

Kansakoulun arkiston järjestelykaava

(Kouluhallituksen kiertokirjeen n:o 1090/24.1.1947 mukaan)

A s i a k i r j a s a r j a

Huomautuksia¹⁾

A MERKINTÄKIRJAT

- a. Saapuneiden kirjeiden diaarit Säilytetään pysyvästi
- b. Lähetettyjen kirjeiden diaarit Säilytetään pysyvästi
- c. Postikirjat Hävitetään tavallisen postin 5 vuoden, arvopos-
tin 10 vuoden kuluttua
- d. Päiväkirjat Luokkapäiväkirjat hävite-
tään 10 vuoden kuluttua.
Pysyvästi säilytetään
päästötodistusten arvosa-
noja sisältävät päivä-
kirjat sekä eri koulumu-
toja edustavista kouluis-
ta joka kymmenenneltä
vuodelta yhdet päiväkir-
jat kultakin vuosiluokel-
ta.

B LUETTELOT

- a. Arkistoluettelot Säilytetään pysyvästi
- b. Oppivelvollisten lasten luet-
telot Säilytetään pysyvästi
- c. Nimi- ja arvostelukirjat Säilytetään pysyvästi
- d. Irtaimistoluettelot 10 vuotta
Hankintakirjat ja -kortit
säilytetään kuitenkin vä-
hintään niinkauan, kuin
niihin merkittyjä irtai-
mistoesineitä on käytös-
sä.
- e. Terveyskortit Säilytetään pysyvästi

1) säilytysajat perustuvat Valtionarkiston päätökseen
21.6.1973 1 §; katso Valtionarkiston kirje Kansakoulujen joh-
tokunnille, kansakoululautakunnille sekä koululautakunnille
28.1.1974 n:o 12-30-74

f. Muut luettelot

Harkinnan mukaan voidaan hävittää luetteloiden ylimääräiset konseptit, toisteet ja jäljennökset sekä sellaiset tilapäisluontoiset apuluettelot ja -kortistot, jotka on laadittu yksinomaan viiranomaisen oman toimistotyön helpottamiseksi. Luettelot oppilaille jaetuista ja myydyistä kirjoista ja oppilaiden muista koulutarvikkeista saadaan hävittää kunnan harkinnan mukaan.

C PÖYTÄKIRJAT

a. Johtokunnan pöytäkirjat

Säilytetään pysyvästi

D TOIMITTEET

a. Johtokunnan lähettämien kirjeiden toisteet

Säilytetään pysyvästi

b. Opetussuunnitelmat, lukujärjestykset ja tuntijaot

Säilytetään pysyvästi

c. Vuosikertomusten toisteet

Säilytetään pysyvästi

d. Tilastotietojen toisteet

Säilytetään pysyvästi

e. Päästökirjojen kaksoiskappalet

Säilytetään pysyvästi

f. Muut toisteet

Säilytetään pysyvästi

E SAAPUNEET ASIAKIRJAT

a. Kouluhallituksen kirjeet ja kiertokirjeet

Säilytetään pysyvästi
Saman kunnan kansakoulujen arkistoista, joita säilytetään keskitetysti, säilytetään kaikille yhteiset yleiskirjeet vain yhdessä kunnan keskusarkiston määräämässä koulussa. Muiden koulujen arkistoista ne saadaan hävittää (Valtionarkiston päätös 21.6.1973)

- b. Kansakouluntarkastajan kirjeet ja kiertokirjeet
- c. Kunnan viranomaisten kirjeet
- d. Muiden viranomaisten kirjeet
- e. Yksityisten kirjeet

Säilytetään kuten Ea
 Säilytetään kuten Ea
 Säilytetään pysyvästi
 Säilytetään pysyvästi
 Oppilaiden vanhempien palauttamat oppilaiden terveydentilaa koskevat kyselylomakkeet saadaan hävittää sen jälkeen kun oppilas on eronnut, ei kuitenkaan aikaisemmin kuin 5 vuoden kuluttua, ja ehdolla, että tarvittavat tiedot lomakkeesta on viety oppilaan terveyskorttiin. Kouluun ilmoitautuneiden oppilaiden virkatodistukset voidaan hävittää kunnan harkinnan mukaan.

