

# Kuntien tietosuojan perusohjeet

Osa III Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen

Julkistamistilaisuus 16.04.2026

# Agenda

- Klo 10.00: Johdanto
  - Erityisasiantuntija Martti Setälä, Kuntaliitto
- Klo 10.05: Tietosuojaan perusohje, Osa III: Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttaminen
  - Johtava juristi Ida Sulin ja juristi Oona Ojajärvi, Kuntaliitto
- Klo 10.40: Keskustelu ja kommentit
  - Puheenjohtajana erityisasiantuntija Martti Setälä, Kuntaliitto
- Klo 10.55: Projektin jatkon esittely, loppusanat
  - Erityisasiantuntija Martti Setälä, Kuntaliitto
- Klo 11.00 mennessä: Tilaisuus päättyy

# Johdanto

# Kuntien tietosuojaan perusohjeet - projekti

- Kuntien tietosuojaan perusohjeiden tarkoitus on auttaa kuntia tulkitsemaan tietosuojaan peruskäsitteitä sekä organisoimaan tietosuojatyön vastuita entistä paremmin ja yhdenmukaisemmin kuntalaisten tietojen suojaamiseksi.
- Ohjeet käsittelevät tietosuojaan yleisellä tasolla, jotta ne ovat hyödyllisiä kunnan kaikille toimialoille ja toiminnoille sekä muille kuntatoimijoille, kuten kuntayhtymille ja maakuntaliitoille.
- Projektin tavoitteena on myös syventää yhteisymmärrystä sidosryhmien välillä kuntien sisällä sekä eri hallinnon tasojen välillä (kunnat – valtio).
- Toivomme, että laadittava perusohjeistus auttaa ratkomaan tietosuojatyön haasteita ja sujuvoittaa digipalveluiden kehittämistä ja tiedonhallintaa.
- Työ toteutetaan erillisenä projektina jaksolla elokuu 2025 – kesäkuu 2026.

# Kuntien tietosuojaan perusohjeet – prosessi

- Keräsimme kuntatoimijoilta ja muilta sidosryhmiltä kommentteja projektin sisältöluonnokseen keväällä ja kesällä 2025.
- Ohjeen sisällöksi määrittyi kolme teemaa, joista laadittaisiin ohjeet.
- Rekisterinpitäjyyttä käsittelevä osa I laadittiin syksyn 2025 aikana
- Rekisteröidyn oikeuksia käsittelevä osa III laadittiin alkuvuodesta 2026
  - Työpaja 1: 23.1.2026 / Työpaja 2: 12.2.2026 / Etäkommentointi: 4.3. - 18.3.2026
- Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteita käsittelevä osa II on työn alla
  - Työpaja 1: 27.3.2026 / Työpaja 2: 23.4.2026 / Etäkommentointi 11.5. - 25.5.2026
  - Julkistustilaisuus 5.6.2026 klo 10-11
- Ohjeet löytyvät verkkosivuiltamme, myös ilmoittautuminen teeman 2 työstöön
  - <https://www.kuntaliitto.fi/laki/tietosuoja/tietosuojaan-perusohjeistus-kunnille>
- Lisätietoja ohjeesta: [ida.sulin@kuntaliitto.fi](mailto:ida.sulin@kuntaliitto.fi) / [oonajajarvi@kuntaliitto.fi](mailto:oonajajarvi@kuntaliitto.fi)

# Ohjeen tekijät

**Juristi Oona Ojajärvi**



**Johtava juristi Ida Sulin**



# Rekisteröidyn oikeudet

# Rekisteröidyn oikeudet kunnan rekisteripitäjän näkökulmasta

- Rekisterinpitäjän velvollisuus toteuttaa rekisteröityjen oikeuksia
  - + Osoitusvelvollisuus
- Rekisteröidyn oikeuksista säädetään tietosuoja-asetuksen III luvussa
  - Tietosuoja-asetuksen 12 artikla asettaa oikeuksien toteuttamiselle menettelysäännöt, joita on luettava yhdessä III luvun ja muiden tietosuoja-asetuksen säännösten kanssa
- Kunnilla on merkittävä rooli rekisteröityjen tietosuojaoikeuksien toteuttamisessa, koska osana tehtäviään kunnat käsittelevät suuria määriä, usein myös arkaluonteisia henkilötietoja erilaisista rekisteröityjen ryhmistä
  - Tietosuojaoikeuksien toteuttaminen on keskeinen osa luottamuksen rakentamista kunnan ja rekisteröidyn välillä

# Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity ei voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään. Myös laissa on voitu säätää rajoituksia rekisteröidyn oikeuksiin.

**Oikeus saada tietoa  
henkilötietojen  
käsittelystä**

**Oikeus tutustua  
tietoihin  
(tarkastusoikeus)**

**Oikeus oikaista tietoja**

**Oikeus poistaa tiedot**

**Oikeus vastustaa  
tietojen käsittelyä**

**Oikeus rajoittaa tietojen  
käsittelyä**

**Oikeus siirtää tietoja  
järjestelmästä toiseen**

**Oikeus olla joutumatta  
automaattisen  
päättöksenteon  
kohteeksi**

**Oikeus peruuttaa  
suostumus**

**Oikeus saada tieto  
tietoturvaloukkauksesta**

# Menettely tietosuojaoikeuksien toteuttamisessa ja pyyntöjen käsittelyssä

## Suunnittele ja valmistaudu



- Tunne tietosi
- Luo menettelyt ja ohjeet oikeuksien toteuttamiseen
- Kouluta henkilöstö ja luottamushenkilöt roolinsa mukaisesti

## Helpota oikeuksien käyttöä



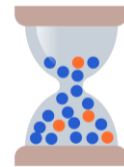
- Ei muotovaatimuksia
- Varmista myös esim. lapsien, ikääntyneiden sekä vieraskielisten pääsy oikeuksiinsa

## Kerro käsittelystä läpinäkyvästi



- Monikanavaisuus (ei esim. pelkästään verkossa)
- Kerroksellisuus (tiivis yleiskuva + tarkemmat tiedot)
- Huomioi erilaiset rekisteröityjen ryhmät

## Käsittele pyynnöt



- Tunnista rekisteröity tai pyynnön esittävä kolmas osapuoli (oikeasuhtaiset menettelyt)
- Huomioi määräajat (1 + 2 kk)
- Tietoturvalliset kanavat

## Huomioi hankinnat



- Varmista rekisteröidyn oikeuksien toteutuminen osana hankintoja ja esimerkiksi kun kyse yhteisrekisterinpitäjyydestä

## Dokumentoi



- Yksittäisten pyyntöjen käsittely
- Henkilötietojen tietoturvaloukkaukset
- Sisäiset menettelyt ja ohjeet, tietosuojaselosteet ym.

# Muutoksenhaku

# Rekisteröidyn muutoksenhakuoikeudesta

- Mikäli rekisteröidyn oikeuksia koskeva pyyntö rajataan tai evätään, rekisteröidyllä on aina oikeus saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Jos asiassa on tehty hallintopäätös, on rekisteröidyllä sen lisäksi oikeus viedä asia hallinto-oikeuden ratkaistavaksi.
  - TSV – rekisteröidyllä
  - Hallintovalitus – asianosaisilla, vaatii hallintopäätöksen olemassaoloa
- Pyyntöjen epäämisen yhteydessä informoidaan mahdollisuudesta saada hallintopäätös asiassa, jotta oikeusturva toteutuu
- Asian saattaminen TSV:n tarkistettavaksi ei vaadi oikeustoimikelpoisuutta

# Tietosuoja ja julkisuus

- Joskus voi olla epäselvä, viittaako viranomaiseen yhteydessä ollut henkilö tarkastusoikeuteen tietosuojasääntelyn nojalla vai omien tietojen pyytämiseen julkisuusääntelyn nojalla.
- Tarvittaessa tietojen pyytäjää tulee neuvoa ja ohjata esimerkiksi kertomalla julkisuuslain ja tietosuoja-asetuksen tiedonsaantivaihtoehtojen eroista ja yhtäläisyyksistä.
- Lomakkeita?

