

Hallitus 21.3.2024

Kokoustiedot

Aika 21.3.2024 klo 10.00 - 11.15
Paikka Etäkokous, Microsoft Teams

Osanottajaluettelo

Puheenjohtaja	Lyly Lauri	SDP
I varapuheenjohtaja	Vuornos Henrik	Kok.
II varapuheenjohtaja	Rossi Markku	Kesk.
	Ahola Lotta	Kok.
	Kummola Kalervo	Kok.
	Nahkuri Miia	SDP
	Räsänen Joona	SDP, saapui klo 10.15
	Lehtosalo-Lönnberg Eevakaisa	Kesk.
	Kankaanniemi Toimi	PS
	Pentikäinen Pia	PS
	Lumela Meri	Vihr.
	Sauri Pekka	Vihr.
	Korhonen Martti	Vas.
	Johansson Johan	RKP

Varajäsenet puolueittain sijaantulojärjestyksessä

Virsunen Jussi	Kok., saapui klo 10.11
Kaunistola Mari	Kok., saapui klo 10.49
Vierunen Maarit	Kok.
Alatalo Juuso	SDP
Valtanen Pirkko	SDP
Väätäinen Tuula	SDP, saapui klo 10.10
Jalonen Vesa	Kesk.
Häggman Johanna	Kesk.
Ylhäinen Taito	PS
Mustakallio Jaakko	Vihr.
Lintula Tiia	Vihr.
Järvinen Anni	Vas.
Brännkärr Malin	RKP

Valtuuskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat

Puheenjohtaja	Sazonov Daniel	Kok., saapui klo 10.09
I varapuheenjohtaja	Rantanen Piritta	SDP, saapui klo 10.23
II varapuheenjohtaja	Vehkaperä Mirja	Kesk.

Muut läsnäolijat

Karhunen Minna	toimitusjohtaja
Reina Timo	varatoimitusjohtaja
Tainio Hanna	varatoimitusjohtaja
Stenman Ulf	johtaja, ruotsinkieliset asiat
Eriksson Nina	kokouksen sihteeri

sekä muut sihteerin laatiman etäosallistujaluettelon mukaiset osanottajat.

Hallitus 21.3.2024

Asiat

- | | |
|----|--|
| 10 | Kokouksen avaus |
| 11 | Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen |
| 12 | Pöytäkirjan tarkastajan valinta |
| 13 | Esityslistan hyväksyminen |
| 14 | Ajankohtaiskatsaus |
| 15 | Kuntaliiton talouskatsaus, tammi-helmikuu 2024 |
| 16 | Pyyntö sisällyttää kansalliset lausumat Kuntaliitto-konsernin yhtiöiden vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksiin |
| 17 | Yhtiökokousedustajan valinta sekä toimiohje Hansel Oy:n yhtiökokoukseen |
| 18 | Kuntaliiton hallituksen seuraava kokous |
| 19 | Muut asiat |
| 20 | Kokouksen päättäminen |

Hallitus 21.3.2024

10

Kokouksen avaus

Ehdotus	Puheenjohtaja avaa hallituksen kokouksen.
Päätös	Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.00.

11

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Liite 1, 11 § Sihteerin laatima läsnäololista etäosallistujista

Sääntöjen mukaan hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Kutsu lähetetään hallituksen varsinaisille jäsenille ja varajäsenille 14.3.2024.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä. Hallituksen kokouksiin osallistuvat myös varajäsenet.

Kokouksen sihteeri laatii etänä kokoukseen osallistuvista läsnäolijoista läsnäololistan, joka otetaan pöytäkirjan liitteeksi.

Ehdotus	Todetaan kokouksen osanottajat ja päätösvaltaisuus.
Päätös	Suoritetussa nimenhuudossa todettiin kokoukseen osallistuvat hallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä valtuuskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

12

Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Hallituksen työjärjestyksen 17 §:n mukaan hallituksen pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjan oikeellisuuden tarkastaa kokouksen siihen valitsema jäsen.

Ehdotus	Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi hallituksen jäsen Martti Korhonen.
Päätös	Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

13

Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus	Hallitus hyväksyy kokouksen esityslistan muutoksitta/seuraavin muutoksin:
Päätös	Hallitus hyväksyi kokouksen esityslistan muutoksitta.

Hallitus 21.3.2024

14

Ajankohtaiskatsaus

Kuntien rahoitusjärjestelmän uudistus ja kehysriihilähetekeskustelu
varatoimitusjohtaja Timo Reina, kuntatalousasioiden johtaja Sanna Lehtonen ja pääekonomisti Minna Punakallio

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Daniel Sazonov saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 10.09.
Tuula Väättäinen saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 10.10.
Jussi Virsunen saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 10.11.
Joona Räsänen saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 10.15.
Piritta Rantanen saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 10.23.
Mari Kaunistola saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 10.49.

Merkittiin esittely tiedoksi.

15

Kuntaliiton talouskatsaus, tammi-helmikuu 2024

Liite 1, 15 § Kuntaliiton talouskatsaus, tammi-helmikuu 2024
Liite 2, 15 § Talousraportti kumulatiivinen helmikuu 2024
Liite 3, 15 § Sijoitussalkun markkina-arvon kehitys, helmikuu 2024

Jakso tammikuu-helmikuu 2024

Kuntaliiton varsinaisen toiminnan tuotot ovat yhteensä 2 842 953 euroa ylittäen budjetin 2 793 648 euroa 49 305 eurolla.

Kaikki kustannukset ovat yhteensä 3 187 126 euroa, jolloin budjetti 3 700 841 euroa alittuu 513 715 eurolla.

Tuotto-/kulujäämä ennen sijoitus- ja rahoitustoimintaa on -344 173 euroa budjetin ollessa -907 173 euroa. Eroa budjettiin on +563 020 euroa.

Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tulos on +301 259 euroa budjetin ollessa +390 000 euroa. Eroa budjettiin on -88 741 euroa.

Suomen Kuntaliitto ry:n tulos jaksolla on -42 914 euroa, kun se budjetissa on -517 193 euroa. Ero budjettiin on +474 279 euroa.

