# Vuosittainen hyte-neuvottelu X hyvinvointialueen sekä X, X ja X kuntien sekä muiden hyte-toimijoiden välillä

Aika ja paikka  XXX X.X.2023

## Läsnäolijat

## X hyvinvointialue

xx

xx

XX

### X kunta

xx

xx

xx

…..

### X kunta

xx

xx

xx

…..

### X järjestö

xx

xx

xx

….

## Asialista

1. Kokouksen avaus
2. Puheenjohtajan, sihteerin ja pöytäkirjantarkastajien valinta
3. Kokouksen asialistan hyväksyntä
4. Aiemmin sovittujen asioidentoteutuminen ja seuranta​
5. Indikaattoritiedon läpikäynti ja analysointi ​
	1. Hyte-työn yhteistyötarpeet kunnissa ja alueella sekä kuntakohtaiset ilmiöt ja painopisteet
	2. Hyte-kertoimen tuottaman tiedon analysointi​
6. Muiden toimijoiden esiin nostamat hyte-asiat​
	1. Järjestöjen yms. toimijoiden toiminta ja toimintaedellytykset​
7. Toimenpiteistä ja rooleista sopiminen​
8. Mahdollisten hyte-yhteistyöryhmien toiminnasta sopiminen​
9. Raportointi- ja suunnitelmavelvoitteiden läpikäynti ja mahdolliset yhteiset painopisteet huomioiden esimerkiksi kansalliset tai alueelliset ohjelmat/tavoitteet​
10. Esiin nousseet ongelmat/haasteet/kehitysideat​
11. Muut asiat
12. Kokouksen päättäminen

Sovittujen asioiden kirjaaminen​