

TYÖLLISYYS ESPOO

Sinun työsi puolella

Tietojohtaminen: Case Espoo
Henrietta Koskinen ja Vilma Kämäri
24.1.2024

Esityksen sisältö

Omatyöpöytä

Ohjaamotalon tilastointi

Case: Nuorten aktivointipäivä –
tilastotiedon hyödyntäminen eri vaiheissa

Vinkit



Omavalmentajan Omatyöpöytä (Power BI)

Perustiedot

Suunnitelmat

Uusien profiili

Päättäneet työnhaut

Päättäneiden profiili

Kuntaosuuslista

Aktivointiaste

Yhteydenotot

Työkokeilu

Palkkatuki

Työkanavaattori

Oskelaattori

Aksulaattori

Avoimet työpaikat

Omavalmentaja voi seurata oman asiakassalkkunsa tilannetta ja omaa työtään Omatyöpöytä –sovelluksen kautta (sisäinen työväline, ei virallinen):

- työllistymis- ja aktivointisuunnitelmien ajantasaisuuden seuraaminen
- työnhaun keston seuraaminen, tällä hetkellä kartoitamme erityisesti 1000-päivää työttömänä olleiden tilanteita (kuntaosuuslista)
- sopivien asiakkaiden löytäminen ohjattavaksi Omnian Osaamiskeskukseen (Oskelaattori) tai Työkanavaan (Työkanavaattori)
- avoimet työpaikat ja asiakkaan hakuammatti --> ketkä omista asiakkaista soveltuisivat hakemaan tiettyä avoinna olevaa työpaikkaa
- työllistyneiden ja koulutuksen aloittaneiden asiakkaiden määrän seuraaminen

Esihenkilölle Omatyöpöytä toimii kattavana tilastona koko tiimin nuorten asiakkaiden tilanteesta sekä suorituksen johtamisen työvälineenä.

Omatyöpöydän tilastoja hyödynnetään toiminnan ja palvelujen suunnittelussa sekä toiminnan tavoitteiden asettamisessa niin organisaation sisällä kuin myös monialaisessa verkostoyhteistyössä Ohjaamotalon kanssa.



Ohjaamotalon tilastot 2023

Starttipisteen walk-in palvelut

Asiainnin aikana tehtiin monialaista yhteistyötä

22 %

Keskimääräinen Asiakaskohtaamisen kesto

46 min

Nuoren status top 3

- 1 Työtön (20%)
- 2 Opiskelija (17%)
- 3 Työssä (6%)

Nuoren asiainnin aihe



Minne nuori ohjataan top 3

- 1 Aikuissosiaalityö
- 2 Etsivä nuorisotyö
- 3 Omnian uraohjaus

- Ohjaamotalolla Espoossa on Starttipiste, jossa alle 30-nuori saa neuvontaa ja ohjausta ma – pe klo 12- 16. Starttipisteellä työskentelee eri päivinä eri verkostojen ammattilaisia.
- Asiakaskäyntejä tilastoidaan palvelutarpeen mukaan ja sen kautta voidaan nähdä, onko starttipisteellä oleelliset verkostot mukana tai onko syytä esim. järjestää koulutusta tietystä aihealueesta kaikille Starttipisteellä työskenteleville.
- Case: Starttipisteelle tullaan tilastojen mukaan usein tekemään työhakemuksia ja päivittämään cv:tä. Viime syksynä järjestettiin koulutusta, jotta jokainen Startilla työskentelevä osaa tarvittaessa auttaa nuorta työhakemusten tekemisessä. Myös materiaalit päivitetty asiakaskoneille ja verkoston yhteiseen Teamsiin.

Case: Nuorten aktivointipäivä - tilastotiedon hyödyntäminen eri vaiheissa

Nuorten aktiivointipäivät Espoon Ohjaamotalolla

Mitä?

Aktiivointisuunnitelma tehdään henkilöille, jotka ovat olleet pitkään työttöminä. Asiakas, työ- ja elinkeinotoimisto tai kuntakokeilu sekä hyvinvointialue tekevät yhdessä aktiivointisuunnitelman Nuorten aktiivointipäivässä ja saattavat nuoren kohti työllistymistä tukevaa tai edistävää palvelua.