- f. Muut saapuneet kirjeet
 - 1. Talousarviot
 - 2. Koulutarvikkeiden lähetystilmoitukset
 - 3. Hakemukset

Säilytetään pysyvästi
 Kunnan päätettävissä
 Säilytetään pysyvästi

F KIRJEISTÖ

G TILIT

- a. Lahjoitus- ym. rahastojen tilikirjat
- b. Tilitositteet

Säilytetään pysyvästi
 Hävitetään 10 vuoden kuluttua

H OMISTUSASIAKIRJAT JA SOPIMUKSET

I KARTAT JA PIIRUSTUKSET

J SEKALAISET ASIAKIRJAT

Kansalaiskoulun arkiston järjestelykaava

(Kouluhallituksen kiertokirjeen n:o 1090/24.1.1947 mukaan)

A s i a k i r j a s a r j a

Huomautuksia¹⁾

A MERKINTÄKIRJAT

- a. Saapuneiden kirjeiden diaarit Säilytetään pysyvästi
- b. Lähetettyjen kirjeiden diaarit Säilytetään pysyvästi
- c. Postikirjat Hävitetään tavallisen postin 5 vuoden, arvopostin 10 vuoden kuluttua
- d. Päiväkirjat Luokkapäiväkirjat hävitetään 10 vuoden kuluttua. Pysyvästi säilytetään päästötodistusten arvosa-
noja sisältävät päiväkirjat sekä eri koulumuotoja edustavista kouluista joka kymmenenneltä vuodelta yhdet päiväkirjat kultakin vuosiluokalta.

B LUETTELOT

- a. Arkistoluettelot Säilytetään pysyvästi
- b. Oppivelvollisten lasten luettelot Säilytetään pysyvästi
- c. Nimi- ja arvostelukirjat Säilytetään pysyvästi
- d. Irtaimistoluettelot 10 vuotta
Hankintakirjat ja -kortit säilytetään kuitenkin vähintään, niinkauan, kuin niihin merkittyjä irtaimistoesineitä on käytössä.
- e. Terveyskortit Säilytetään pysyvästi

1) säilytysajat perustuvat Valtionarkiston päätökseen 21.6.1973 1 §; katso Valtionarkiston kirje Kansakoulujen johtokunnille, kansakoululautakunnille sekä koululautakunnille 28.1.1974 n:o 12-30-74

f. Muut luettelot

Harkinnan mukaan voidaan hävittää luetteloiden ylimääräiset konseptit, toisteet ja jäljennökset sekä sellaiset tilapäisluontoiset apuluettelot ja -kortistot, jotka on laadittu yksinomaan viiranomaisen oman toimistotyön helpottamiseksi. Luettelot oppilaille jaetuista ja myydyistä kirjoista ja oppilaiden muista koulutarvikkeista saadaan hävittää kunnan harkinnan mukaan.

C PÖYTÄKIRJAT

a. Johtokunnan pöytäkirjat

Säilytetään pysyvästi

D TOIMITTEET

a. Johtokunnan lähettämien kirjojen toisteet

Säilytetään pysyvästi

b. Opetussuunnitelmat, lukujärjestykset ja tuntijaot

Säilytetään pysyvästi

c. Vuosikertomusten toisteet

Säilytetään pysyvästi

d. Tilastotietojen toisteet

Säilytetään pysyvästi

e. Päästökirjojen kaksoiskappalet

Säilytetään pysyvästi

f. Muut toisteet

Säilytetään pysyvästi

E SAAPUNEET ASIAKIRJAT

a. Kouluhallituksen kirjeet ja kiertokirjeet

Säilytetään pysyvästi
Saman kunnan kansakoulujen arkistoista, joita säilytetään keskitetysti, säilytetään kaikille yhteiset yleiskirjeet vain yhdessä kunnan keskusarkiston määräämässä koulussa. Muiden koulujen arkistoista ne saadaan hävittää (Valtionarkiston päätös 21.6.1973)

