

Finlands Kommunförbunds, Suomen Kiertovoima KIVOs och Finlands Apotekareförbunds gemensamma avtalsmall och rekommendation för insamling av läkemedelsavfall (uppdaterad 11.11.2025, i bruk från och med 1.1.2026)

Anvisning: I avtalet ska korrekta uppgifter fyllas i vid de punkter som markerats med hakparenteser, såsom uppgifter om avtalsparterna [X och Y], och vid punkt 4 ska lämplig verksamhetsmodell väljas och överflödiga modeller raderas.

AVTAL om insamling och avhämtning av läkemedelsavfall

1. Avtalsparter och föremål för avtalet

[Avfallsbolaget X] (FO-nummer []), nedan ([X]), och [apoteket Y] (FO-nummer []), nedan (apoteket), har ingått avtalet nedan med följande innehåll om insamling och avhämtning av hushållens läkemedelsavfall, nålar och sprutor samt febertermometrar med kvicksilver.

2. Apotekets uppgifter

Apoteket tar avgiftsfritt emot läkemedelsavfall från hushållskunder (fasta och flytande läkemedel, salvor, sprayflaskor etc.) samt sprutor, nålar och febertermometrar med kvicksilver.

Paket eller påsar med läkemedelsavfall läggs som sådana direkt i samlingskärl, jodhaltiga läkemedel i ett separat kärl och febertermometrar med kvicksilver i ett kärl avsett för dessa. Sprutor och nålar läggs av kunden själv i det samlingskärl som är avsett för dem. Apoteket har rätt att vägra ta emot drogsprutor och drognålar eller läkemedelsavfall som förpackats i strid med anvisningarna.

Apoteket får inte ta emot avfall som inte omfattas av den avtalsenliga insamlingen för hushållsbruk, såsom läkemedelsavfall, smittförande avfall, nålar, knivar, sprutor eller något annat farligt avfall från läkare, tandläkare, tandläkarstationer, enheter för serviceboende, fängelser eller andra motsvarande fastigheter som enligt avfallslagen inte hör till kommunens ansvar att ordna avfallshantering för.

Apotekspersonalen handleder vid behov kunderna om hur läkemedelsavfallet ska återlämnas. Syftet med sorteringsanvisningarna är att trygga kundernas integritetsskydd, förbättra arbetssäkerheten vid sortering och hantering samt förhindra missbruk av läkemedel under avfallshanteringskedjan.

Följande anvisningar ges till kunderna:

- Patientuppgifter avlägsnas från förpackningen och läkemedlet lämnas till apoteket i en genomskinlig och tät plastpåse.
- Tabletter och kapslar tas ur ursprungsförpackningen. Tabletter och kapslar behöver inte tas ur blisterförpackningar. Tomma glasburkar läggs i glasinsamlingen och tomma plastburkar i soporna.
- Flytande ämnen återlämnas i ursprungsförpackningen.
- Jodtabletter och jodhaltiga läkemedel lämnas i ursprungsförpackningen och hålls separat från annat avfall som återlämnas till apoteket.

- Febertermometrar med kvicksilver ska också återlämnas separat.
- Sprutor och nålar ska återlämnas separat.
- Cytostatika ska återlämnas i enlighet med avfallsanläggningens anvisningar.

Kunden tillfrågas om det bland läkemedelsavfallet finns avfall som nämns ovan som kräver försiktighetsåtgärder, och i så fall uppmanas kunden separera avfallet. Alternativt kan kunden själv sortera läkemedelsavfallet direkt i apotekets insamlingskärl. Felaktigt förpackat läkemedelsavfall kan utgöra en mycket allvarlig arbetssäkerhetsrisk och anvisningarna ska därför iakttas då läkemedel återlämnas.

Smittförande avfall, kemikalieavfall eller annat avfall får inte läggas i insamlingskärl för läkemedelsavfall.

