

Pääneuvolan arkiston Järjestelykaava

A s i a k i r j a s a r j a

Säilyttämisen vähimmäis-
aika ja muita määräyksiä

A MERKINTÄKIRJAT

- | | |
|------------------------------------|--|
| a. Saapuneiden kirjeiden diaarit | Diaarit, jotka toimivat asia- ja päätöshakemistoina, säilytetään pysyvästi, muuten 10 vuotta |
| b. Menneiden kirjeiden diaarit | |
| c. Postikirjat | Tavallisen postin 5 vuotta, arvopostin 10 vuotta |
| d. Päivä- ja työkirjat | |
| 1. Päiväkirjat | Päiväkirjat, jotka toimivat asia- ja päätöshakemistoina, säilytetään pysyvästi, muuten 10 vuotta |
| 2. Työpäiväkirjat | 5 vuotta, tositeluontoiset 10 vuotta |
| e. Äitiysneuvolakortit | Säilytetään niin kuin sairauskertomukset |
| f. Pienten lasten terveyskortistot | Samoin |
| g. Tuberkuloottisten kortistot | Samoin |
| h. Sairauskortistot | Samoin |
| i. Koululaisten terveyskortistot | Pysyvästi ¹⁾ |
| j. Perhekortistot | Säilytetään niin kuin sairauskertomukset |

B LUETTELOT

- | | |
|------------------------------|--|
| a. Arkistoluettelot | Pysyvästi |
| b. Irtaimistoluettelot | 10 vuotta |
| c. Näytteiden luettelot | Pysyvästi |
| d. Suojarokotusten luettelot | Pysyvästi |
| | Rokotusluetteloiden jäljennökset ja rokotustodistukset 10 vuotta |

1) säilytysaika; katso kansakoulun arkiston järjestelykaava kohta Be

C PÖYTÄKIRJAT

- | | |
|--|---|
| a. Neuvolan tarkastuspöytäkirjat | Pysyvästi |
| b. Opinto- ja neuvottelukokousten
pöytäkirjat | Pysyvästi |
| c. Ryhmäkokousten pöytäkirjat | Pysyvästi
Neuvolan sisäistä toi-
mintaa koskevien kokous-
ten ja neuvottelujen
pöytäkirjat 2 vuotta |
| d. Opetuskätilöiden kokousten
pöytäkirjat | Pysyvästi |

D TOIMITTEET

- | | |
|---|-----------|
| a. Kirjeiden toisteet | Pysyvästi |
| b. Kuukausikertomusten toisteet | Pysyvästi |
| c. Vuosikertomusten ja tilitysten
toisteet | Pysyvästi |
| d. Rokotusilmoitusten toisteet | 10 vuotta |
| e. Synnytyskertomusten toisteet | Pysyvästi |
| f. Epämuodostumia koskevat ilmoi-
tukset | Pysyvästi |
| g. Erikoistutkimuksia koskevien
tiedonantojen toisteet | Pysyvästi |
| h. Tilastojen toisteet | Pysyvästi |

E SAAPUNEET ASIAKIRJAT

- | | |
|--|--|
| a. Kunnallisten viranomaisten
kirjeet | Pysyvästi |
| b. Lääninlääkärin toimiston ja
lääkintöhallituksen sekä so-
siaali- ja terveysministeriön
kirjeet | |
| 1. Yleiskirjeet | Saadaan hävittää sen
jälkeen, kun niitä ei
tarvita |
| 2. Muut kirjeet | Pysyvästi |

- | | |
|---|---|
| c. Keskussairaala-, tuberkuloosi- ja mielisairaanhuoltopiirien sekä huoltotoimistojen kirjeet | Pysyvästi |
| d. Kansaneläkelaitoksen ja sairausvakuutustoimiston kirjeet | Pysyvästi |
| e. Järjestöjen kirjeet | Pysyvästi |
| f. Muut saapuneet kirjeet | Pysyvästi |
| g. Muut saapuneet asiakirjat | |
| 1. Äitiyskortit | Säilytetään niin kuin sairauskertomukset
Mikäli tiedot niistä on siirretty äitiysneuvolakorteille, ne säädään hävittää |
| 2. Sairaaloiden poistamisilmoitukset | 2 vuotta |
| 3. Vanhempain antamat rokotusluvut | 5 vuotta; kuitenkin ehdolla, että tarvittavat tiedot on viety terveyskorteille, muuten pysyvästi |
| 4. Terveyskortistoa koskevat ilmoitukset | Samoin |

