

Liite 3. Tiedonsaantioikeuksien eroja

	Tietosuoja-asetus	Julkisuuslaki ja muu hallinnon yleissääntely
Säädöspohja	Tietosuoja-asetuksen 15 artikla (oikeus saada tutustua tietoihin)	Julkisuuslain 9 § (tiedonsaanti julkisesta asiakirjasta), 10 § (tiedonsaanti salassa pidettävästä asiakirjasta), 11 § (asianosaisen oikeus tiedonsaantiin) ja 12 § (oikeus saada tieto itseään koskevasta asiakirjasta)
Tavoite	Tietosuoja-asetuksen mukaisen henkilötietojen tarkastusoikeuden tavoitteena on antaa henkilöille tietoa henkilötietojensa käsittelystä, jotta he voivat pysyä perillä käsittelynsä lainmukaisuudesta ja tarkistaa sen.	Julkisuuslain mukaisten tiedonsaantioikeuksien ja viranomaisten velvollisuuksien tarkoituksena on toteuttaa avoimuutta viranomaisten toiminnassa sekä antaa yksilöille ja yhteisöille mahdollisuus valvoa julkisen vallan ja julkisten varojen käyttöä, muodostaa vapaasti mieliteensä sekä vaikuttaa julkisen vallan käyttöön ja valvoa oikeuksiaan ja etujaan.
Kohde	Henkilötiedot	Viranomaisen asiakirja
Ulottuvuus	Tietosuoja-asetuksen mukaiset rekisteröidyn oikeudet kohdistuvat lähtökohtaisesti rekisteröidyn omiin henkilötietoihin.	Julkisuuslain nojalla on mahdollista saada myös muita henkilöitä koskevia henkilötietoja. Henkilötiedot ovat lähtökohtaisesti julkisuuslain nojalla julkisia tietoja. Julkisia henkilötietoja voidaan luovuttaa, jos vastaanottajalla on oikeus käsitellä tietoja.
Pyynnön perusteleminen	Rekisteröidyn ei tarvitse perustella tarkastuspyyntöä eikä rekisterinpitäjän tehtävä ole analysoida, auttaako pyyntö todella rekisteröityä varmistamaan käsittelyn lainmukaisuuden tai käyttämään muita oikeuksiaan.	Tiedon pyytäjän ei tarvitse perustella pyyntöään, ellei tämä ole tarpeen viranomaiselle säädetyn harkintavallan käyttämiseksi tai sen selvittämiseksi, onko pyytäjällä oikeus saada tieto asiakirjan sisällöstä. (esim. pyydetään muita koskevia henkilötietoja tai tietoja asianosaisen asemassa)
Henkilön tunnistaminen	Rekisterinpitäjän on pystyttävä vahvistamaan tietosuoja-oikeuksiaan käyttävän rekisteröidyn henkilöllisyys.	Tiedon pyytäjän ei tarvitse selvittää henkilöllisyyttään, ellei tämä ole tarpeen viranomaiselle säädetyn harkintavallan käyttämiseksi tai sen selvittämiseksi, onko pyytäjällä oikeus saada tieto asiakirjan sisällöstä. (esim. onko henkilöllä oikeus saada tiedot asianosaisen asemassa)
Antamismuoto	Henkilötietojen käsittelyä koskevat tiedot on toimitettava tiiviissä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja selkeässä muodossa.	Hallintolain 7 §:n palveluperiaate ja 9 §:n hyvän kielenkäytön vaatimus velvoittavat viranomaisia huolehtimaan tietojen ymmärrettävyydestä.

	Tietosuoja-asetus	Julkisuuslaki ja muu hallinnon yleissääntely
Määräajat	Rekisterinpitäjän täytyy vastata rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä, joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä.	Kunnan on käsiteltävä asiakirjapyyntö välittömästi ja viivytyksettä. Laissa säädetään määräajaksi kaksi viikkoa tavanomaisissa tapauksissa ja kuukausi monimutkaisemmissa tapauksissa.
Oikeussuoja-keinot	Rekisterinpitäjän on kerrottava rekisteröidylle tämän mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu) sekä käyttää muita oikeussuojakeinoja. Pyydettyäessä asiassa tehdään päätös, johon liitetään hallintovalitusosoitus tuomioistuimeen.	Pyytäjälle on annettava tieto siitä, että asia voidaan saattaa viranomaisen ratkaistavaksi ja tiedusteltava, haluaako tiedon pyytäjä saattaa asian viranomaisen ratkaistavaksi. Tarvittaessa asiassa tehdään päätös, johon liitetään hallintovalitusosoitus tuomioistuimeen.