Kenelle?

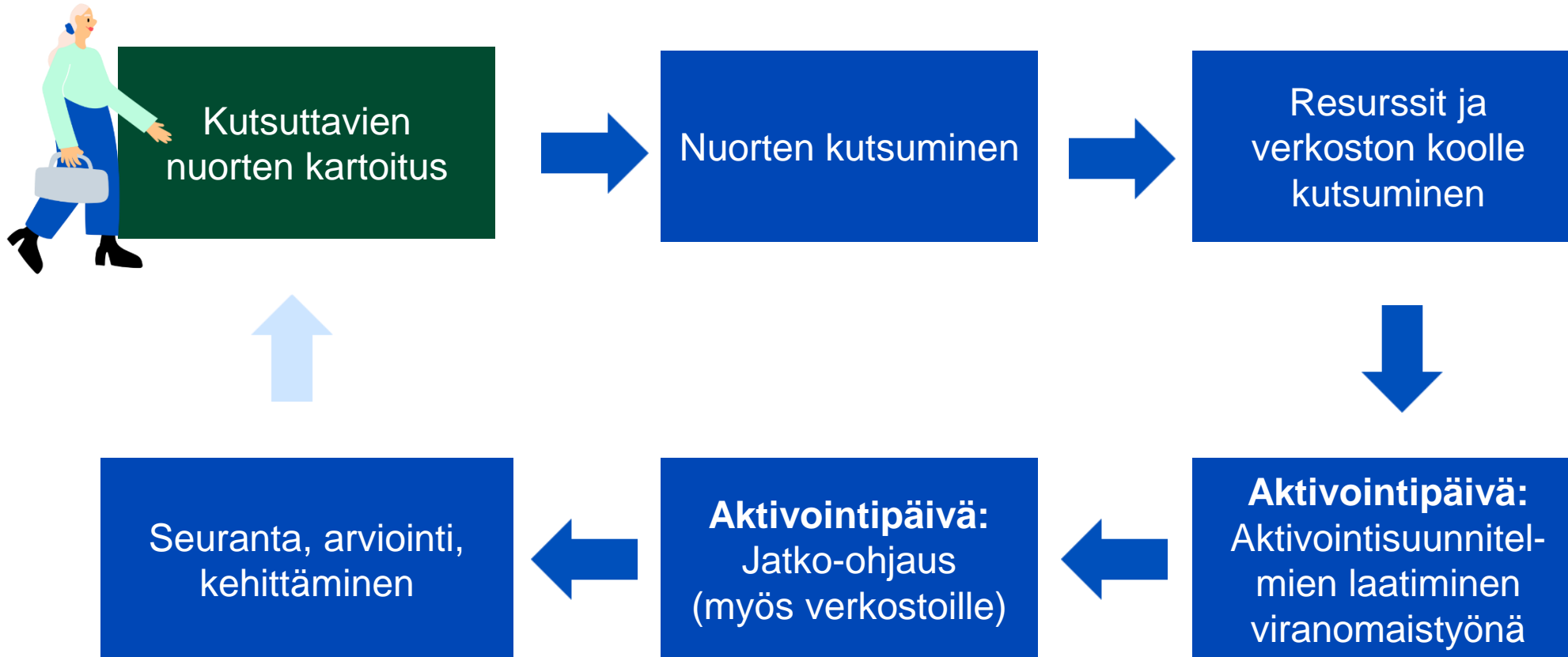
Aktiivointipäiville kutsutaan nuoria, joista on tullut **Kelan kuntouttavan työtoiminnan lain mukainen ilmoitus LUVN:lle tai joiden aktiivointiehto on täytynyt työmarkkinatuen kertymän perusteella.**

Keskitytään erityisesti nuoriin:

- joiden tilanteesta ei ole ajantasaista tietoa
- jotka hyötyvät sosiaalitoimen palveluntarpeen kartoittamisesta
- jotka ovat palveluiden ulkopuolella ja tarvitsevat nopean kokonaistilanteen kartoituksen päästäkseen tarvitsemaansa palveluun



Aktivointipäivien prosessin vaiheet



Kutsu!