F KIRJEISTÖ(ei käytössä)

G TILIT

- | | |
|---|--|
| a. Laskujen ja lähetyslistojen kaksoiskappaleet | Saadaan hävittää sen jälkeen, kun tilintarkastus ja siitä aiheutuneet toimenpiteet ovat päättyneet |
|---|--|

H SOPIMUKSET JA OMISTUSASIAKIRJAT

I KARTAT JA PIIRUSTUKSET

J SEKALAISIA ASIAKIRJOJA

Taksoituslautakunnan arkiston järjestelykaava

A s i a k i r j a s a r j a

Säilyttämisen vähimmäis-
aika ja muita määräyksiä

A MERKINTÄKIRJAT

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| a. Saapuneiden kirjeiden diaarit | Diaarit, jotka toimivat |
| b. Lähetettyjen kirjeiden diaarit | asia- ja päätöshakemis- |
| | toina, säilytetään pysy- |
| | västi, muut 10 vuotta |
| c. Postikirjat | Tavallisen nostin 5 vuot- |
| | ta, arvonostin 10 vuotta |
| d. Päätösluettelot | Pysyvästi |
| e. Todistusluettelot | 2 vuotta |

B LUETTELOT

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| a. Arkistoluettelot | Pysyvästi |
| b. Taksoitusluettelot | Pysyvästi |
| c. Maiden luokituskirjat ja | |
| -kortit | Pysyvästi |
| d. Pinta-alamittauskortit | Pysyvästi |
| e. Muut luettelot | Pysyvästi |

C PÖYTÄKIRJAT

- | | |
|--------------------------------|-----------|
| a. Taksoituslautakunnan pöytä- | |
| kirjat | Pysyvästi |

D TOIMITTEET

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| a. Kirjekonsentit ja -jäljen- | |
| nökset | Pysyvästi |

E SAAPUNNET ASIAYIRJAT

- a. Saapuneet kirjeet
- b. Saapuneet palkkatiedot
- c. Maarekisteriotteet
- d. Henkikirjaotteet
- e. Tuloilmoitukset

Pysyvästi

10 vuotta

Pysyvästi

2 vuotta

D-lomakkeet saadaan hävittää tulojen ilmoittamisvelvollisuudesta kunnallisverotusta varten 9 päivänä huhtikuuta 1919 annetun lain(43/1919) 20 §:ssä säädetyn säilyttämisen vähimmäisajan kuluttua(5 vuotta).

A-, B- ja C-lomakkeet on samassa lainkohdassa mainittuja erityisiä tarkoituksia varten säilytettävä vähintään 10 vuotta.

Mikäli tallessa on vielä vuotta 1940 vanhempia tuloilmoitusvuosikertoja, on niistä tieteellistä tutkimusta varten säilytettävä yksi vuosikerta 1930-luvulta tai näistä arkistokuvauksella otetut jäljennökset.

- f. Kansaneläkelaitoksen palkanpidätystodisteet
- g. Vero- ja vakuutusmaksuennakon jakoluettelon otteet

10 vuotta

10 vuotta

F KIRJEISTÖ(ei käytössä)

G TILIT(ei käytössä)

H OMISTUSASIAKIRJAT JA SOPIMUKSET
(ei käytössä)

I KARTAT JA PIIRUSTUKSET

- a. Luokituskartat
- b. Muut kartat ja piirustukset

Apukartat ja niihin verrattavat kartat ja piirustukset samoin kuin karttojen ja piirustusten kaksoiskappaleet saadaan hävittää viranomaisen harkinnan mukaan