Sijoitussalkun markkina-arvo 29.2.2024 on 83,8 milj. euroa, joka on +1,3 milj. euroa (+1,5%) verrattuna 31.1.2024 tilanteeseen ja +1,9 milj. euroa (+2,3%) verrattuna salkun markkina-arvoon 31.12.2023 (81,9 milj. euroa)

Suomen Kuntaliitto ry:n taseen oma pääoma oli tilikauden alussa 117,2 milj. euroa ja helmikuun lopussa 117,2 milj. euroa. Muutos tilikauden aikana on -0,04 milj. euroa. Taseen loppusumma on 132,9 milj. euroa (vuosi 2023: 122,6 milj. euroa)

Ehdotus

Merkitään tiedoksi. /MK

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Hallitus 21.3.2024

16

Pyyntö sisällyttää kansalliset lausumat Kuntaliitto-konsernin yhtiöiden vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksiin

Kuntaliitto on edellyttänyt, että Kuntaliitto-konserniin kuuluvien yhtiöiden tilintarkastuskertomuksiin sisällytetään ns. kansallinen lausuma, vaikka lainsäädäntö sitä ei edellytä. Muuttuneen käytännön vuoksi tilintarkastusyhteisö ei enää voi sisällyttää kansallista lausumaa tilintarkastuskertomukseen ilman yhtiön hallituksen erityistä pyyntöä. Pyyntö tulee tehdä vuosittain.

Koska asia ilmeni kesken vuoden 2023 tilintarkastuksen, niin aikataulusyistä Kuntaliiton hallitus tekee tänä vuonna kyseisen pyynnön koskien kaikkia konsernin yhtiöitä. Jatkossa konsernin yhtiöiden hallitukset tekevät kyseisen päätöksen.

Ehdotus

Suomen Kuntaliitto ry:n hallitus päättää pyytää KPMG Oy Ab -tilintarkastusyhteisöä sisällyttämään kansalliset lausumat seuraavien Kuntaliitto-konserniin kuuluvien yhtiöiden vuotta 2023 koskeviin tilintarkastuskertomuksiin:

- KL-Kuntahankinnat Oy (Y-tunnus 2159215-6),
- Kuntaliitto Holding Oy (Y-tunnus 2542168-8),
- FCG Finnish Consulting Group Oy (Y-tunnus 1940671-3),
- KL-Kustannus Oy (Y-tunnus 1111116-0) ja
- Kunta-Efeko Oy (Y-tunnus 1975473-4). /MK

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

17

Yhtiökokousedustajan valinta sekä toimiohje Hansel Oy:n yhtiökokoukseen

Liite 1, 17 § Hansel Oy:n tilinpäätös 2023

Liite 2, 17 § Hansel Oy Tilintarkastuskertomus 2023

Suomen Kuntaliitto ry omistaa 35 % Hansel Oy:n osakekannasta ja valtio omistaa 65 % osakekannasta. Hansel Oy:n yhtiökokous pidetään 25.3.2024 klo 13.00.

Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaiset sääntömääräiset asiat.

Ehdotus

Hallitus päättää valtuuttaa Kuntaliiton johtava lakimies Pirkka-Petri Lebedeffin edustamaan Suomen Kuntaliitto ry:tä Hansel Oy:n yhtiökokouksessa 25.3.2024.

Hallitus päättää antaa yhtiökokousedustajalle seuraavan toimiohjeen:

Hansel Oy:n tilinpäätös 2023 vahvistetaan ja hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle myönnetään vastuuvapaus tarkastetulta tilikaudelta.

Hyväksytään tilikauden 2023 hallituksen esitys yhtiökokoukselle, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tulos kirjataan omaan pääomaan tilikauden tulos -tilille.

Päätetään, että hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenien kuukausi- ja kokouspalkkiot pidetään ennallaan.

Hallitus 21.3.2024

Tilintarkastajille maksetaan laskun mukaan.

Osakassopimuksen mukaan Hanselilla on hallitus, johon kuuluu enintään viisi jäsentä. Valtiolla on oikeus nimetä hallitukseen kolme jäsentä ja Kuntaliitolla on oikeus nimetä hallitukseen kaksi jäsentä. Hallituksen puheenjohtaja valitaan valtion nimeämistä hallituksen jäsenistä ja hallituksen varapuheenjohtajana toimii Kuntaliiton nimeämä hallituksen jäsen.

Kuntaliiton varatoimitusjohtaja Hanna Tainio ja Hyvinkään kaupunginjohtaja Johanna Luukkonen nimetään Hanselin hallitukseen Kuntaliiton nimittämiksi hallituksen jäseniksi. Hanna Tainio valitaan hallituksen varapuheenjohtajaksi.

Valitaan yhtiön varsinaiseksi tilintarkastajaksi KHT-yhteisö KPMG Oy Ab. /MK

Päätös Hanna Tainio poistui esteellisenä kokouksesta ennen tämän asian käsittelyä.

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

18 Kuntaliiton hallituksen seuraava kokous

Kuntaliiton hallituksen seuraava kokous pidetään etäkokouksena torstaina 25.4.2024 klo 10.00-13.00. Kokoukseen osallistutaan Microsoft Teams -ohjelmalla.

Ehdotus Merkitään tiedoksi. /MK

Päätös Merkittiin tiedoksi.

19 Muut asiat

Hallitukselle pidetään infotilaisuus 24.4.2024 klo 18-20 aiheena MRL-jatkouudistus.

20 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.15.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Sihteeri

Lauri Lyly

Nina Eriksson

Käsitellyt asiat 10 § - 20 §

Pöytäkirjan tarkastus

Allekirjoitus

Martti Korhonen

Hallitus 21.3.2024

Kokouksen sihteerin laatima läsnäololista hallituksen 21.3.2024 kokouksen etäosallistujista**Hallitus**

Puheenjohtaja	Lyly Lauri	SDP
I varapuheenjohtaja	Vuornos Henrik	Kok.
II varapuheenjohtaja	Rossi Markku	Kesk.
	Ahola Lotta	Kok.
	Kummola Kalervo	Kok.
	Nahkuri Miia	SDP
	Räsänen Joona	SDP, saapui klo 10.15
	Lehtosalo-Lönnberg Eevakaisa	Kesk.
	Kankaanniemi Toimi	PS
	Pentikäinen Pia	PS
	Lumela Meri	Vihr.
	Sauri Pekka	Vihr.
	Korhonen Martti	Vas.
	Johansson Johan	RKP

Varajäsenet puolueittain sijaantulojärjestyksessä

Virsunen Jussi	Kok., saapui klo 10.11
Kaunistola Mari	Kok., saapui klo 10.49
Vierunen Maarit	Kok.
Alatalo Juuso	SDP
Valtanen Pirkko	SDP
Väätäinen Tuula	SDP, saapui klo 10.10
Jalonen Vesa	Kesk.
Häggman Johanna	Kesk.
Ylhäinen Taito	PS
Mustakallio Jaakko	Vihr.
Lintula Tiia	Vihr.
Järvinen Anni	Vas.
Brännkärr Malin	RKP

Valtuuskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat

Puheenjohtaja	Sazonov Daniel	Kok., saapui klo 10.09
I varapuheenjohtaja	Rantanen Piritta	SDP, saapui klo 10.23
II varapuheenjohtaja	Vehkaperä Mirja	Kesk.