- b. Kansakouluntarkastajan kirjeet ja kiertokirjeet
- c. Kunnan viranomaisten kirjeet
- d. Muiden viranomaisten kirjeet
- e. Yksityisten kirjeet

Säilytetään kuten Ea
 Säilytetään kuten Ea
 Säilytetään pysyvästi
 Säilytetään pysyvästi
 Oppilaiden vanhempien palauttamat oppilaiden terveydentilaa koskevat kyselylomakkeet saadaan hävittää sen jälkeen kun oppilas on eronnut, ei kuitenkaan aikaisemmin kuin 5 vuoden kuluttua, ja ehdolla, että tarvittavat tiedot lomakkeesta on viety oppilaan terveyskorttiin. Kouluun ilmoitautuneiden oppilaiden virkatodistukset voidaan hävittää kunnan harkinnan mukaan.

- f. Muut saapuneet kirjeet
 - 1. Talousarviot
 - 2. Koulutarvikkeiden lähetystilmoitukset
 - 3. Hakemukset

Säilytetään pysyvästi

Kunnan päätettävissä
 Säilytetään pysyvästi

F KIRJEISTÖ

G TILIT

- a. Lahjoitus- ym. rahastojen tilikirjat
- b. Tilitositteet

Säilytetään pysyvästi
 Hävitetään 10 vuoden kuluttua

H OMISTUSASIAKIRJAT JA SOPIMUKSET

I KARTAT JA PIIRUSTUKSET

J SEKALAISET ASIAKIRJAT

Kunnallisen keskikoulun arkiston järjestelykaava

A s i a k i r j a s a r j a

Säilyttämisen vähimmäis-
aika ja muita määräyksiä
1)

A MERKINTÄKIRJAT

- | | |
|----------------------------------|---|
| a. Saapuneiden kirjeiden diaarit | Pysyvästi |
| b. Menneiden kirjeiden diaarit | Pysyvästi |
| c. Postikirjat | Tavallisen postin 5 vuot-
ta, arvopostin 10 vuotta |
| d. Rehtorin kuuntelupäiväkirjat | Pysyvästi |
| e. Rangaistuspäiväkirjat | Pysyvästi |
| f. Luokkien päiväkirjat | Luokkapäiväkirjat hävite-
tään 10 vuoden kuluttua.
Pysyvästi säilytetään
päästötodistusten arvosa-
noja sisältävät päiväkir-
jat sekä eri koulumuotoja
edustavista kouluista jo-
ka kymmenennneltä vuodel-
ta yhdet päiväkirjat kul-
takin vuosiluokalta |
| g. Opettajien poissaololuettelot | Pysyvästi |

B LUETTELOT

- | | |
|--|-----------|
| a. Arkistoluettelot | Pysyvästi |
| b. Opettajain ja palveluskunnan
nimikirjat ja matrikkelit | Pysyvästi |
| c. Oppilasmatrikkelit | Pysyvästi |
| d. Oppilaskortistot | Pysyvästi |
| e. Arvosanaluettelot | Pysyvästi |
| f. Luettelot ehtoja saaneista ja
luokalle jääneistä | Pysyvästi |
| g. Sisään pääsy- ja ehtolaiskuulus-
telujen tuloluettelot | Pysyvästi |