Sinulle on varattu tapaaminen omavalmentajan kanssa. Katso tapaamisen ajankohta ja osoite mukana olevasta kirjeestä.

Löydät perille tapaamiseen QR-koodista aukeavan videon avulla.



Aktivointipäivään kutsuttavien nuorten kartoitus ja kutsuminen

Aksulaattori (Power BI - Omatyöpöytä)

- Etsii omavalmentajan salkuista nuoret, joiden aktivointiehto on täyttynyt. Omavalmentaja tarkistaa nuoren tilanteen ja siirtää hänet URA-projektiin ja nuori kutsutaan aktivointipäivään.

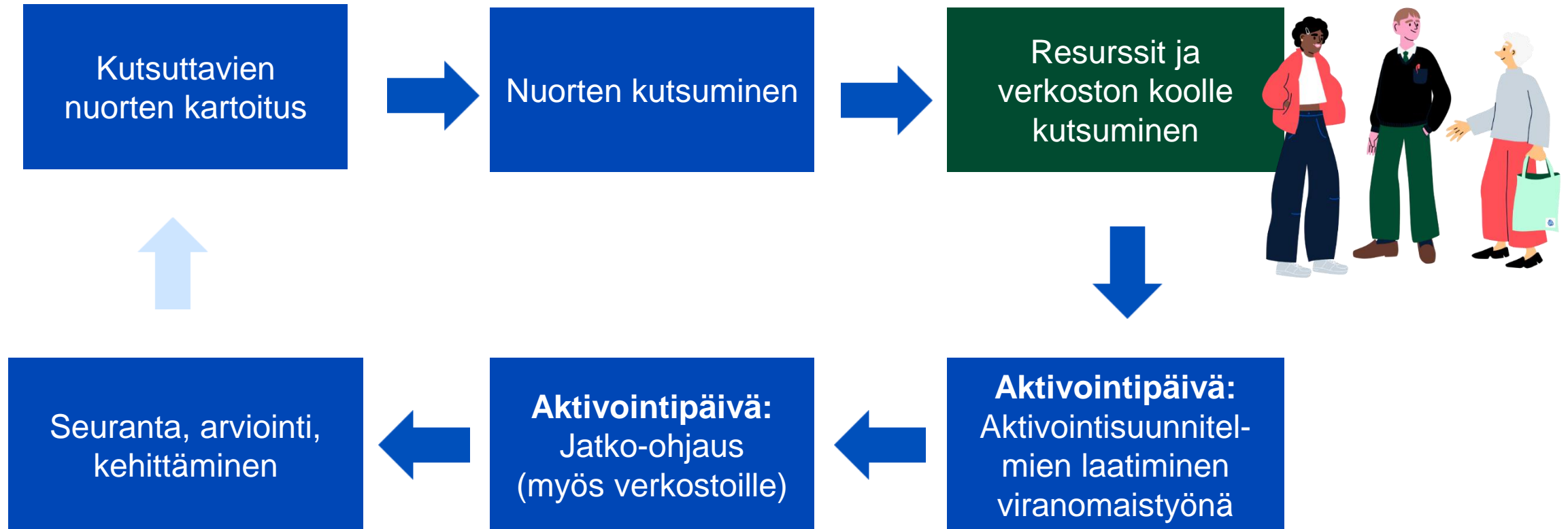
Tervetuloa!



Nuorten kutsuminen:

- Omnian nuorten työpajojen Nuorten foorumin kanssa muokattiin alkusyksyllä 2023 aktivointipäivän kutsukirjettä ja tehtiin kutsuun liite. Aiempi kutsu sisälsi enemmän viranomaiskieltä ja liitteestä haluttiin tehdä houkutteleva.
- Uusi kutsukirje on selkeästi saavuttanut asiakkaat ja heitä tulee enemmän paikalle.