Muut läsnäolijat

Karhunen Minna	toimitusjohtaja
Reina Timo	varatoimitusjohtaja
Stenman Ulf	johtaja, ruotsinkieliset asiat
Eriksson Nina	kokouksen sihteeri
Lehtonen Sanna	kuntatalousasioiden johtaja
Lindfors Hannele	henkilöstö- ja hallintojohtaja
Liippola Elina	talousjohtaja
Myllymäki Juha	lakiasiain johtaja
Pauni Markus	strategia- ja kehitysjohtaja
Punakallio Minna	pääekonomisti
Riipinen Miira	johtaja, yhdyskunta ja ympäristö
Valanta José	yhteyspäällikkö

Hallitus 21.3.2024

Kunnallissihteerit

Hällfors Christoffer, RKP
Koskinen Marko, PS
Rekimies Mikko, KD

Kuntaliiton talouskatsaus, tammikuu-helmikuu 2024

TUOTOT

Kuntaliiton varsinaisen toiminnan tuotot ovat yhteensä 2 842 953 euroa ylittäen budjetin 2 793 648 euroa 49 305 eurolla.

Myytävät palvelut, tuotteet ja vuokrat

Asiantuntijapalvelutuotot ovat 22 186 euroa ylittäen budjetin 21 500 euroa 686 eurolla. Kunnia- ja ansiomerkkien myynti on 114 634 euroa budjetin ollessa 37 500 euroa eli budjettiylitys on 77 134 euroa. Merkkimyynti sisältää merkkivaraston myynnin 89 980 euroa Kultakeskukselle. Muita tuloja kertyi 22 111 euroa ylittäen budjetin 8 867 euroa 13 244 eurolla.

Palvelutuotot, tuotemyynti ja muut tulot ovat yhteensä 158 930 euroa. Niiden budjetti on 67 867 euroa eli budjetti ylittyy 91 063 eurolla.

Ulkoinen rahoitus

Ulkoiset rahoitustuotot (projektit ja hankkeet) ovat 621 511 euroa budjetin ollessa 619 120 euroa, joten budjetti ylittyy 2 391 eurolla.

Edellä mainittuihin toteutuneisiin ja budjetoituihin ulkoisiin rahoitustuottoihin sisältyy saatuna avustuksena Kuntasäätiön tuki 304 495 euroa, josta yleisavustuksen osuus on 116 666 euroa.

Jäsenmaksut (kunta- ja yhteistyöjäsenet sekä palvelusopimusasiakkaat)

Jäsenmaksut ovat 2 062 512 euroa. Budjetti 2 106 662 euroa alittuu 44 150 eurolla (yhteistyöjäsenmaksut).

KUSTANNUKSET

Henkilöstökulut

Henkilöstökulut (ml. palkat, palkkiot, eläkkeet ja henkilösivukulut) ovat 2 052 529 euroa budjetin ollessa 2 035 178 euroa, jolloin budjetti ylittyy 17 351 eurolla.

Muut henkilöstö- ja koulutuskulut sekä matkakulut

Yhteissummaltaan 80 401 euron muut henkilöstö- ja koulutuskulut, alittavat budjetoidun 121 556 euroa yhteensä 41 155 eurolla.

Matkakustannuksia toteutuu 32 405 euroa, mikä alittaa budjetoidun 66 068 euroa 33 663 eurolla.

Vuokrat

Vuokrat ovat 256 509 euroa budjetin ollessa 270 465, joka alittuu 13 956 eurolla. Pääosan vuokrista muodostaa Kuntasäätiölle maksettavien toimistotilojen vuokra 187 829 euroa, jonka saatuihin avustuksiin kirjattu Kuntasäätiön tuki kattaa.

ICT-kustannukset

ICT-kuluja toteutui 280 228 euroa alittaen budjetoidun 327 549 euroa 47 321 eurolla. Konsernin sisäisten tukipalvelujen tuottamien tai läpilaskuttamien ict-kulujen osuus toteutuneista on 46 218 euroa alittaen budjetoidun 57 833 euroa 11 615 eurolla.

Ulkopuoliset palvelut

Ulkopuoliset palvelut ovat 324 161 euroa budjetin ollessa 742 736 euroa, jolloin budjettialitus on 418 575 euroa.

- Asiantuntija- ja ulkopuolisia palveluita toteutuu 194 819. Niitä budjetoitiin 606 636 euroa, joten budjetti alittuu 411 817 eurolla.
- Konsernin hallintopalvelukuluja toteutuu 75 672 euroa. Budjetti 83 102 euroa alittuu 7 430 eurolla.

Markkinointi-, suhdetoiminta- ja edustuskulut

- Markkinointi-, suhdetoiminta- ja edustuskuluja on yhteensä 31 889 euroa alittaen budjetoidun 48 075 euroa 16 186 eurolla.

Muut toimintakulut

Muut toimintakulut ovat 128 409 euroa. Budjetti 87 920 ylittyy 40 490 eurolla. Muihin toimintakuluihin sisältyy ansiomerkkivaraston alaskirjaus 51 211 euroa sen myynnin yhteydessä Kultakeskukselle.

- Kokous- ja neuvottelukuluja toteutuu 17 477 euroa. Budjetti 30 408 euroa alittuu 12 931 eurolla.
- Vakuutus- ja jäsenmaksuja toteutuu 30 838 euroa. Budjetti 22 923 euroa ylittyy 7 915 eurolla.

Muut kulut yhteensä

Muut kulut yhteensä ovat 1 134 002 euroa. Budjetti on 1 664 369 euroa, joka alittuu 530 367 eurolla.

KUSTANNUKSET YHTEENSÄ

Kaikki kustannukset ovat yhteensä 3 187 126 euroa, jolloin budjetti 3 700 841 euroa alittuu 513 715 eurolla.

TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ ELI OPERATIIVISEN TOIMINNAN TULOS

Tuotto-/kuluja jäämä ennen sijoitus- ja rahoitustoimintaa on -344 173 euroa budjetin ollessa -907 173 euroa. Eroa budjettiin on +563 020 euroa.

SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA

Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tulos on +301 259 euroa budjetin ollessa +390 000 euroa. Eroa budjettiin on -88 741 euroa.

Sijoitussalkun kirjanpitoon merkitty nettokurssivoitto on +227 271 euroa ja arvonalennukset +74 758 euroa, yhteensä +302 029 budjetin ollessa +390 000 euroa. Eroa budjettiin on -87 971 euroa.

Kuntaliiton sijoitusomaisuus on hoidettavana kolmella varainhoitajalla (Aktia, Evli ja Nordea Asset Management), jotka hoitavat sijoitusomaisuutta Suomen Kuntaliitto ry:n hallituksen hyväksymän sijoituspolitiikan mukaisesti, joka löytyy Teamsista. Varainhoidon kuukausiraportti kuvaa sijoitusomaisuuden arvonkehityksen markkina-arvoihin perustuen.