Pysyvästi säilytetään:

- viranomaisen vahvistamat ja hyväksymät kartat sekä niiden alkuperäispiirroksat;
- viralliset toimituskartat ja niiden alkuperäispiirroksat;
- esitellyt kartat ja suunnitelmat, alkuperäis-suunnitelmat ja luonnokset sekä näiden liitekartat ja -piirroksat, mikäli niiden sisältämiä tietoja ei löydy muista pysyvästi säilytettävistä kartoista ja piirustuksista

J SEKALAISIA ASIAKIRJOJA
(ei käytössä)

Terveydenhoitolautakunnan arkiston järjestelykaava

A s i a k i r j a s a r j a

Säilyttämisen vähimmäis-
aika ja muita määräyksiä

A MERKINTÄKIRJAT

- | | |
|-------------------------------------|--|
| a. Saapuneiden kirjeiden diaarit | Diaarit, jotka toimivat asia- ja päätöshakemistoina, säilytetään pysyvästi, muuten 10 vuotta |
| b. Menneiden kirjeiden diaarit | |
| c. Rokotuspäiväkirjat ja -luettelot | Pysyvästi
Rokotusluetteloiden (-päiväkirjojen) jäljennökset ja rokotustodistukset 10 vuotta |
| d. Terveyskortit | Pysyvästi ¹⁾ |
| e. Postikirjat | Tavallisen postin 5 vuotta, arvopostin 10 vuotta |
| f. Mielisairasluettelot | Pysyvästi |

B LUETTELOT

- | | |
|---------------------|-----------|
| a. Arkistoluettelot | Pysyvästi |
| b. Muut luettelot | Pysyvästi |

C PÖYTÄKIRJAT

- | | |
|--|--|
| a. Terveydenhoitolautakunnan pöytäkirjat | Pysyvästi |
| b. Tarkastuspöytäkirjat | Erikoistarkastusten tarkastuspöytäkirjat säilytetään pysyvästi |

D TOIMITTEET

- | | |
|------------------------|-----------|
| a. Kuulutukset | Pysyvästi |
| b. Toimintakertomukset | Pysyvästi |
| c. Kirjeiden toisteet | Pysyvästi |
| d. Tilastojen toisteet | Pysyvästi |
| e. Tilitysten toisteet | 10 vuotta |

1) säilytysaika; katso kansakoululautakunnan arkiston järjestelykaava kohta Bd

E SAAPUNEET ASIAKIRJAT

a. Saapuneet kirjeet

1. Sosiaali- ja terveysministeriön sekä lääkintöhallituksen ja lääninlääkäriin(piirilääkäriin) kirjeet Pysyvästi
Saapuneet yleis-, kiero- ja ryhmäkirjeet saadaan hävittää sen jälkeen, kun niitä ei enää tarvita
2. Muiden valtion viranomaisten kirjeet Samoin
3. Vieraiden kuntien viranomais-
ten ja kuntien yhteisten laitosten(kuntainliittojen) kirjeet Pysyvästi
4. Kunnan omien terveydenhoitolaitosten kirjeet Pysyvästi
5. Muiden oman kunnan viranomaisten ja laitosten kirjeet Pysyvästi
6. Yksityisten kirjeet Pysyvästi

b. Muut saapuneet asiakirjat

1. Rokotustodistukset 10 vuotta
2. Mielisairasilmoitukset Pysyvästi
3. Tarkastusselostukset Erikoistarkastusten tarkastuspöytäkirjat säilytetään pysyvästi
Määräaikaistarkastusten pöytäkirjat ja -kertomukset saadaan hävittää sen jälkeen, kun uusi tarkastus on suoritettu ja pöytäkirja tai kertomus laadittu
4. Työkertomukset Pysyvästi
Sellaiset kertomukset, joiden yksinomaisena tarkoituksena on viranhaltijain ja työntekijäin työskentelyn ja työn valvonta, saadaan hävittää 5 vuoden säilytysajan kulluttua.

