pysyvästi

D LÄHETETTYJEN ASIAKIRJOJEN TOISTEET

Da	Kuulutukset	Pysyvästi
Db	Kirjeiden toisteet	Pysyvästi Läheteluontoisten kirjeiden toisteet 2 vuotta
Dc	Lausuntojen toisteet	Pysyvästi
Dd	Vuosikertomusten toisteet	Pysyvästi
De	Talousarvioehdotusten toisteet	2 vuotta

E SAAPUNEET ASIAKIRJAT

Ea	Saapuneet kirjeet	
Eaa	Valtion viranomaiset	Pysyvästi
Eab	Kunnan viranomaiset	Pysyvästi
Eac	Muut saapuneet kirjeet	Pysyvästi
Eb	Saapuneet yleis-, kierto- ja ryhmäkirjeet	Saadaan hävittää sen jälkeen, kun niitä ei enää tarvita
Ec	Saapuneet koulutusohjelmat ja -tiedotukset	Samoin

F KIRJEISTÖ(ei käytössä)

G TILIASIAKIRJAT(ei käytössä)

H SOPIMUKSET, OMISTUSASIAKIRJAT JA SISÄLLÖN MUKAAN JÄRJESTETTYT ASIAKIRJAT(ei käytössä)

I KARTAT JA PIIRUSTUKSET

Ia Kartat

Iaa Kuntasuunnitelmaan liittyvät kartat

Iab Muut kartat

Ib Piirustukset

Apukartat ja niihin verrattavat kartat ja piirustukset samoin kuin karttojen ja piirustusten kaksoiskappaleet saadaan hävittää viranomaisen harkinnan mukaan

Pysyvästi säilytetään:

- viranomaisen vahvistamat ja hyväksymät kartat sekä niiden alkuperäispiirroksat;

- viralliset toimituskartat ja niiden alkuperäispiirroksat;

- esitellyt kartat ja suunnitelmat, alkuperäissuunnitelmat ja luonnokset sekä niiden liitekartat ja -piirroksat, mikäli niiden sisältämiä tietoja ei löydy muista pysyvästi säilytettävistä kartoista ja piirustuksista

K TILASTOASIAKIRJAT

Ka Laaditut tilastot

Kaa Väestötilastot

Pysyvästi

Kab Työpaikkatilastot

Pysyvästi

Kac Asuntotuotanto-ohjelmatilastot

Pysyvästi

Kad Muut laaditut tilastot

Pysyvästi

Kb Saapuneet tilastot

Kba Tilastokeskus

Kbaa Väestönlaskentatilastot

Pysyvästi

Kbab Muut tilastot

Pysyvästi

Kbb Lääninsuunnittelutoimikunta

Pysyvästi

Kbc Työvoimaviranomaiset

Pysyvästi

Kbd Muut saapuneet tilastot

Pysyvästi

L	AUTOMAATTISEEN TIETOJENKÄSITTE- LYYN LIITTYVÄT ASIAKIRJAT(ei käy- tössä)	
M	SUUNNITELMAT, TUTKIMUKSET, MUISTIOT	
Ma	Suunnitelmat	
Maa	Kuntasuunnitelmat	Pysyvästi
Mab	Toimialasuunnitelmat	
Maba	Yleishallinto	Pysyvästi
Mabb	Järjestystoimi	Pysyvästi
Mabc	Terveystoimi	Pysyvästi
Mabd	Sosiaalitoimi	Pysyvästi
Mabe	Sivistystoimi	Pysyvästi
Mabf	Tekninen toiminta	Pysyvästi
Mabg	Kiinteistöt	Pysyvästi
Mabh	Kunnan liiketoiminta ja sitä vastaava muu toiminta	Pysyvästi
Mac	Muut suunnitelmat	Pysyvästi
Mb	Tutkimukset	
Mba	Väestömuutostutkimukset	Pysyvästi
Mbb	Työvoimatutkimukset	Pysyvästi
Mbc	Elinkeinotutkimukset	Pysyvästi
Mbd	Päivähoitotutkimukset	Pysyvästi
Mbe	Vanhusten asunto-oloja kos- kevat tutkimukset	Pysyvästi
Mbf	Mustalaisten asunto-oloja koskevat tutkimukset	Pysyvästi
Mbg	Muut tutkimukset	Pysyvästi
Mc	Muistiot	Pysyvästi
Md	Työryhmien asiakirjat(rajattua ti- lapäistä tehtävää suorittamaan asetetut työryhmät)	Pysyvästi

S- ELOKUVAT JA ÄÄNITTEET(ei käytössä)

T MIKROFILMIT(ei käytössä)

U MUUT ASIAKIRJAT

Ua	Historiikit	Pysyvästi
Ub	Vieraskirjat	Pysyvästi
Uc	Valokuvakokoelmat	Pysyvästi
Ud	Lehtileikekokoelmat	Pysyvästi
Ue	Puheiden ja esitelmien käsikirjoitukset	Pysyvästi