Sijoitussalkun markkina-arvo 29.2.2024 on 83,8 milj. euroa, joka on +1,3 milj. euroa (+1,5%) verrattuna 31.1.2024 tilanteeseen ja +1,9 milj. euroa (+2,3%) verrattuna salkun markkina-arvoon 31.12.2023 (81,9 milj. euroa)

Sijoitustoiminnan tuotot esitetään kirjanpidossa varovaisuuden periaatetta noudattaen, jolloin sijoituksen hankintamenoa alempi arvo kirjaetaan aina, mutta kurssivoitto vain myynnin yhteydessä.

YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ

Suomen Kuntaliitto ry:n tulos jaksolla on -42 914 euroa, kun se budjetissa on -517 193 euroa. Ero budjettiin on +474 279 euroa.

YHTEENVETO

Helmikuun 2024 kumulatiiviset tuotot ovat 49 305 euroa budjetoitua suuremmat.

Kumulatiiviset kustannukset ovat 513 715 euroa budjetoitua pienemmät.

Kumulatiivinen toiminnallinen tulos on 563 020 euroa budjetoitua suurempi.

Kumulatiiviset sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot ovat 88 741 euroa budjetoitua pienemmät.

Jakson tammikuu-helmikuu kumulatiivinen tulos on -42 914 euroa.

Kuntaliiton tulos 1-2/2024

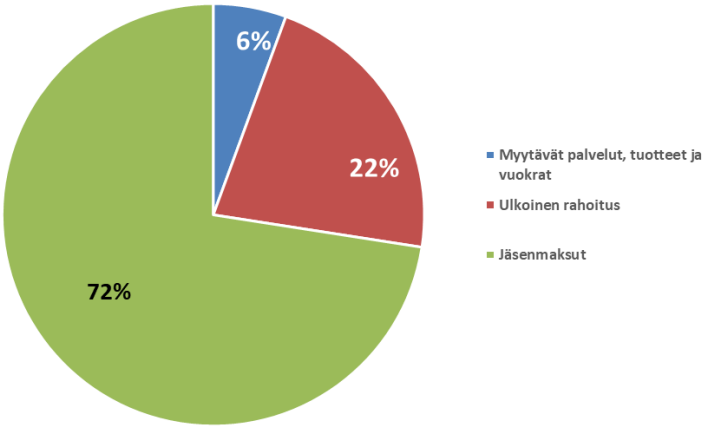
Hallituksen kokous 21.03.2024

Talousjohtaja Elina Liippola

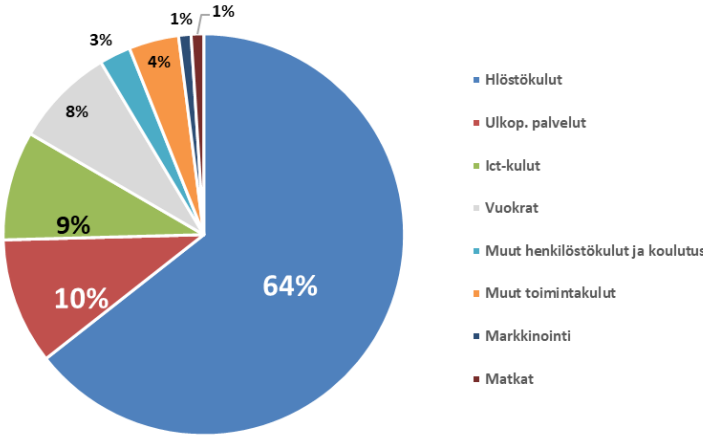


Suomen Kuntaliitto ry	Toteuma	Budjetti		Toteuma		Budjetti	Toteuma
	01-02/2024	01-02/2024	ERO	01-02/2023	ERO	2024	2023
TULOSLASKELMA							
TUOTOT							
Myytävät palvelut, tuotteet ja vuokrat	158.930	67.867	91.063	270.113	-111.183	407.200	1.766.155
Ulkoinen rahoitus	621.511	619.120	2.391	508.700	112.811	3.714.721	3.572.485
Jäsenmaksut	2.062.512	2.106.662	-44.150	2.070.661	-8.150	12.639.970	12.425.741
Tuotot yhteensä	2.842.953	2.793.648	49.305	2.849.474	-6.521	16.761.891	17.764.382
KUSTANNUKSET							
Palkat ja palkkiot	-1.736.592	-1.680.755	-55.837	-1.809.094	72.502	-10.336.173	-9.879.831
Eläke- ja muut henkilösivukulut	-315.937	-354.423	38.487	-281.473	-34.464	-2.081.962	-1.711.979
Henkilöstökulut yhteensä	-2.052.529	-2.035.178	-17.351	-2.090.567	38.038	-12.418.135	-11.591.810
Poistot	-596	-1.294	699	-1.412	816	-7.765	-8.472
Muut henkilöstökulut ja koulutus	-80.401	-121.556	41.155	-85.035	4.634	-689.335	-428.585
Vuokrat	-256.509	-270.465	13.956	-281.905	25.395	-1.622.791	-1.530.487
Ict-kulut	-280.228	-327.549	47.321	-227.607	-52.621	-1.965.296	-1.768.445
Matkat	-32.405	-66.068	33.663	-21.255	-11.150	-445.040	-341.013
Ulkopuoliset palvelut	-324.161	-742.736	418.575	-558.982	234.822	-4.382.914	-3.431.293
Markkinointi, suhdetoiminta ja edustus	-31.889	-48.075	16.186	-30.523	-1.366	-341.750	-140.504
Muut toimintakulut	-128.409	-87.920	-40.490	-83.583	-44.827	-557.118	-875.003
Muut kulut yhteensä	-1.134.002	-1.664.369	530.367	-1.288.890	154.888	-10.004.244	-8.515.329
KUSTANNUKSET YHTEENSÄ	-3.187.126	-3.700.841	513.715	-3.380.869	193.742	-22.430.144	-20.115.611
TOIMINNALLINEN TULOS	-344.173	-907.193	563.020	-531.394	187.221	-5.668.253	-2.351.229
Sijoitus- ja rahoitustoiminta	301.259	390.000	-88.741	801.058	-499.799	5.590.000	7.070.106
YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-42.914	-517.193	474.279	269.664	-312.578	-78.253	4.459.866