1) säilytysajat perustuvat valtionarkiston päätökseen 21.6.1973
§ 1; katso valtionarkiston kirje kansakoulujen johtokunnille,
kansakoululautakunnille sekä koululautakunnille 28.1.1974
n:o 12-30-74 (lukuunottamatta pääsarjan G Tilit asiakirjoja, joi-
den säilytysaika perustuu VA:n ohjeeseen n:o 6/79)

h. Luettelot stipendien saajista	Pysyvästi
i. Pyrkijäluettelot	Pysyvästi
j. Lääkärintarkastuskaavakkeet	Pysyvästi
k. Terveystilastot ja -kortistot	Pysyvästi
l. Oppilaiden osoitekirjat	Pysyvästi
m. Tuntijakolomakkeet	Pysyvästi
n. Lukujärjestykset	Pysyvästi
o. Luettelot hyväksytyistä oppi- kirjoista	Pysyvästi
p. Kalusto- ja irtaimistoluettelot	10 vuotta Hankintakirjat ja -kortit säilytetään kuitenkin vä- hintään niin kauan, kuin niihin merkittyjä irtai- mistoesineitä on käytös- sä
q. Erikoiskokoelmein luettelot	Pysyvästi
r. Kirjastoluettelot	Pysyvästi
s. Kirjaston lainauskirjat	Pysyvästi

C PÖYTÄKIRJAT

a. Johtokunnan pöytäkirjat	Pysyvästi
b. Opettajakokousten pöytäkirjat	Pysyvästi
c. Tarkastuspöytäkirjat	Pysyvästi
d. Näytetuntien pöytäkirjat	Pysyvästi
e. Vanhempainneuvoston pöytäkirjat	Pysyvästi
f. Muut pöytäkirjat	Pysyvästi

D TOIMITTEET

a. Kirjeiden toisteet	Pysyvästi
b. Vuosikertomusten toisteet	Pysyvästi
c. Tilastojen toisteet	Pysyvästi
d. Syystiedonantojen toisteet	Pysyvästi
e. Opettajille ja palvelushenkilö- kunnalle annettujen todistusten toisteet	Pysyvästi
f. Päästötodistusten toisteet	Pysyvästi
g. Tulo- ja menoarvioehdotukset	Pysyvästi
h. Vanhempainneuvoston kirjeiden toisteet	Pysyvästi

E SAAPUNEET ASIAKIRJAT

a. Saapuneet kirjeet

1. Kouluhallitus Pysyvästi

2. Kansakouluntarkastaja
(ja lääninhallituksen koulu-
osasto) Pysyvästi

3. Kunnan viranomaiset Pysyvästi

4. Muut viranomaiset Pysyvästi

5. Yksityiset Pysyvästi

b. Saapuneet kiertokirjeet Pysyvästi

c. Vapaaoppilaspaikeanomukset Pysyvästi

d. Vastaukset linjajakotiedusteluun Pysyvästi

e. Sisään pääsy tutkinnossa esitetyt
koulutodistukset Pysyvästi

f. Oppilaiden virka- ja varattomuus-
todistukset Pysyvästi

g. Hakemukset toimiin Pysyvästi

h. Vanhempainneuvostolle saapuneet
kirjeet Pysyvästi

F KIRJEISTÖ(ei käytössä)

G TILIT

a. Kassakirjat Pysyvästi

b. Palkkalistat 50 vuotta tai kun on ku-
lunut 75 asianomaisen
palkansaajan syntymästä

c. Palkkakortit Samoin

d. Lukukausimaksujen kantoluettelot 10 vuotta

e. Tilitositteet 10 vuotta

f. Stipendit Pysyvästi

H	OMISTUSASIAKIRJAT JA SOPIMUKSET	
a.	Omistusasiakirjat	Pysyvästi
b.	Sopimukset	Pysyvästi
c.	Stipendirahastojen lahjakirjat	Pysyvästi
d.	Koulun ohjesäännöt	Pysyvästi
e.	Lukusuunnitelmat	Pysyvästi

I KARTAT JA PIIRUSTUKSET(ei käytössä)

J	SEKALAISIA ASIAKIRJOJA	
a.	Historiikit	Pysyvästi
b.	Vieraskirjat	Pysyvästi
c.	Valokuvakokoelmat	Pysyvästi
d.	Lehtileikekokoelmat	Pysyvästi
e.	Puheiden ja esitelmien käsikirjoitukset	Pysyvästi
f.	Näytteet kirjallisista oppilastöistä ja piirustuksista	Pysyvästi