F KIRJEISTÖ(ei käytössä)

G TILIT(ei käytössä)

H OMISTUSASIAKIRJAT JA SOPIMUKSET

I KARTAT JA PIIRUSTUKSET

J SEKALAISIA ASIAKIRJOJA

Terveyssisaren ja lastenneuvolan arkiston järjestelykaava

A s i a k i r j a s a r j a

Säilyttämisen vähimmäis-
aika ja muita määräyksiä

A MERKINTÄKIRJAT

- | | |
|------------------------------------|--|
| a. Saapuneiden kirjeiden diaarit | Diaarit, jotka toimivat asia- ja päätöshakemistoina, säilytetään pysyvästi, muuten 10 vuotta |
| b. Menneiden kirjeiden diaarit | |
| c. Postikirjat | Tavallisen postin 5 vuotta, arvopostin 10 vuotta |
| d. Päivä- ja työkirjat | |
| 1. Päiväkirjat | Päiväkirjat, jotka toimivat asia- ja päätöshakemistoina, säilytetään pysyvästi, muuten 10 vuotta |
| 2. Työpäiväkirjat | 5 vuotta, tositeluontoiset 10 vuotta |
| e. Pienten lasten terveyskortistot | Säilytetään niin kuin sairauskertomukset |
| f. Sairauskortistot | Samoin |
| g. Tuberkuloottisten kortistot | Samoin |
| h. Koululaisten terveyskortistot | Pysyvästi ¹⁾ |
| i. Perhekortistot | Säilytetään niin kuin sairauskertomukset |

B LUETTELOT

- | | |
|--|---|
| a. Arkistoluettelot | Pysyvästi |
| b. Irtaimistoluettelot | 10 vuotta |
| c. Näytteiden luettelot | Pysyvästi |
| d. Suojarokotusten luettelot | Pysyvästi
Rokotusluetteloiden jäljennökset ja rokotustodistukset 10 vuotta |
| e. Rokotusta varten saadut syntyneiden luettelot | 5 vuotta |

1) säilytysaika; katso kansakoulun arkiston järjestelykaava kohta Be

C PÖYTÄKIRJAT

a. Neuvolan tarkastuspöytäkirjat Pysyvästi

D TOIMITTEET

a. Kirjeiden toisteet Pysyvästi

b. Kuukausikertomusten toisteet Pysyvästi

c. Vuosikertomusten toisteet Pysyvästi

d. Rokotusilmoitusten toisteet 10 vuotta

E SAAPUNEET ASIAKIRJAT

a. Kunnallisten viranomaisten
kirjeet Pysyvästi

b. Lääninlääkärin toimiston ja
lääkintöhallituksen kirjeet

1. Yleiskirjeet Saadaan hävittää sen
jälkeen, kun niitä ei
tarvita

2. Muut kirjeet Pysyvästi

c. Tuberkuloosipiirin lähetteet

1. Keskusparantolan ilmoitukset Pysyvästi

2. Huoltotoimiston ilmoitukset Pysyvästi

d. Kansaneläkelaitoksen ja sairaus-
vakuutustoimiston kirjeet Pysyvästi

e. Sairaaloiden poistamisilmoi-
tukset 2 vuotta

f. Koululaisten vanhempien palaut-
tamit kyselylomakkeet

1. Vanhempien antamat rokotus-
luvut 5 vuotta; kuitenkin eh-
dolla, että tarvittavat
tiedot on viety terveys-
kortteille, muuten pysy-
västi

2. Terveyskortistoa koskevat
ilmoitukset Samoin

g. Muut saapuneet kirjeet Pysyvästi

F KIRJEISTÖ(ei käytössä)

G TILIT

a. Laskujen ja lähetyslistojen
kaksoiskappaleet

Saadaan hävittää sen
jälkeen, kun tilintar-
kastus ja siitä aiheu-
tuneet toimenpiteet ovat
päätyneet

H OMISTUSASIAKIRJAT JA SOPIMUKSET

I KARTAT JA PIIRUSTUKSET

J SEKALAISIA ASIAKIRJOJA