Aktivointipäivien prosessin vaiheet



Aktivointipäivän työntekijät ja verkostot

Aktivointisuunnitelmia laativat 5 työparia:

- Työllisyys Espoon omavalmentajat (5)
- Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sosiaaliohjaajat työllistymistä edistävistä palveluista (2) ja aikuissosiaalityöstä (2)
- Jälkihuollon sosiaaliohjaajat ja sosiaalityöntekijät (satunnaisesti)

Aktivointipäivää koordinoivat:

- Työllisyys Espoon neuvontatiimi (1) ja nuorten tiimin uravalmentajat (2) koordinoimassa ja ”emännöimässä”
- Työllisyys Espoon suunnittelija (1).

Vuonna 2023 aktivointipäiviin saatiin mukaan kaksi työparia lisää nuorten määrien kasvaessa, LUVN:n rakennemuutosten ja jälkihuollon mukaan tulon myötä.

Verkosto ennalta sovitulla kattauksella.



Verkosto nuorten aktiivointipäivässä 2024

Taitava
työnhakija
yksilöohjaus

Omnian Nuorten
työpajat
(työkokeilu)

Edistian työpajat
(työkokeilu)

LUVN
kuntouttava
työtoiminta

Ammatinvalinnan
ja uraohjauksen
psykologi

Vamos Espoo

EMY ry

Onni
psykososiaalinen
tuki

Etsivä nuorisotyö

Mielenterveys- ja
päihdepalvelujen
sairaanhoitaja

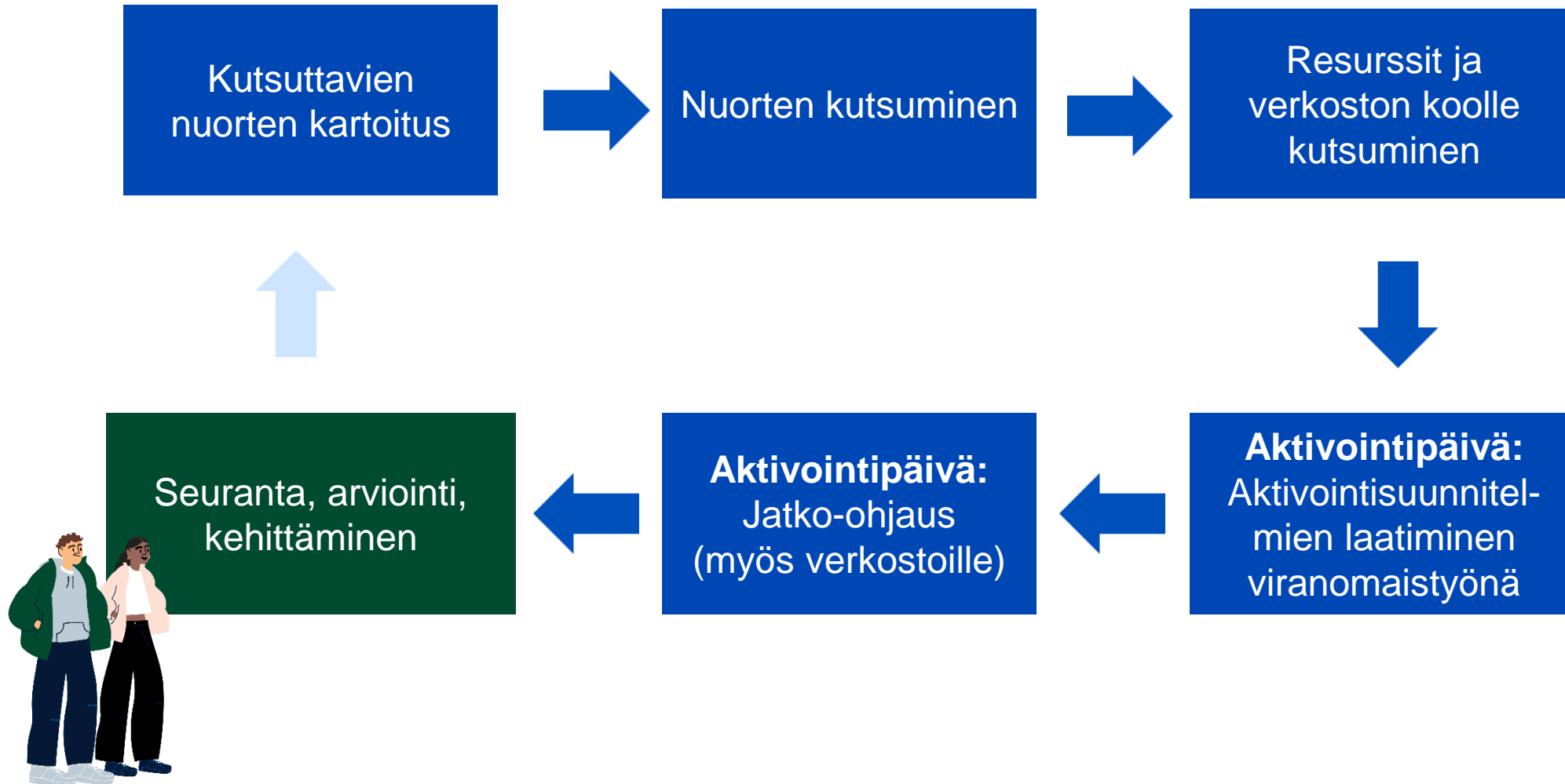
Kela

Verkoston läsnäolo tuo monipuolisuutta palveluihin, joita nuorille voidaan tarjota sekä mahdollistaa seuraavasta työllistymiseen tähtäävästä askeleesta sopimisen heti paikan päällä.

- Nuori saa kasvot palvelulle ja sitoutuu paremmin aktiivointisuunnitelmassa sovittuihin tehtäviin.

Verkosto on koottu vastaamaan nuorten palvelutarvetta tekemällä aktiivista seuranta, arviointi ja kehittämistyötä.

Aktivointipäivien prosessin vaiheet



Aktivointipäivien seuranta, arviointi ja kehittäminen

- Aktivointipäivään kutsutuista nuorista tehdään seurantaa:
 - Kutsuttavien nuorten määrä ja aktivoitunut nuoret.