Kansanhuoltolautakunnan arkistokaava

(kh-ministeriön 15.6.48 kiertokirjeen
n:o 180 mukainen)

Säilytetään:

A. DIAARIT JA NIIDEN KALTAISET MUUT MERKINTÄKIRJAT JA KORTISTOT

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| a. Saapuneiden kirjeiden diaarit | Pysyväisesti |
| b. Menneiden kirjeiden diaarit | Pysyväisesti |
| c. Anomuskortistot | Pysyväisesti |
| d. Jakelukortistot | Pysyväisesti |
| e. Postikirjat | Pysyväisesti |

B. LUETTELOT JA YHDISTELMÄT

- | | |
|--|--------------|
| a. Arkistoluettelot | Pysyväisesti |
| b. Liikkeitä ja laitoksia koskevat
luettelot ja yhdistelmät:
(J 69, 297, 359 a - b,
tarvikevarastoista: (J) 10, 15,
J 19, 20, 53, 70, 81, 107, 150,
203, E 34),
tarvikkeiden jakelukausi-
kulutuksesta: (J) 10, 11, 12, 13, J 11,
21 b, 27, 37, 84, 84 b, 216, 239,
T 26),
jalostuslaitosten tuotannosta ja
toiminnasta: (J 86, 263). | |
| c. Viljelijöitä ja karjanhaltijoita
koskevat luettelot ja yhdistelmät
sato- ja puinti-ilmoituksista
(J 34, 50, 73, E 49, 54)
viljan ja perunan inventoinneista
(E 3, 72, 150, 218, 253),
kotieläinmääristä (J 135, E 29, 85,
157, 274, 289),
luovutusaloista (E 11, 129, 134,
174, 234, 270, 298),
luovutusmääräyksistä ja -määristä
(E 18, 23, 24, 81, 87, 117 a, 143,
162, 169, 186, 190, 200, 210, 224,
233 a, 244, 245, 258, 282, 288). | Pysyväisesti |

C. PÖYTÄKIRJAT

- | | |
|---|--------------|
| a. Kh-lautakunnan ja sen jaostojen
pöytäkirjat liitteineen | Pysyväisesti |
| b. Arvioimispöytäkirjat liitteineen
(J 154) | Pysyväisesti |
| c. Viljelysmaan luokituspöytäkirjat
liitteineen(E 299) | Pysyväisesti |

D. KONSEPTIT JA JÄLJENNÖKSET

- | | |
|--|--------------|
| a. Kuulutukset | Pysyväisesti |
| b. Menneiden kirjeiden toisteet(J 106,
121, 154, 264) | Pysyväisesti |
| c. Liikkeille ja laitoksille annettu-
jen ostolupien jäljennökset(J 7,
56, 60, 62, 66, 77, E 16, 43, T 21) | 5 vuotta |
| d. Siemenostolupien jäljennökset(J 7,
E 4) | 5 vuotta |
| e. Väkilannoitteiden ja -rehujen osto-
lupain jäljennökset(E 101, 114, 264) | 2 vuotta |
| f. Yksityisille henkilöille annettujen
eri tarvikkeiden ostolupain jäljen-
nökset(J 7, 60, 62, 66, 221, 247,
363) | 5 vuotta |
| g. Kuljetuslupain jäljennökset(E 42,
116) | 2 vuotta |
| h. Valmistus- ja vaihtolupain jäljen-
nökset(J 38, E 55, 201, 263, 267,
268, 269) | 5 vuotta |
| i. Ilmoitus ostokorttien pidättämi-
sestä(J 327) | 5 vuotta |
| j. Kansanhuoltolautakunnan antamia
todistuksia ja kuitteja(J 14, 35,
49, 87, 88, 237, E 32, 265, 266) | 5 vuotta |
| k. Maksujen vahvistukset(T 79, 80,
177 a-b, 178 a-b, 205) | 5 vuotta |

E. SAAPUNEET ASIAKIRJAT

a. Saapuneet kirjelmät(kirjeasiat)

