



Kanta

Kanta-palvelujen toimintamalliuudistus 1.1.2020

Mitä muutos tarkoittaa organisaatioasiakkaiden näkökulmasta?

kanta@kanta.fi



to

Kanta-palvelujen kansallisia vastuita on päivitetty 1.1.2020.

Asiakkailtamme tämä ei kuitenkaan edellytä muutoksia.



Miten muutokset näkyvät asiakkaille?

- Kanta-palvelujen käyttöönottoja koordinoi ja tukee jatkossa Kela.
 - THL on tiiviisti mukana käyttöönottojen tukemisessa sote-sisältöjen ja -toimintamallien asiantuntijana.
- Kanta-palvelujen käytännön asiakas- ja sidosryhmäyhteistyöstä vastaa jatkossa Kela.
 - Yhteydenotot asiakaspalveluun: kanta@kanta.fi
- Kaikki materiaalit kootaan kanta.fi-sivustolle. Kela vastaa Kanta-viestinnästä.
 - THL viestii edelleen sote-tiedonhallinnan kokonaisuudesta.
- **Luodaan uusia toimintatapoja, joilla lisätään vuoropuhelua ja sote-toimijoiden mahdollisuuksia osallistua Kannan kehittämiseen.**

Miksi muutos tehdään?

- Muutoksella halutaan vastata entistä paremmin muuttuvan toimintaympäristön vaatimukseen ja asiakkaiden tarpeisiin.
 - Toimimme asiakaslähtöisesti ja osallistamme sote-toimijat ml. tietojärjestelmätoimittajat suunnitteluun ja priorisointiin.
- Muutoksella halutaan selkiyttää ja tehostaa viestintää ja tiedonkulkua
- Tavoitteena on:
 - kytkeä Kanta-palvelut vahvemmin sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaan.
 - kehittää ohjausta ja yhteistyörakenteita.
 - saada uusia Kanta-palveluja ja toiminnallisuuksia nopeammin käyttöön
 - selkiyttää Kelan, THL:n ja STM:n työnjakoa.

Roolit ja vastuut

- **Kela** vastaa Kanta-palvelujen toimeenpanohankkeiden suunnittelusta ja toteutuksesta.
 - Vastaa Kanta-kehittämishankkeiden projektinhallinnasta ja koordinaatiosta
 - Vastaa Kanta-palvelujen viestinnästä ja käytännön asiakas- ja sidosryhmäyhteistyöstä.
 - Koordinoi, tukee ja ohjeistaa jatkossa kaikissa Kanta-palvelujen käyttöönotoissa.
 - Huolehtii edelleen Kanta-palvelujen teknisestä ylläpidosta ja kehittämisestä.
- **THL** toimii sote-tiedonhallinnan viranomaisena ja osallistuu Kanta-kehittämiseen.
 - Vastaa Kanta-palvelujen toiminnallisesta suunnittelusta ja hyötyarvioinneista.
 - Määrittelee Kanta-järjestelmien ja niihin liittyvien tietojärjestelmien olennaiset vaatimukset.
 - Vastaa tietoarkkitehtuurin käsitteistöstä ja luokituksista.
- **STM** vastaa sote-tietojärjestelmäpalvelujen yleisestä strategisesta ohjauksesta ja rahoituksesta.
 - Vastaa sote-tiedonhallinnan ja Kanta-palvelujen tavoitetilasta ja kehityspolusta sekä seuraa tuloksia.
 - Huolehtii asiakas- ja sidosryhmäyhteistyöstä strategisella tasolla.
 - Valmistelee Kanta-palveluja koskevan lainsäädännön.

Kaikki ei muutu yhdessä yössä

- Toimintamallien kehittäminen jatkuu vuoden 2020 ajan.
- Muutos tehdään kokeillen ja yhteistyössä asiakkaiden ja kumppaneiden kanssa.
- Eri asiantuntijaverkostojen ja sidosryhmäyhteistyön jatkokäytännöt arvioidaan vuoden 2020 aikana.

Mihin olen yhteydessä ja mistä saan lisätietoa?

Kela ja THL varmistavat yhdessä, että asiakkaiden kysymykset ohjataan muutosvaiheessa oikeaan paikkaan.

Ammattilaisten asiakaspalvelukanavat:

- Kanta-palveluja koskevat yhteydenotot 1.1.2020 alkaen Kelaan: kanta@kanta.fi
 - Tarkemmat yhteystiedot eri tilanteisiin: kanta.fi/fi/yhteystiedot-ammattilaisille
- Muut sote-tiedonhallintaa koskevat kysymykset THL:ään: sotetiedonhallinta@thl.fi

Verkkosivut ja uutiskirje:

- Muutoksesta ja kaikista ajankohtaisista Kanta-asioista viestitään kanta.fi-sivustolla.
- Myös Kanta-palveluihin liittyvien tapahtumien ja koulutusten tiedot löytyvät jatkossa kanta.fi:stä.
- Kanta-uutiskirje on tärkeä tietolähde. Uutiskirjettä julkaisee jatkossa Kela.

Haluamme kehittää Kanta-palveluja asiakkaiden tarpeisiin:

tehdään yhdessä oikeita asioita oikea-aikaisesti.



The logo for Kanta, featuring the word "Kanta" in a white, sans-serif font. A small green plus sign is positioned above the letter 'a'. The logo is centered on a solid blue rectangular background.

Kanta

Kiitos!

kanta@kanta.fi