 - Seurataan nuorten koulutus ja työhistoriatilannetta sekä työttömyyden kestoa.
 - Viime vuonna työttömyyden keskimääräisen keston perusteella pystyttiin päätellä, että monen aktivointipäivään kutsutun nuoren työttömyys on alkanut korona-aikana.
 - Aktivointisuunnitelma voidaan päivittää Aktivointipäivässä 3kk välein asiakkaan tilanteen mukaan
 - Tehdään 6kk seurantaa:
 - Minne nuori on päätenyt 6 kk jälkeen aktivointisuunnitelman laatimisesta.
- Tilastotietoa aktivointipäivästä hyödynnetään Aktivointipäivän kehittämisessä ja jaetaan myös muulle Ohjaamotalon verkostolle.



Aktivointipäivän seuranta, arviointi ja kehittäminen

Merkataan anonymisti heti aktivointipäivän jälkeen:

Kutsuttu	Aktivointisuunnitelmia	Ei saapunut	Asiakas ilmoitti esteestä aksupäivään osallistumiselle	Ei lainkaan tarvetta aksulle (etukäteen ilmoittaneet tai paikalle tulleet)	Jos ei tarvetta aksulle, miksi						
	, joista luvn	, joista luvn	e		Palkkatyössä	Opiskelemissä	Sairauslomalla	Eläkkeellä	Vanhempainavanaalla	Muuttanut	

Nuoren tilanne			
Ei ammatillista tutkintoa	Keskeytyksiä, pudokkuutta palveluista/koulutuksesta/työstä	Ei kertynyttä työhistoriaa	Ollut yli 6kk palveluiden ulkopuolella

Verkostojen tilastot										
Taitava työnhakija	Omnian pajat	Edistian pajat	Luvn kuntouttava työtoiminta	Ammatinvalinnan ja uraohjauksen psykologi	Vamos	Emy	Onni	Etsivä	MTP-sairaanhoidaja	Kela

Nuorten tilanteet aktivointipäiville kutsuttaessa (2023)

210 aktivoidusta asiakkaasta:

- 35 % ilman peruskoulun jälkeistä tutkintoa
 - 56 % vailla kertynyttä työhistoriaa
 - 55 % ollut yli 6kk palveluiden ulkopuolella
 - 37 % pudokkuutta koulutuksesta ja/tai palveluista
- 34 asiakkaalla (16 %) kaikki yllämainitut haasteet
- Verkostot palvelutarpeen mukaan.