1. Autot, polkupyörät ym. sekä niiden tarvikkeet
2. Kahvi, tee ym.(juomat, hedelmät, makeiset, mausteet, tupakka)
3. Kala ja kananmunat
4. Kemiallisen teollisuuden raaka-aineet ja tuotteet
5. Liha ja eläimet
6. Matka-, palkkio- ym. laskut sekä henkilöasiat
7. Metalliteollisuuden raaka-aineet ja tuotteet
8. Ostokortit, -kupongit ja ostoluvat
9. Peruna ja juurikasvit
10. Poltto- ja voiteluaineet sekä puujalosteet
11. Ravintorasvat ja maito
12. Siemenet, rehut ja lannoitteet
13. Sokeri, siirappi ja keinotekoiset makeuttamisaineet
14. Tarkkailutoiminta
15. Tekstiili- ja nahkateollisuuden raaka-aineet ja tuotteet
16. Vilja ja viljatuotteet
17. Sekalaista

Pysyväisesti,
paitsi asetuskokoelman, säännöstelytiedotusten ja hintatiedotusten sekä kh-ministeriön, kh-piirien ja muiden viranomaisten kiertokirjeistä yksi kappale 10 vuotta, muita kiertokirjeiden kappaleita ei säilytetä sen jälkeen kun niitä ei enää sovelleta käytäntöön

b. Saapuneet ilmoitukset

1. Takavarikkoinventoinnit(J) 5, 6, 15, 17, 18, J 36, 43, 52, 65, 80, 83, 200, 214, E 1) 10 vuotta
2. Yleiset inventoinnit(J 85, 112, 120, 127, 149, 157, 178, 218, 222, 238, 259, 271, 279, 288, 293, 304, 315, 316, 325, 331, 355, 360, 364, 372, E 33, 38 a, 38 b) 10 vuotta
3. Hinnanmuutosinventointi-ilmoitukset(J 188, 189, 205, 299, 300, 301, 307, 309, 310, 311, 318, 319, 334, 339, 340, 341, 343, 344, 346, 365, 366, E 118) 2 vuotta

- | | |
|--|--|
| <p>4. Viljelijöiden ja karjanhaltijoiden ilmoitukset(J 102, 109, 124, 126, E 2, 12, 20, 20 b, 28, 53, 60, 61, 84, 123, 128, 152, 156, 194, 227, 232, 238, 272, 279, 280, 290, 303)
Viljelijän luona suoritettujen inventointien asiakirjat(E 30, 52, 67, 68, 71, 146, 147, 215, 217, 242)
Sadonarviotodistukset(E 187, 306)</p> <p>5. Kuluttajia koskevat ilmoitukset (T 7, 10, 43, 122)</p> <p>c. Saapuneet anomukset</p> <p>I Diaariin merkityt(E 90, 91, 235, 236)</p> <p>II Muut:</p> <p>1. Ostokorttitanomukset(J) 2, J 31, 51, 71, 108, 123, 155, 187, 228, 229, 244, 245, 248, 256, 268, 285, 286, 301, 323, 328, 330, 342, 348, 362, 369, 370, 373)</p> <p>2. Niiden liitteet(lääkärintodistukset, kätilöjen antamat todistukset, poliisitutkintapöytäkirjat, palautuskuitit)</p> <p>3. Viljelijäin anomukset(E 61, 90, 236, 303, T 149 ym.)</p> <p>4. Kuluttajain anomukset(J 207, 233, T 55, 154)
(Peitehuopa, suojaruku, petrooli, bensiini, voiteluaine, lisäsaippua, maaliaineet ym.)</p> <p>5. Muut anomukset(J 266, 320)</p> | <p>Siksi kunnes asia on lopullisesti päätetty</p> <p>Siksi kunnes asia on lopullisesti päätetty</p> <p>2 vuotta</p> <p>5 vuotta</p> <p>2 vuotta</p> <p>Siksi kunnes asia on lopullisesti päätetty</p> <p>Hylättyjä ei säilytetä
Diaariin merkityt 2 vuotta, muut 10 vuotta</p> <p>Samoin</p> |
|--|--|