Teollistamislautakunnan arkiston järjestelykaava

A s i a k i r j a s a r j a

Säilyttämisen vähimmäis-
aika ja muita määräyksiä

A DIAARIT JA PÄIVÄKIRJAT

Aa Diaarikirjat ja -kortistot

Diaarit, jotka toimivat
asia- ja päätöshakemis-
toina, säilytetään pysy-
västi, muuten 10 vuotta

Ab Postikirjat ja postimaksulu- telot

Tavallisen postin 5 vuot-
ta, arvopostin 10 vuotta

Ac Työpäiväkirjat

5 vuotta, tositeluontoi-
set 10 vuotta

Ad Moottoriajoneuvojen ajo- ja käyttöpäiväkirjat

5 vuotta

B LUETTELOT

Ba Arkistoluettelot

Pysyvästi

Bb Omaisuusluettelot

Bba Irtaimistoluettelot

10 vuotta

Bbb Muut omaisuusluettelot

Pysyvästi

Bc Yrittäjäkortistot

Pysyvästi

C PÖYTÄKIRJAT

Ca Lautakunnan pöytäkirjat

Pysyvästi

Cb Esityslistat(ellei ole käytössä esityslistapöytäkirja)

Pysyvästi

Cc Muut pöytäkirjat

Pysyvästi

D LÄHETETTYJEN ASIAKIRJOJEN TOISTEET

Da Kirjeiden toisteet

Daa Diarioidut kirjeet Pysyvästi

Dab Läheteluontoiset kirjeet 2 vuotta

Db Kuntaesittelyt ja ilmoitukset Pysyvästi
(arkistokappaleet)

Dc Tilastojen toisteet(ellei säilytetä pääsarjassa K) Pysyvästi

Dd Vuosikertomusten toisteet Pysyvästi

De Talousarvioehdotusten toisteet 2 vuotta

E SAAPUNEET ASIAKIRJAT

Ea Saapuneet diarioidut kirjeet

Eaa Valtion viranomaiset Pysyvästi

Eab Vieraat kunnat ja niiden viranomaiset Pysyvästi

Eac Oman kunnan viranomaiset Pysyvästi
(katso VA:n ohje n:o 6/79 sivu 26, kohta 3. Muut asiakirjat)

Ead Muut saapuneet diarioidut kirjeet Pysyvästi

Eb Saapuneet yleis-, kierto- ja ryhmäkirjeet sekä tiedotteet Saadaan hävittää sen jälkeen, kun niitä ei enää tarvita

Ec Saapuneet koulutusohjelmat ja -tiedotukset Samoin

F KIRJEISTÖ(ei käytössä)

G TILIASIAKIRJAT(ei käytössä)

H SOPIMUKSET, OMISTUSASIAKIRJAT JA
SISÄLLÖN MUKAAN JÄRJESTETYT ASIA-
KIRJAT

Ha Sopimukset

Pysyvästi
Tavanomaiseen palvelu-
toimintaan liittyvät
vuokra- yms. sopimukset
1 vuosi sopimuskauden
päättymisestä

I KARTAT JA PIIRUSTUKSET

Ia Kartat

Ib Piirustukset

Apukartat ja niihin ver-
rattavat kartat ja pii-
rustukset samoin kuin
karttojen ja piirustus-
ten kaksoiskappaleet
saadaan hävittää viran-
omaisen harkinnan mukaan;

Pysyvästi säilytetään:

- viranomaisen vahvista-
mat ja hyväksymät kartat
sekä niiden alkuperäis-
piirroksiset;
- viralliset toimituskar-
tat ja niiden alkuperäis-
piirroksiset;
- esitellyt kartat ja
suunnitelmat, alkuperäis-
suunnitelmat ja luonnok-
set sekä niiden liite-
kartat ja -piirroksiset,
mikäli niiden sisältämiä
tietoja ei löydy muista
pysyvästi säilytettävistä
kartoista ja piirus-
tuksista

K TILASTOASIAKIRJAT(ei käytössä)

L AUTOMAATTISEEN TIETOJENKÄSITTE-
LYYN LIITTYVÄT ASIAKIRJAT(ei käy-
tössä)

M SUUNNITELMAT, TUTKIMUKSET,
MUISTIOT

Ma Suunnitelmat

Maa Teollistamissuunnitelmat

Alkuperäiset ja vahviste-
tut kappaleet säilytetään
kunnanvaltuuston ja -hal-
lituksen yhteisarkistos-
sa. Lautakunnan arkistoon
sijoitetut kaksoiskappa-
leet säilytetään niin
kauan kuin niitä tarvi-
taan

Mab Muut suunnitelmat

Samoin

Mb Tutkimukset

Mba Teollistamistutkimukset

Pysyvästi

Mbb Muut tutkimukset

Pysyvästi

Mc Muistiot

(mm. teollisuus- yms. yritysten
kanssa pidettyjen keskustelu-
ja neuvottelutilaisuuksien muis-
tiot)

Pysyvästi

S ELOKUVAT JA ÄÄNITTEET(ei käytössä)

T MIKROFILMIT(ei käytössä)

U MUUT ASIAKIRJAT