Toiminnalliset tuotot TOT 01-02/2024



Toiminnalliset kulut TOT 01-02/2024



HANSEL OY

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

1.1.2023- 31.12.2023

Y-tunnus 0988084-1
Helsinki

HANSEL OY
Mannerheiminaukio 1 A
00100 HELSINKI
Y-tunnus 0988084-1

SISÄLLYSLUETTELO	Sivu
Toimintakertomus	1-6
Tilinpäätös 1.1.-31.12.2023	
Rahoituslaskelma	7
Tuloslaskelma	8
Tase	9
Liitetiedot	10-12
Tilinpäätöksen allekirjoitus	13
Tilintarkastusmerkintä	13

Hallituksen toimintakertomus 2023

Yhteishankintayksikön toiminta

Hanselin kasvustrategiakausi on käynnistynyt erinomaisesti. Vuosi 2023 oli tuloksellisesti poikkeuksellisen hyvä. Yhteishankintojen sopimusten käyttö lisääntyi uuteen 1,6 miljardin euron ennätykseen, ja muutkin keskeiset tulostavoitteet ylitettiin selvästi. Strategian mukaisesti kasvua haetaan erityisesti kunnista ja hyvinvointialueilta, joissa kasvupotentiaali on suurin, mutta merkittävää kasvua tuli myös valtion asiakkuuksissa.

Yhteishankintayksikön tehtävä ja rooli on määritelty julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä ja Hansel Oy:tä koskevassa laissa. Yhtiön asiakkaat on lueteltu Hansel-laissa, ja näitä ovat ministeriöt ja niiden alaiset virastot, eräät muut valtion yksiköt, yliopistot ja korkeakoulut, Keva, kunnat, kuntayhtymät, seurakunnat, hyvinvointialueet sekä näiden määräysvallassa olevat hankintayksiköt. Hanselin omistavat Suomen valtio (65 prosenttia) ja Suomen Kuntaliitto ry (35 prosenttia).

Hanselin tavoitteena on kilpailuttaa ja ylläpitää palveluja ja tavaroita koskevia yhteishankintasopimuksia, jotka tuottavat huomattavia hyötyjä hintojen, laadun ja prosessikustannussäästöjen muodossa. Lisäksi Hansel tarjoaa hankintojen kilpailuttamispalveluita ja hankintatoimen kehittämispalveluita sekä hallinnoi ja kehittää julkisten hankintojen ilmoituskanavaa Hilmaa valtiovarainministeriön toimeksiannosta ja sen rahoituksella.

Yhteishankintayksikkönä Hansel edistää toiminnallaan laadukkaiden hankintojen tekemistä, toimittajien tasapuolista kohtelua sekä kilpailua järjestämällä tarjouskilpailut siten, että markkinat toimivat tehokkaasti.

Hansel rahoittaa toimintansa sopimustoimittajilta perittävällä yhteishankintojen palvelumaksulla ja asiantuntijapalvelujen myynnillä. Palvelumaksu, joka perustuu tehtyihin hankintoihin, voi olla suuruudeltaan enintään 1,50 prosenttia. Keskimääräinen palvelumaksu vuonna 2023 oli 0,85 prosenttia (0,83 prosenttia vuonna 2022).

Yhtiön taloudellinen asema ja toiminnan tunnusluvut

Hanselin yhteishankintasopimuksilla tehtiin hankintoja vuonna 2023 yhteensä 1 593 miljoonalla eurolla (1 323 miljoonaa euroa vuonna 2022). Monen sopimuksen käyttö jatkoi vahvaa kasvua edellisvuoteen verrattuna.

Yhtiön liikevaihto vuonna 2023 oli 17,1 miljoonaa euroa (14,3 miljoonaa euroa vuonna 2022). Liikevaihto muodostui sopimusten käytön palvelumaksuista 13,6 miljoonaa euroa (11,0 miljoonaa euroa vuonna 2022), asiantuntijapalveluiden myynnistä 3,1 miljoonaa euroa (2,8 miljoonaa euroa vuonna 2022) ja muista käyttömaksuista ja tuotoista yhteensä 507 tuhatta euroa (520 tuhatta euroa vuonna 2022).

Liiketulos oli 1 720 tuhatta euroa (-59 tuhatta euroa vuonna 2022). Tilikauden tulos vuonna 2023 oli 2 004 tuhatta euroa (-338 tuhatta euroa vuonna 2022). Strategian mukaisesti tulos saatiin käännettyä voitolliseksi vuonna 2023. Aikaisempi usean vuoden tappio oli suunniteltu ja aiheutui pääosin vuoden 2019 yritys- ja omistusjärjestelystä, jossa kulut tulivat henkilöstön siirron myötä heti Hanseliin, mutta tulot vasta viiveellä, koska yhtiön olemassa olevia yhteishankintasopimuksia ei ollut mahdollista avata uudelle asiakaskunnalle. Yhtiön rahoituseriin sisältyy sijoituksiin liittyviä muutoksia. Hanselilla ei ole velkoja rahoituslaitoksista. Sähkön johdannaiskaupan hoitamista varten otettua kuuden miljoonan euron limiittiä ei ole toistaiseksi tarvittu.

Vuosina 2006-2017 Hanselin tulos oli voitollinen, vuodet 2018-2022 ovat olleet tappiollisia vuoteen 2023 saakka. Hansel on yhtiöjärjestyksen mukaisesti voittoa tavoittelematon yhtiö. Yhtiön taloudellinen asema on hyvä.

Taloudelliset tunnusluvut	2023	2022	2021	2020	2019
Yhteishankinnat, t€	1 592 670	1 323 273	1 051 541	915 970	899 673
Liikevaihto, t€	17 145	14 260	12 273	11 465	11 148
Liikevoitto, t€	1 720	-59	-1 544	-1 756	-838
ja sen osuus liikevaihdosta, %	10,0 %	-0,4 %	-12,6 %	-15,3 %	-7,5 %
Tilikauden tulos, t€	2 004	-338	-1 252	-1 723	-770
Taseen loppusumma, t€ *)	15 756	24 709	26 670	13 009	14 688
Taseen loppusumma ilman sähköjohdannaisten vaikutusta, t€	14 192	11 548	11 395		
Oma pääoma, t€	8 494	6 490	6 828	8 106	9 829
Omavaraisuusaste, % **)	53,9 %	26,3 %	25,6 %	62,3 %	66,9 %
Omavaraisuusaste ilman sähköjohdannaisten vaikutusta, %	59,9 %	56,2 %	59,9 %		
Henkilöstö tilikauden lopussa (aktiivinen työpanos), HTV	126	121	116	112	113
*) Taseen loppusummaan sisältyy sähkösopimuksen johdannaiskauppaan liittyviä eriä, jotka ovat yhtiön kannalta läpikulkueriä.					
**) Sähköjohdannaisten vaikutus omavaraisuusasteeseen oli merkittävä vuosina 2022 ja 2021.					