Aktivointipäivän seuranta, arviointi ja kehittäminen

- Merkataan anonymisti 6kk seuranta:

Sovittu tehtävä (URA)												Tulos				
Aktiivinen omatoim. työnhaku/työnhakuvelvollisuus asetettu	Hakeudun /tutustun työkokeilun	Hakeudun /tutustun kuntoutta vaan työtoimintaan	Osallistun työllistymistä tukevaan palveluun (esim. Taitava, Työnhaku keskiviikko)	Osallistun muu täydentävä työnhaku tai työllistymisen yleisiä edellytyksiä parantava palvelu (onni, vamos, Ohiaamot)	Haen palkkatuki paikkoja	Hakeudun työvoimakoulutukseen	Liitetty AVO-jonon	Varattu Omnian uraohjauksen aika	Tarvitsen lisäksi terveyden tilaani selvittämistä (esim. terapia/hoitokontakti)	Tarvitsen lisäksi kuntoutuksen tai eläkemahdollisuuksien selvittämistä (esim. nuotti, oma väylä, ammatillinen kuntoutus)	Muu sovittu tehtävä	Sovittu tehtävä ei ole toteutunut, tehty uusi aksu 3kk jälkeen	Sovitusti palvelussa, työnhaku jatkuu	Työnhaku päätynyt	Jos työnhaku päätynyt, kuinka monen kk kuluttua aktivointipäivästä	P
Nuoren tilanne 6kk aktivointipäivän jälkeen																
	Palkkatyö	Opiskelu	Sairausloma	Kuntoutusta va työtoiminta	Työkokeilu	Palkkatuki	Eläke	Vanhempainvapaa	Kuntoutus (esim. Nuotti)	Muuttanut	Muu työllistymistä edistävä palvelu	Mahdollinen tarkenne				

Seuranta: missä aktivointipäivillä tavoitetut nuoret ovat 6kk päästä

- Esimerkki tammi-kesäkuu 2022
- Seuranta nuorista, joille on tehty aktivointisuunnitelma (n=82)
- Aktivointisuunnitelmat tehty paikan päällä Ohjaamotalolla, verkosto ollut mukana

- 40 nuorelle (~49%) on tehty uusi aktivointisuunnitelma 3kk päästä eli sovittu tehtävä ei ole toteutunut
- 19 nuoren (~23%) työnhaku on päättynyt
- 12 palkkatyössä
- 13 opiskelee
- 15 kuntouttavassa työtoiminnassa
- 2 työkokeilussa
- 4 kuntoutuksessa



Espeen vinkit tilastotiedon hyödyntämiseen

- Näkökulma: työllistymisen edistäminen ja tukeminen > hyvinvointi
- Tilastotiedon lähteet:
 - Omatyöpöytä
 - Nuorisotyöttömyyden seuranta (ELY)
 - Ohjaamotalo
 - Itse kerättävät tilastot esim. Aktivointipäivä
- Hyödyntäminen:
 - Asiakkaiden profilointi ja palvelutarpeen tunnistaminen
 - Uusien asiakkaiden profiilit
 - Päättyvien asiakkuuksien profiilit
 - Palvelujen vastaavuus palvelutarpeeseen
 - Palveluiden kehittäminen sisäisesti ja yhdessä verkoston kanssa
 - Tehokkaiden käytäntöjen ja palveluiden tunnistaminen



TYÖLLISYYS ESPOO

Sinun työsi puolella

Henrietta Koskinen henrietta.koskinen@espoo.fi

Vilma Kämäri vilma.a.kamari@espoo.fi