

# TE2024-tuumaustunti: Koto-Digi

14.2.2024 klo 14-15

# Ohjelma

Tilaisuuden avaus

Erytisasiantuntija **Ilona Koto**, Kuntaliitto

Koto-Digi –hankkeen ajankohtaiset

Hankepäällikkö **Antti Kanninen**, KEHA-keskus

Kysymyksiä, vastauksia ja keskustelua

Loppusanat

HUOM!

Esitys tallennetaan, ja kysymykset ja vastaukset kootaan julkaistavaksi.

Pidetään mikit ja kamerat kiinni esityksen ajan.

Keskustelu-kenttään voi kirjata kysymyksiä ja kommentteja.

Esityksen jälkeen on varattu aikaa keskustelulle.

Puheenvuoroa voi pyytää kättä nostamalla.



**KUNTA  
LIITTO**

Kommun-  
förbundet



KEHA-keskus

# Koto-digi-hanke Kuntaliiton Tuumaustunnilla 14.2.2024



# Koto-digi

**Valtakunnallinen  
asiakastieto-  
järjestelmä  
kotoutumis-  
palveluihin**

**Kotoutumisen  
valtakunnallinen  
tietovaranto**

**Kotoutumisen  
tiedolla  
johtamisen tuki**

Käyttöön 1.1.2025 alkaen. Käyttövelvoite 1.1.2027 alkaen.

# Koto-digi-järjestelmän käyttö

- Mitä tietoja järjestelmään kirjataan?
  - Koto-digi-järjestelmään voi tallentaa kaikkien kotoutumislain henkilöpiiriin kuuluvien tietoja, joita lain mukaan saa käsitellä

**POIKKEUS!** Työvoimaviranomaisen työnhakijana olevalle tarjoamat palvelut kirjataan työvoimaviranomaisen järjestelmiin

- Kuka voi käyttää Koto-digi-järjestelmää 1.1.2025 alkaen?
  - Kunnan, hyvinvointialueen, KEHA-keskuksen, TEM:n tai ELY-keskuksen palveluksessa oleva henkilö, joka hoitaa kotoutumislain mukaisia tehtäviä

**HUOM!** Kunta voi tarkoittaa tässä myös työvoimaviranomaista

# Mitä laki vaatii kunnilta – asiakastietojärjestelmän näkökulma

- Kunnalla on velvollisuus käyttää valtakunnallista tietovarantoa ja asiakastietojärjestelmäkokonaisuutta kotoutumisen edistämisen toimeenpanossa.
- Kunnalla on velvollisuus tallentaa valtakunnalliseen tietovarantoon tiedot, jotka ovat tarpeen seuraavien tehtävien toteuttamiseksi.
  - Palvelujen ja tehtävien järjestäminen ja tuottaminen
  - Valvonta, kehittäminen, seuranta, arviointi, ennakointi ja ohjaus
  - Tilastointi ja tiedolla johtaminen
- Kunnan on tallennettava tiedot jokaisesta kotoutuja-asiakkaasta ja maahanmuuttajasta, jolle tehdään osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi tai monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi tai jolle toteutetaan suunnitelman tarkistus, mukaan lukien työnhakijasta.

**Velvollisuudet  
alkavat  
1.1.2027**

# Mitä 2025 vaatii kunnilta – asiakastietojärjestelmän näkökulma

- Vielä ei ole opasta kunnille, jotka aikovat olla mukana 1. käyttöönotossa
- Näihin asioihin voi jo valmistautua, jos olette päättäneet olla mukana
  - Varmistakaa, että teillä on henkilöitä, jotka
    - Osallistuvat käyttäjäkoulutukseen (ensimmäiset syksyllä 2024)
    - Ovat järjestelmän pääkäyttäjiä, kun järjestelmä on käytössä
    - Ovat kelpoisia saamaan käyttöoikeuden järjestelmään
  - Valmistautukaa oman palveluntuottajan kanssa olemassa olevan datan siirtämiseen





# Mitä laki vaatii kunnilta – asiakastietojärjestelmän näkökulma

- Kunnat ovat valtakunnallisen tietovarannon yhteisrekisterinpitäjiä KEHA-keskuksen kanssa
  - Kunta vastaa muista kuin KEHA-keskukselle määritellyistä rekisterinpitäjän velvollisuuksista.
  - Kukin kunta vastaa rekisterinpitäjän tehtävistä asiakkaidensa osalta.
- Kunnan on viipymättä selvitettävä KEHA-keskuksen sille ilmoittamat lokitietojen poikkeukset ja ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin, jos poikkeamat ovat seurausta käyttöoikeuksien väärinkäytöstä.



## Mitä laki vaatii kunnilta – asiakastietojärjestelmän näkökulma

- Kunta myöntää käyttöoikeudet valtakunnallisiin tietojärjestelmäpalveluihin
  - palveluksessaan olevalle henkilölle sekä
  - ulkopuolisen tahon palveluksessa olevalle henkilölle hankkimansa palvelun osalta (ei MVP:ssä)
  - hyvinvointialueen palveluksessa olevalle henkilölle
- Kunta vastaa siitä, että käyttöoikeus myönnetään 80 §:n 2 momentissa mainittuja tehtäviä hoitaville henkilöille
- Kunta vastaa myöntämänsä käyttöoikeuden muuttamisesta ja poistamisesta



# Demosta nousseita kysymyksiä



**KEHA-keskus**

## 7.2.2024 demossa esiin nousseita kysymyksiä

- Päivitetty lista tavoiteltavasta MVP-versiosta julkaistaan maaliskuun aikana (sis. integraatiot)
  - Priorisoimme lakisääteisiä tehtäviä
  - Ketterän kehityksen mukaisesti toteutusta tarkastellaan jatkuvasti
  - Integraatioiden tavoitetila on selvä, toteutus on hidasta
- Ohjeita kunnille käyttöönottoon ei vielä näiden diojen lisäksi ole
- KAHVA-tietoisku [Tapahtumia - TE24, KOTO24, KEHA24 – kolme mittavaa uudistusta - Työmarkkinatori \(tyomarkkinatori.fi\)](#)

## 7.2.2024 demossa esiin nousseita kysymyksiä

- Asiakkaan lisääminen järjestelmään onnistuu, vaikka henkilöllä ei olisi sähköpostia tai puhelinnumeroa
- Ilman voimassa olevaa kansalaisuutta, oleskeluoikeutta tai vireilläolotodistusta ei asiakasta voi kirjata/rekisteröidä
- Rekisteröintiin tarvitaan UMA-asiakasnumero tai henkilötunnus, jotta varmistetaan, ettei henkilöä kirjata kahteen kertaan.
- Tiedolla johtamisen tuki toteutuu yhtenäisesti Kehan tiedolla johtamisen hankkeen linjausten mukaisesti.



## 7.2.2024 demossa esiin nousseita kysymyksiä

- Asiointikieleksi valitaan suomi tai ruotsi.
  - Lisäksi viranomaisella voi olla muita palvelukieliä, mutta niitä ei järjestelmässä merkata asiakkaan tietoihin.
- Työnteko-oikeuden kirjaaminen tapahtuu vapaaseen kenttään (ei ole rakenteistettu)



# Kiitos!

Ota yhteyttä:  
[koto-digi@ely-keskus.fi](mailto:koto-digi@ely-keskus.fi)



**KEHA-keskus**