3. **Apotekets eget läkemedels- och kemikalieavfall**

Apoteket får lägga utgångna läkemedel och rimliga mängder läkemedelsråvaruavfall som uppkommit i apotekets egen verksamhet i en tät transparent plastpåse i insamlingskärl för läkemedelsavfall. Av säkerhetsskäl ska läkemedel i mån av möjlighet avlägsnas från sina originalförpackningar. Narkotiska läkemedel ska absolut alltid avlägsnas från sina originalförpackningar.

[X] sköter i samband med transporten av läkemedelsavfallet även om transporten av apotekets eget kemikalieavfall till anläggningen för farligt avfall samt om behandlingen av det, om mängden avfall i fråga är liten. Apotekets kemikalieavfall ska lämnas till insamlingen i enlighet med [X:s] anvisningar. Om inga separata anvisningar har getts läggs avfallet till exempel i en papplåda bredvid insamlingskärl för läkemedelsavfall och på lådan skrivs texten; kemikalieavfall. Varje papplåda med kemikalieavfall ska ha en anteckning om vilket avfall den innehåller och vid behov mängden avfall. [Apoteket ska på förhand meddela [X] om kemikalieavfall så att föraren vid behov kan ta med sig rätt kärl.]

4. **[X:s] uppgifter**

[X] hämtar på egen bekostnad ovan nämnda avfall enligt överenskommelse [välj något av alternativen*]

- A. med [xx] veckas/veckors mellanrum. Om ett kärl fylls före avhämtningen, tömmer [X] kärlet separat enligt apotekets tömningsorder [så snart som möjligt/inom [yy] vardag(ar)].
- B. inom [xx] vardag(ar) efter att ha fått apotekets tömningsorder.

Den som hämtar insamlingskärlen antecknar apotekets namn på kärlen för kontrollens skull.

[X] upprättar ett dokument över att det farliga avfallet har transporterats bort.

[Välj insamlingskärl)

- A. [X] levererar lämpliga insamlingskärl för läkemedelsavfall till apoteket.
- B. Apoteket använder sina egna insamlingskärl som uppfyller de säkerhets- och kvalitetskrav som [X] utfärdar.

5. **Kontaktpersoner**

[X:s] kontaktpersoner

Avtalsfrågor: [fyll i personens namn och kontaktuppgifter]

Avhämtningsbeställning: [fyll i personens namn och kontaktuppgifter]

Apotekets kontaktpersoner

Avtalsfrågor: [fyll i personens namn och kontaktuppgifter]

Avhämtningsbeställning: [fyll i personens namn och kontaktuppgifter]

6. **Säkerhet**

[X] ansvarar för att [X:s] anställda och transportörerna som tillhandahåller tjänsterna har utbildats i säker hantering av läkemedelsavfall.

Apoteket svarar för att alla anställda på apoteket känner till och följer innehållet i detta avtal. Apoteket följer [X:s] anvisningar för sortering och förpackning och vägleder sina kunder att följa anvisningarna. Apoteket ansvarar inte för felaktig information som kunden lämnat eller för handling som strider med anvisningarna. Apoteket ska ta emot och förvara läkemedelsavfallet på ett säkert sätt.

7. **Överföring av avtalet**

Ingendera parten kan överföra detta avtal till en tredje part utan samtycke av den andra parten.

8. **Avtalets giltighetstid**

Detta avtal gäller tills vidare. Den ömsesidiga uppsägningstiden är 3 månader. Uppsägningen ska göras skriftligen. Ändringar i avtalet ska göras enhälligt och skriftligt.

Om en part inte följer villkoren i detta avtal, har båda parterna rätt att häva avtalet omedelbart.

9. **Meningsskiljaktigheter**

Eventuella meningsskiljaktigheter som föranleds av detta avtal avgörs i första hand genom förhandling. Alla meningsskiljaktigheter om avtalets giltighet, tolkning och tillämpning som parterna inte kan lösa sinsemellan, avgörs i [Z] tingsrätt.

Detta avtal har gjorts upp i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

[Ort och datum]

[Apoteket Y]

[Avfallsbolaget X]

[underskrift]

[underskrift]

[namnförtydligande]

[namnförtydligande]

[ställning i organisationen] [ställning i organisationen]