

---

# Suomen Kuntaliitto ry:n työnhakijarekisterin tietosuojaseloste

Me Kuntaliitossa olemme sitoutuneet suojaamaan työnhakijoidemme yksityisyyttä ja noudattamaan toiminnassamme tietosuojalainsäädäntöä ja hyviä tietosuojakäytäntöjä. Tässä tietosuojaselosteessa kerromme henkilötietojen keräämistä ja käsittelyä koskevista käytännöistämme.

## Suomen Kuntaliitto ry:n työnhakijarekisterin rekisterinpitäjä:

Suomen Kuntaliitto ry (jäljempänä Kuntaliitto), Y-tunnus 0926151-4, Toinen Linja 14, 00530 Helsinki / PL 200, 00101 Helsinki.

Yhteyshenkilönä rekisteriä koskevissa asioissa toimii Hannele Lindfors ([hannele.lindfors@kuntaliitto.fi](mailto:hannele.lindfors@kuntaliitto.fi)).

Kuntaliiton tietosuojavastaavana toimii Juha Aartoaho ([tietosuojavastaava@kuntaliitto.fi](mailto:tietosuojavastaava@kuntaliitto.fi)).

### 1. Kenen henkilötietoja keräämme?

- Työnhakijat

### 2. Millaisia henkilötietoja käsittelemme?

- Etu- ja sukunimi
- Osoitetiedot
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Koulutus- ja tutkintotiedot
- Aikaisempi työkokemus
- Työnhakijan antamat suosittelevat tiedot
- Työnhakijan antama vapaamuotoinen kuvaus (esim. CV-tiedosto)
- Tehtäväkohtaiset lisätiedot (esim. sertifikaatit)
- Mahdolliset soveltuvuusarvioinnit

### 3. Mistä saamme henkilötiedot?

Henkilötiedot saadaan pääsääntöisesti rekisteröidyltä itseltään.

### 4. Mihin tarkoitukseen henkilötietoja käytämme ja mikä on käsittelyn oikeusperuste?

Työnhakijoiden henkilötietoja käytetään rekrytointitarkoituksiin.

Työnhakijoiden henkilötietojen käsittely perustuu sopimuksen täytäntöön panemiseksi tai sitä edeltäviin toimenpiteisiin, tarvittaessa suostumukseen ja oikeutettuun etuun (rekisterinpitäjän oikeusturvan takaaminen).

---

## 5. Kuinka kauan säilytämme henkilötietoja?

Työnhakijoiden henkilötietoja säilytetään enintään 2 vuotta rekrytoinnin sulkeutumisen jälkeen. Rekisteröity voi itse määrittellä hakemuksen voimassaolon sen jättämisen yhteydessä.

## 6. Ketkä käsittelevät henkilötietoja ja mihin niitä voidaan luovuttaa?

Henkilötietoja käsittelevät säännöllisesti Kuntaliitossa työhakemuksia käsittelevät henkilöstöhallinto, esimiehet ja heidän valtuuttamansa henkilöt.

Tarvittavat tiedot siirretään Kuntaliiton työntekijärekisteriin Kuntaliiton ja työnhakijan tehdessä työsopimuksen.

## 7. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 8. Miten suojaamme henkilötiedot?

Henkilötietoja käsitellään rekrytointijärjestelmissä, jonka tietoturvallisuudesta on huolehdittu asianmukaisesti. Käyttöoikeus on rajoitettu käyttöoikeuksilla ja edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa sekä työnhakijalta että Kuntaliiton järjestelmää käyttävältä työntekijältä.

Rekrytointipäätökset säilytetään HR-järjestelmässä, jonka käyttö perustuu henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Henkilöstö perehdytetään tietosuojan ja henkilötietojen asianmukaiseen käsittelyyn.

Manuaalisesti toimitetut hakemusten tiedot viedään sähköiseen rekrytointijärjestelmään.

Manuaalisesti käsittelemäämme henkilötietoa sisältävän materiaalin säilytämme lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä.

## 9. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely tapahtuu rekisteröidyn suostumukseen perustuen.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

---

Rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa peruuttaa suostumukseen perustuva henkilötietojen käsittelyoikeus.

Työnantaja voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Työnantaja voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

Rekisteröidylle toimitetaan tarvittavat tässä tietosuojaselosteessa annetut tiedot, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä tai kun henkilötietoja ei ole saatu suoraan rekisteröidyltä.

Henkilötietojen antaminen on työntekijöiden osalta osittain lakisääteinen tai (työ-)sopimuksen tekemiseen perustuva vaatimus.

Rekisterissä ei ole käytössä automaattista päätöksentekoa.

#### **10. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista**

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuojasetuksessa (EU 679/2016) ja sitä täydentävässä kansallisessa lainsäädännössä. Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee sivuillaan <https://tietosuoja.fi/> tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.

#### **11. Muutokset tietosuojaselosteeseen**

Kehitämme jatkuvasti palvelujamme ja voimme päivittää tätä tietosuojaselostetta tarvittaessa. Muutokset voivat liittyä myös lainsäädännön muutokseen. Jos tehtävät muutokset ovat olennaisia, ilmoitamme siitä verkkosivustolla ja/tai olemalla sinuun yhteydessä muulla tarkoituksenmukaisella tavalla.

Suosittelemme, että tutustut tämän tietosuojaselosteen sisältöön aika ajoin, jotta saat tietoon selosteeseen mahdollisesti tehdyt muutokset.

Viimeksi päivitetty 10.04.2024