G. TILIASIAKIRJAT

- | | |
|---|---|
| <p>a. 1. Kansanhuoltolautakunnan omat tilit</p> <p>2. Tosikkeet</p> <p>b. Ostokorttien varastokirjat(J 173)
Vastaanottokuitit(J) 3,4, J 67, 72, 219)
Jakelulistat(J 171, 172, 193, 194, 298)
Inventoinnit(J 114, 119, 137, 141, 142, 169, 177, 195, 236, 302, 308, 352, 353)
Palautusluetteloiden jäljennökset (J 292)
Muut tosikkeet(J) 25, 48, J 237, 269, 305)</p> | <p>Pysyväisesti</p> <p>10 vuotta</p> <p>10 vuotta</p> |
|---|---|

- c. 1. Liikkeiden ja laitosten tilitykset(J 3, 4, 24, 41, 46, 67, 72, 78, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 97 b, 98, 99, 100, 101, 104, 105, 110, 120, 129, 130, 147, 160, 167, 179, 180, 184, 197, 202, 210, 211, 212, 215, 219, 240, 241, 242, 287, 333, 349, E 92, 102, 125, 142, 191, 192, 193, 209, 271, 299, T 24, 165)
- Helsinki, Turku, Tampere, Vaasa ja Lahti; Varkauden kauppala, sekä seuraavat maalaiskunnat: Finström, Haukipudas, Hollola, Janakkala, Jomala, Jyväskylä mlk, Kauhava, Kemi-järvi, Kiukainen, Kymi, Lohja mlk, Mikkeli mlk, Mäntyharju, Nivala, Pietarsaari mlk, Porvoo mlk, Sippola, Suonenjoki, Tervola ja Vöyri, pysyväisesti, muualla 10 vuotta
2. Niihin liittyvät tosikkeet(J 7, 8, (J) 16, J 22, 26, 26 b, 38, 39, 40, 54, 55, 56, 59, 60, 61, 62, 64, 66, 74, 76, 77, 79, 82, 89, 113, 115, 116, 117, 131, 134, 138, 151, 152, 182, 183, 190, 191, 201, 206, 208, 217, 220, 221, 235, 250, 251, 252, 253, 260, 261, 274, 275, 276, 284, 295, 333, 351, E 5, 19, 36, 39, 55, 58, 59, 66, 101, 110, 114, 121, 122, 183, 184, 189, 201, 250, 251, 261, 264, 268, 306, -VV 1, 57, 58, 67, 75, -Int. 589, -T 146, 258)
- 10 vuotta
- d. 1. Viljelijöitä ja karjanhaltijoita koskevat kh-toimistossa pidetyt tilit(E 44, 126 a-e, 127 a, 300 a-b)
- Pysyväisesti
2. Talouseläinkortisto(E 277)
- 2 vuotta
- niiden tosikkeet(J 7, 39 b; 54, 74, 75, 76, 91 liitteineen, 111, 113, 134, 176, 182, 191, 213, 235, 243, 270, E 4, 5, 7, 14, 15, 16, 21, 36, 42, 43, 50, 58, 59, 66, 108, 112, 121, 122, 136, 167, 178, 206, 250, 251, 256, 284, 285, 286, 287, 294, 305 a-b, -VV 57)
- 10 vuotta

Kouluhammaslääkärin arkiston Järjestelykaava

A s i a k i r j a s a r j a

Säilyttämisen vähimmäis-
aika ja muita määräyksiä

A MERKINTÄKIRJAT

a. Diaarit ja postikirjat

1. Diaarit

Diaarit, jotka toimivat
asia- ja päätöshakemistoi-
na, säilytetään pysyvästi,
muuten 10 vuotta

2. Postikirjat

Tavallisen postin 5 vuot-
ta, arvopostin 10 vuotta

b. Potilaspäiväkirjat, -luette- lot ja -kortistot

1. Ajanvarauspäiväkirjat

2 vuotta

2. Potilaspäiväkirjat

5 vuotta
Jos päiväkirjaa voidaan
käyttää hakemistona, säi-
lytetään niin kuin sai-
rauskertomukset