Yhteishankinnat

Hanselilla oli vuoden 2023 lopussa 74 puitejärjestelyä, 52 dynaamista hankintajärjestelmää ja 28 pienhankintapalvelua (vuoden 2022 lopussa 73 puitejärjestelyä 47 dynaamista hankintajärjestelmää ja 26 pienhankintapalvelua). Sopimustoimittajia oli vuoden lopussa 1007 (vuoden 2022 lopussa 981).

Hanselin suurin yhteishankintakokonaisuus vuonna 2023 oli Microsoft-käyttöoikeuksien jakelupalvelut, hankintoja tehtiin yhteensä 178 miljoonalla eurolla (159 miljoonalla eurolla vuonna 2022). Toiseksi suurin oli IT-konsultointi 150 miljoonalla eurolla (106 miljoonaa euroa vuonna 2022) ja kolmas Sähkö päätyen 110 miljoonan euron arvoon (102 miljoonaa euroa vuonna 2022).

Euromääräisesti katsottuna suurimmat valtioasiakkaat olivat Puolustusvoimat, Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori ja Senaatti-konserni. Kunta-asiakkaista suurimmat olivat Istekki Oy, DigiHelsinki Oy ja Vantaan kaupunki. Korkeakouluasiakkaista yhtiön sopimuksia eniten käyttivät Aalto-yliopisto, Tampereen korkeakouluyhteisö ja Helsingin yliopisto. Hyvinvointialueista eniten yhteishankintoja käyttivät Keski-Suomen, Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin hyvinvointialueet.

Valtion sähkönhankinta toteutetaan keskitetysti Hanselin puitesopimuksella ja siihen liittyy sähköhinnat suojaaminen hyödykejohdannaisilla valtion sähköhinnat suojausstrategian mukaisesti. Hansel vastaa portfolion hallinnoinnista ja on johdannaissopimusten vastapuoli asiakkaidensa puolesta. Johdannaiskauppa on Hanselille läpikulkuerä, kaikki siihen liittyvät kulut ja tuotot laskutetaan edelleen Hansel-portfolioon liittyneiltä asiakkailta (lisätietoja liitetiedossa 5.2).

Kilpailutuspalvelut

Kilpailutuspalveluiden myynti vuonna 2023 oli 2,6 miljoonaa euroa (2,4 miljoonaa euroa vuonna 2022). Laskutettavien kilpailuttamishankkeiden lukumäärä vuonna 2023 oli 205 (204 kpl vuonna 2022). Laajuudeltaan merkittävimpien asiakaskohtaisten kilpailutusten valmistelu jakaantuu tyypillisesti useammalle vuodelle. Kilpailutuspalveluiden projektikohtaisen asiakastytytyvyyden keskiarvo vuoden 2023 kyselyissä oli 4,66 (edellinen vuosi 4,70).

Kilpailutuspalveluja tarjottiin erityisesti digitalisointihankkeissa, erilaisissa laitehankinnoissa sekä eri toimialojen palveluhankinnoissa. Vuoden 2023 aikana 65 kilpailutusprojektissa asetettiin vaikuttavuuden tavoitteet yhdessä asiakkaiden kanssa ja vaikuttavuuden loppuarviointi tehtiin 45 projektissa. Kilpailutushankkeen vaikuttavuudelle asetetut tavoitteet liittyvät tyypillisimmin laadun parantamiseen.

Hankintatoimen kehittämispalvelut

Hankintatoimen kehittämispalveluiden laskutus oli 517 tuhatta euroa (397 tuhatta euroa vuonna 2022). Kehittämistoimeksiannot liittyivät usein hankintojen ohjaukseen ja organisointiin, tunnuslukujen ja nykytilan analysointiin, suunnitteluun, sopimushallintaan, toimittajayhteistyön kehittämiseen ja vastuullisuuteen. Hankintatoimen kehittämispalveluiden asiakastyytyväisyys oli 4,60 (edellinen vuosi 4,55).

Yksikkö osallistui merkittäväällä työpanoksella Kestävien ja innovatiivisten julkisten hankintojen verkostomaisen osaamiskeskuksen KEINO:n toimintaan. Tähän liittyvää tuloa on vuonna 2023 kirjattu Hanselin liiketoiminnan muihin tuottoihin yhteensä 247 tuhatta euroa (281 tuhatta euroa vuonna 2022).

Katsaus vuoden 2023 tapahtumiin

Vuonna 2023 käynnistyi kasvustrategian toimeenpano, jossa lähtökohtana on asiakkaan saama lisäarvo. Hanselin visiona on olla asiakkaan ensisijainen hankintakumppani ja tehtävänä on lisätä tuottavuutta Suomen julkishallintoon vaikuttavilla hankinnoilla. Hansel toimii eettisesti ja tehokkaasti, tarjoten samalla erinomaisen palvelukokemuksen asiakkailleen. Vastuullisuustyö on valttimme jatkossakin, ja tätä työtä Hanselissa tehdään jatkuvasti parantaen. Yhtiön työntekijät ovat julkisten hankintojen parhaita osaajia, jotka arvostavat työtään ja toisiaan. Hanselin työkalut kannustaa jatkuvaan oppimiseen, yhteisöllisyyteen ja hyvään yhteishenkeen.

Geopoliittisen tilanteen muuttuminen ja pandemia nostivat varautumisasioiden merkitystä ja vuonna 2023 yhtiössä toteutettiin varautumisen kehitysprojekti. Yhteishankinnoissa otettiin käyttöön hankintojen kriittisyysluokittelu ja siihen perustuvat toimenpiteet. Hansel varmistaa myös oman toiminnan jatkuvuuden häiriötilanteissa ja huolehtii yhteishankintojen varautumisasioista yhteistyössä asiakkaiden ja sopimustoimittajien kanssa.

Inflaatiotilanne alkoi loppuvuonna helpottaa. Poikkeuksellisiin olosuhteisiin perustuvia hinnankorotusesityksiä saatiin enää vähän. Hinnankorotuksia hyväksytään vain harkiten ja sopimukseen perustuen. Toimittajien tulee pystyä todentamaan kustannustason nousu hinnankorotusesityksen perusteena.

Vuosi 2023 oli vilkas tapahtumavuosi, erilaisiin tilaisuuksiin osallistui lähes 2600 asiakasta ja toimittajaa. Hansel oli mukana 62 eri tapahtumassa, joista kahdeksan oli webinaareja, 48 infotilaisuuksia yhteishankinnoista sekä kuusi tapahtumaa, jossa Hansel oli mukana omalla osastolla. Webinaareja järjestettiin sekä asiakkaille että sopimustoimittajille ja aiheita olivat mm. yhteishankinnat ja niihin liittyvät minikisat, ICT ja Hanselin verkkopalvelu. Asiakasfoorumi kokoontui kolme kertaa, aiheina mm. hankintalaki, ostolaskujen analysointi ja hallitusohjelman kirjaukset hankintoihin liittyen.