# Hallintopäätöksen tekeminen

- Pyytäjällä / rekisteröidyllä oikeus hallintopäätökseen sekä tietosuojasääntelyn että julkisuuslain nojalla käsitellyissä asioissa.
- Oikeudesta informoitava kun kerrotaan tietojen luovutusehdoista tai -rajoitteista.
- Hallintopäätöksestä ilmenee
  - 1) päätöksen tehnyt viranomainen ja päätöksen tekemisen ajankohta;
  - 2) asianosaiset, joihin päätös välittömästi kohdistuu;
  - 3) päätöksen perustelut ja yksilöity tieto siitä, mihin asianosainen on oikeutettu tai velvoitettu taikka miten asia on muutoin ratkaistu; sekä
  - 4) sen henkilön nimi ja yhteystiedot, jolta asianosainen voi pyytää tarvittaessa lisätietoja päätöksestä.
- Viranomaisella velvollisuus harkita hallintopäätöksen tarvetta myös ilman pyytäjän / rekisteröidyn pyyntöä, esim. oikeussuojan tarpeen perusteella.
- Hallintopäätökseen muutoksenhakuosoitus: TSV+hallinto-oikeus tai hallinto-oikeus

# Vastausmalli

- Hyvä [rekisteröidyn nimi],
- Olette esittänyt [päivämäärä] tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 mukaisen pyynnön koskien [lyhyt kuvaus pyynnöstä].
- Kunta xx / kunnan viranomainen xx on rekisterinpitäjänä arvioinut pyyntönne ja katsoo, ettei pyyntöä voida toteuttaa [kokonaan / osittain]. Pyyntö jätetään toteuttamatta siltä osin kuin [lyhyt ja asiallinen perustelu, esim. pyyntö ei täytä tietosuoja-asetuksen edellytyksiä / kyseinen tieto ei kuulu rekisteröidyn tarkastusoikeuden piiriin].
- Tietosuoja-asetuksen 12 ja 15–22 artiklojen mukaisesti teillä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot löytyvät osoitteesta [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).
- Lisäksi teillä on oikeus pyytää asiassa muutoksenhakukelpoinen hallintopäätös. Mikäli haluatte hallintopäätöksen pyyntönne toteuttamatta jättämisestä, pyydämme ilmoittamaan tästä rekisterinpitäjälle alla olevaan osoitteeseen. Hallintopäätökseen liitetään valitusosoitus hallinto-oikeuteen.

# Keskustelu

# Projektin jatko / Loppusanat

# Projektin jatko – teema 2 ja sen aikataulu

- **Teema 2:** Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet sisältäen myös
  - a) Tiedon siirrot/luovutukset sekä tietojen liikkuvuus
  - b) Tietojen jatkokäyttö muihin kuin alkuperäisiin käyttötarkoituksiin (esim. kehitystyö ja tietojohdaminen)
    - Sidosryhmien etätyöpajat: pe 27.3.2026 klo 08.30-12.00 ja to 23.4.2026 klo 12.00-15.30
    - Kaikille avoin ohjeluonnoksen kommentointi jaksolla 11.5. - 25.5.2026
    - Julkistus: pe 5.6. klo 10-11 Teams
    - Ilmoittaudu Teema 2:n työskentelyyn ja osallistu julkistustilaisuuteen:  
<https://www.kuntaliitto.fi/laki/tietosuoja/tietosuojan-perusohjeistus-kunnille>
- Osallistu myös Digiviikolla to 4.6. klo 12.30-14.00 läsnätilaisuuteen Kuntatalolla:  
**Tietosuoja: Kuntien tietosuojaohjeistuksen nykytila ja seuraavat askeleet**
  - Lisätietoja: <https://www.kuntaliitto.fi/tapahtumat/digiviikko>



# KUNTA LIITTO