

TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivä

10.4.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi (y-tunnus) Suomen Kuntaliitto ry
	Osoite Toinen linja 14, 00530 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Julkaisumyynnin käsittelijä (julkaisumyynti@kuntaliitto.fi)
	Osoite Toinen linja 14, 00530 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
3 Tietosuoja- vastaava rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Vesa Nyman
	Yhteystiedot tietosuojavastaava@kuntaliitto.fi
4 Rekisterin nimi	Kuntaliiton verkkokaupparekisteri
5 Rekisteröityjen ryhmät	Kuntaliiton ja sen tytäryritysten verkkokauppoihin rekisteröityneet
6 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus ja lainmukaisuus	Henkilötietoja käsitellään Suomen Kuntaliitto ry:n tai sen tytäryritysten verkkokaupoissa tarjoamien julkaisujen toimitukseen ja laskutukseen. Henkilötietojen käsittely perustuu sopimukseen (tilaukseen) ja lakisääteiseen velvoitteeseen (kirjanpitolain vaatimukset).
7 Rekisterin tietosisältö ja suunniteltu säilytysaika	Henkilön perustiedot, laskutustiedot ja toimitustiedot (nimi, yritys, laskutusosoite, sähköposti, puhelinnumero, laskutustiedot, toimitusosoite). Tilaukseen sisältyneitä tietoja säilytetään kirjanpitolain vaatimusten mukaisesti järjestelmässä 6 vuotta sen tilikauden päättymisen jälkeen, jolloin tilaus tehtiin. Käyttäjätunnukset poistetaan, kun viimeisestä kirjauksesta on yli 5 vuotta. Tarkastelu/henkilötietojen poistaminen tehdään kerran vuodessa.
8 Säännön- mukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään tilauksen yhteydessä.
9 Henkilötietojen vastaanottajat ja luovutukset	Mikäli tilaaja edustaa organisaatiota, lisätään organisaation yhteyshenkilö (tilauksen tekijä) Kuntaliiton Asiakas- ja sidosryhmärekisteriin, mikäli hän ei ole entuudestaan rekisterissä. Henkilötietoja käsittelee verkkokaupan tilauskäsittelijät sekä rekisterinpitäjän kulloinkin käyttämät henkilötietojen käsittelijät.
10 Tietojen siir- to EU:n tai	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

TIETOSUOJASELOSTE 2

ETA:n ulko- puolelle	
11 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Käsittelyssä syntyy manuaalisena aineistona tositteita, joita säilytetään lukollisessa kaapissa rekisterinpitäjän tiloissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietojärjestelmään on rajoitetut käyttöoikeudet ja siihen kohdistuu asianmukaiset päivitys- ja virustorjuntakäytännöt.</p>
12 Tarkastus- oikeus	Henkilöllä on oikeus tarkistaa tietonsa
13 Oikeus vaa- tia tiedon korjaamista	Henkilöllä on oikeus vaatia tiedon korjaamista
14 Muut henki- lötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Henkilö voi pyytää tietonsa poistettavaksi.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää siirtämään tietonsa järjestelmästä toiseen.</p> <p>Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Rekisterinpitäjä arvioi yllä olevien pyyntöjen toteutusmahdollisuuden jokaisen pyynnön osalta erikseen.</p> <p>Rekisteröidylle toimitetaan tarvittavat tiedot, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä tai kun henkilötietoja ei ole saatu suoraan rekisteröidyltä.</p> <p>Henkilötietojen antaminen ei ole lakisääteinen vaatimus.</p> <p>Rekisterissä ei ole käytössä automaattista päätöksentekoa kuten esim. profilointia.</p>