3. Hammashuoltokortistot

Säilytetään niin kuin
sairauskertomukset, ei
kuitenkaan pysyvästi säi-
lytettävää näyteaineistoa

B LUETTELOT

a. Arkistoluettelot

Pysyvästi

b. Omaisuusluettelot

1. Irtaimistoluettelot

10 vuotta

2. Muut omaisuusluettelot

Pysyvästi

C PÖYTÄKIRJAT

a. Tarkastuspöytäkirjat

Pysyvästi

- D TOIMITTEET
- a. Kirjeiden toisteet Pysyvästi
 - b. Kuulutukset Pysyvästi
 - c. Vuosikertomusten ja tilasto-
jen toisteet Pysyvästi
- E SAAPUNEET ASIAKIRJAT
- a. Saapuneet kirjeet Pysyvästi
- F KIRJEISTÖ(ei käytössä)
- G TILIT
- H OMISTUSASIAKIRJAT JA SOPIMUKSET
- I KARTAT JA PIIRUSTUKSET
- J SEKALAISIA ASIAKIRJOJA

Kunnanlääkärin arkiston järjestelykaava

A s i a k i r j a s a r j a

Säilyttämisen vähimmäis-
aika ja muita määräyksiä

A MERKINTÄKIRJAT

a. Diaarit ja postikirjat

1. Diaarit

Diaarit, jotka toimivat
asia- ja päätöshakemis-
toina, säilytetään pysy-
västi, muuten 10 vuotta

2. Postikirjat

Tavallisen postin 5 vuot-
ta, arvopostin 10 vuotta

b. Potilaspäiväkirjat, -luette- lot ja -kortistot

1. Ajanvarauspäiväkirjat

2 vuotta

2. Potilaspäiväkirjat

5 vuotta

Jos päiväkirjaa voidaan
käyttää hakemistona, säi-
lytetään niin kuin sai-
rauskertomukset

3. Potilaskortistot

Säilytetään niin kuin
sairauskertomukset

B LUETTELOT

a. Arkistoluettelot

Pysyvästi

C PÖYTÄKIRJAT

a. Koululääkärin tarkastuspöy- täkirjat

Pysyvästi

D TOIMITTEET

a. Sairauskertomukset

Saa hävittää sen jälkeen, kun 90 vuotta on kulunut potilaan syntymästä ja vähintään 5 vuotta hoidon päättymisestä tai kun 30 vuotta on kulunut viimeisen hoitokerran päättymisestä taikka 10 vuotta potilaan kuolemasta.

Liitteenä olevat muistiinpanot ja tarpeettomat kliinis-fysiologiset tutkimuskäyrät saa lääkintöhallituksen antamien ohjeiden mukaan hävittää jo aikaisemmin.

Tieteellistä tutkimusta varten voi lääkintöhallitus määrätä sairauskertomukset tarpeelliseksi katsomassaan laajuudessa joiltakin vuosilta pysyvästi säilytettäväksi eräiden erityyppisten laitosten osalta. Kaikkien laitosten sairauskertomuksista jätetään pysyvästi säilytettäväksi kultakin vuodelta noin 5 % käsittävä näyteaineisto siten, että talteen otetaan kaikki 18. ja 28. päivinä syntyneiden sairauskertomukset

b. Kirjeiden toisteet

Pysyvästi

c. Vuosikertomusten ja tilastojen toisteet

Pysyvästi

E SAAPUNEET ASIAKIRJAT

a. Sosiaali- ja terveysministeriön sekä lääkintöhallituksen ja lääninlääkärin kirjeet

Pysyvästi

b. Muut saapuneet kirjeet

Pysyvästi

F KIRJEISTÖ(ei käytössä)

G TILIT

H OMISTUSASIAKIRJAT JA SOPIMUKSET

I KARTAT JA PIIRUSTUKSET

J SEKALAISIA ASIAKIRJOJA