Hanselin asiakas- ja toimittajatytytyväisyyttä seurataan säännöllisesti. Vuotta 2023 koskevat kyselyt toteutettiin tammikuussa 2024. Asiakastyytyväisyyskyselyn arvosanojen keskiarvo mittarilla 1-5 oli 4,19 (edellinen vuosi 4,15), toimittajatytytyväisyyskyselyssä keskiarvo oli 4,06 (edellinen vuosi 4,01). Yhteishankintojen tukiyksikkö tarjoaa palveluita liittyen Hanselin 50 yhteishankintaan, jossa asiakas tekee toimittajavalinnan minikilpailutuksella. Tämän yksikön asiakastyytyväisyys toimeksiantojen osalta oli 4,53 vuonna 2023 (4,61 vuonna 2022).

Pääministeri Petteri Orpon hallituksen kesällä 2023 julkaistuun hallitusohjelmaan on kirjattu lukuisia hankintalakiin liittyviä muutoksia, joiden valmistelu alkanee keväällä 2024. Muutokset vaikuttavat toteutuessaan myös Hanselin kilpailutuksiin lisäten hallinnollista taakkaa. Toisaalta hallitusohjelmassa suhtaudutaan yhteishankintayksiköihin myönteisesti. Hallitusohjelmassa on myös varautumiseen liittyviä kirjauksia, jotka vaikuttavat myös Hanselin toimintaan.

Hankintalain muuttamista koskeva hallituksen esitys (HE 102/2023 vp) annettiin eduskunnalle joulukuussa 2023. Muutosehdotukset koskevat muun muassa hankintojen ilmoittamisvelvoitetta ja Kilpailu- ja kuluttajaviraston valvontamenettelyn aikarajojen pidentämistä. Vireillä olevalla lakiehdotuksella ei ole olennaisia vaikutuksia Hanselin toimintaan. Oikeusministeriön asettaman julkisuuslain ajantasaistamista koskeva työryhmä julkaisi mietintönsä joulukuussa 2023. Mietinnössä ehdotetaan tietojen julkisuutta koskevien säännösten ulottamista julkisomisteisiin yhtiöihin sekä eräiden säännösten muuttamista. Muutosten johdosta yhtiömuodossa toimivat hankintayksiköt tulisivat tietojen julkisuutta koskevissa kysymyksissä vastaavan sääntelyn piiriin kuin Hansel. Varautumisvelvoitteiden laajentamista valmistellaan oikeusministeriössä. Valmiuslain muutoksella olisi toteutuessaan vaikutuksia myös Hanseliin.

Lokakuussa 2023 alkoi sisämarkkinoita vääristävistä ulkomaisista tuista annetun asetuksen (EU) 2022/2560 soveltaminen. Asetus edellyttää arvoltaan merkittävissä hankinnoissa tarjoajien selvittävän kolmansista maista saadut taloudelliset tuet, minkä jälkeen komissio tutkii tukien soveltumisen sisämarkkinoille ja voi kieltää hankintasopimuksen tekemisen. Joulukuussa 2023 tuli voimaan pakottamisen vastainen asetusta (EU) 2023/2675, jonka mukaan komissio voi tutkia kolmansien maiden pakottamistoimia ja määrätä täytäntöönpanoasetuksella muun muassa hankintoihin liittyviä velvoitteita, kuten velvoittaa hankintayksiköt sulkemaan tarjouskilpailuista pakottamiseen syyllistyneistä kolmansista maista tulevia tarjouksia tai oikaista kyseistä maista tulevien tarjousten pistemääriä tarjousten vertailussa. Kesällä 2023 tuli voimaan EU:n akkuasetus (EU) 2023/1542, jossa velvoitetaan hankintayksiköt huomioimaan akkujen elinkaaren ympäristövaikutukset. EU:ssa on vireillä lisäksi useita muitakin erityisesti julkisten hankintojen vastuullisuusnäkökulmiin vaikuttavia lainsäädäntöehdotuksia, kuten yritysvastuudirektiivi (COM (2022) 71 final), energiatehokkuusdirektiivi (COM (2021) 802 final), NetZeroIndustryAct (COM (2023) 161 final) sekä raskaiden ajoneuvojen hiilidioksidinormeja koskeva asetusta (COM (2023) 88).

Hansel on mukana valtiovarainministeriön asettamassa yhteishankintojen koordinaatioryhmässä sekä jäsenenä että sihteeristössä, työryhmän toimikausi on 1.1.2023-31.12.2024. Lisäksi Hansel oli vuoden aikana mukana myös muissa hankkeissa, kuten esimerkiksi valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton yhteisessä Hankinta-Suomi toimenpideohjelmassa ja työ- ja elinkeinoministeriön Kestävien ja innovatiivisten julkisten hankintojen verkostomaisessa osaamiskeskuksessa (KEINO).

Hansel jatkoi julkisten hankintojen ilmoituskanavan (Hilma) kehittämistä valtiovarainministeriön toimeksiannosta. Hankkeen rahoituksesta vastaa valtiovarainministeriö ja hankkeeseen liittyvä laskutus liiketoiminnan muissa tuotoissa oli 1 692 tuhatta euroa vuonna 2023 (1 437 t€ vuonna 2022). Lisäksi yhtiössä tehtiin useita muita kehitysprojekteja, kuten verkkosivuston ja toiminnanohjausjärjestelmän (XRM) kehittäminen, minikisatoiminnallisuuden rakentaminen ja ajoneuvopalvelun uudistaminen. Vastuullisuuden osa-alueella ensimmäinen kolmannen tahon tekemä vastuullisuusauditointi siivouspalveluista saatiin päätökseen. Yhteishankintojen vastuullisuusanalyysiprosessi siirrettiin toiminnanohjausjärjestelmään, mikä mahdollistaa aikaisempaa paremman raportoinnin asiakkaiden suuntaan.

Hanselilla oli vuoden 2023 lopussa markkinaoikeudessa vireillä kaksi valitusta. Yhtiöllä ei ole vuoden 2023 lopussa valituksia vireillä korkeimmassa hallinto-oikeudessa. Hansel ei saanut vuonna 2023 päätöksiä markkinaoikeudesta tai korkeimmasta hallinto-oikeudesta.

Hansel seuraa julkisten hankintojen käsittelyä Euroopan unionissa. Hansel on mukana Euroopan valtioiden keskeisten yhteishankintayksiköiden yhteistyöryhmässä. Tässä

ryhmässä on Hanselin lisäksi lukuisa määrä eurooppalaisia yhteishankintayksiköitä kuten Tanskan SKI, Ruotsin Kammarkollegiet ja Adda, Itävallan BBG, Italian Consip ja Portugalin ANCP.

Hanseliin Compliance-toiminto vastaa eettisten ohjeiden ja liiketoimintaperiaatteiden sekä eettiseen toimintaan liittyvän ohjeistuksen ajantasaisuudesta, tukee henkilöstöä eettiseen toimintaan liittyvissä kysymyksissä, järjestää koulutuksia sekä käsittelee mahdollisia väärinkäytösilmoituksia. Toiminto raportoi vuosittain yhtiön hallitukselle.

Olellaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen

Liiketoiminnassa ei ole tapahtunut oleellisia muutoksia tilikauden päättymisen jälkeen.

Riskit ja riskienhallinta

Hanselin riskit liittyvät erityisesti yhteishankintojen kilpailuttamiseen ja sopimushallintaan. Hansel vähentää kilpailuttamiseen liittyviä riskejä hankintalainsäädännön hyvällä osaamisella ja noudattamalla yhtiön kilpailuttamisprosessia. Yhtiöllä on käytössään kilpailuttamista koskeva sisäinen ohjeistus ja laadunvarmistus. Valtion Sähköpuitejärjestelyyn liittyvä erityinen riski koskee valtion sähköjohdannaisia, jotka ovat Hanselin nimissä (liitetieto 5.2), vaikka johdannaisten tulos veloitetaan asiakkailta sellaisenaan.

Sopimustoimittajien taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suoriutua hankintojen toteuttamisesta tarkastetaan jo tarjousvaiheessa. Yhteishankintojen perustamisvaiheessa Hansel tarkastaa myös sen, että Venäjän vastaiset pakotteet eivät koske valittuja toimittajia. Sopimustoimittajien valvontaa jatketaan koko sopimuskauden ajan. Yhtiössä tehdään säännöllisesti riskienhallinta-asiantuntijan kanssa merkittävimpien riskien tunnistamisprojekti. Riskejä käsitellään hallituksessa puolen vuoden välein.

Henkilöstö ja organisaatio

Hanselissa oli voimassa olevia työsuhteita 31.12.2023 yhteensä 132 (128 henkilöä 31.12.2022, 124 henkilöä 31.12.2021). Henkilöiden keskimääräinen työpanos vuonna 2023 oli 123 henkilötyövuotta (119 htv vuonna 2022, 116 htv vuonna 2021). Vuoden 2023 lopussa naisten osuus henkilöstöstä oli 58 prosenttia ja yhtiön johtoryhmässä 67 prosenttia. Työntekijöiden keski-ikä oli 44 vuotta. Tilikauden lopussa 99 prosenttia työsuhteista oli vakituisia (99 prosenttia vuonna 2022, 99 prosenttia vuonna 2021).

Hanselin henkilöstö on korkeasti koulutettua. Työntekijöistä kahdella prosentilla on tohtorin tutkinto, 57 prosentilla ylempi korkeakoulututkinto ja kymmenellä prosentilla ylempi ammattikorkeakoulututkinto. Alempi korkeakoulututkinto on neljällä prosentilla ja ammattikorkeakoulututkinto 18 prosentilla, keskiasteen tutkinnon suorittaneita on seitsemän prosenttia ja ilman ammatillista tutkintoa on kolme prosenttia. Koko yhtiön vakituinen henkilöstö kuuluu tulospalkkiojärjestelmän piiriin. Tulospalkkioiden osalta Hanselissa noudatetaan valtioneuvoston omistajapolitiittista periaatepäätöstä (8.4.2020) "Vaurautta vastuullisella omistajuudella".

Vuoden 2023 aikana yhtiöön palkattiin 18 uutta työntekijää, joista yksi tuli määräaikaiseen työsuhteeseen. Vuoden aikana työsuhte päättyi 13 henkilön kanssa, näistä 12 oli irtisanoutumisia ja yksi koeaikapurku. Irtisanoutuneiden kanssa käydään lähtöhaastattelu palautteen saamiseksi.

Työntekijöiden hyvinvointia ja työkykyä kartoitetaan säännöllisesti. Vuoden 2023 työyhteisökyselyn vastausten keskiarvo oli 3,98 asteikolla 1-5 (edellinen mittaus 3,86 vuodelta 2022). Hallitus päätti, että seuraava mittaus toteutetaan vuonna 2025. Hansel kannustaa työntekijöitään kehittämään osaamistaan, vuonna 2023 hansellilaiset osallistuivat keskimäärin kahteen koulutuspäivään. Esihenkilöille järjestetään säännöllisesti koulutus- ja keskustelutilaisuuksia esihenkilötyöhön liittyen.

Kestävä kehitys, ympäristötekijät ja harmaa talous

Vastuullisuus, varautuminen ja harmaan talouden torjuntaan liittyvät asiakokonaisuudet julkisissa hankinnoissa ovat nousseet entistä tärkeämpään rooliin. Hansel noudattaa toiminnassaan vastuullisuuden periaatteita valtioneuvoston linjausten mukaisesti. Vastuullisuusraportointi on vakiintunut osaksi yhtiön vuosittaista raportointia, ja siinä kerrotaan yksityiskohtaisesti vastuullisuuteen liittyvistä toimenpiteistä. Osana vastuullisuustyötä kiinnitetään erityistä huomiota toiminnan kilpailuvaikutuksiin ja markkinoiden toimivuuteen.

Vuoden 2024 näkymät ja tavoitteet

Yhtiössä jatketaan kasvustrategian toteutusta toimenpidesuunnitelman mukaisesti. Strategiakauden tavoitteena on aikaansaada merkittävää kasvua yhteishankinnoissa.

Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilikauden tulos osoittaa voittoa 2 004 233,25 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tulos kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien tulos-tilille.

Hallitus ja tilintarkastajat

Hansel Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 17.4.2023 yhtiön hallituksen jäseniksi valittiin:

- Varatuomari Antti Neimala, puheenjohtaja
- Varatoimitusjohtaja Hanna Tainio, Suomen Kuntaliitto ry, varapuheenjohtaja
- Pääjohtaja Antti Koivula, Työterveyslaitos, jäsen
- Head of Procurement, Antti Laakso, Aalto-yliopisto, jäsen
- Kaupunginjohtaja Johanna Luukkonen, Hyvinkään kaupunki, jäsen

Lisäksi hallituksen kokouksissa on mukana henkilöstön valitsema edustaja, kategoriapäällikkö Minna Isoherranen, jolla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta joka ei ole hallituksen jäsen. Hallitus kokoontui kahdeksan kertaa vuoden 2023 aikana.

Yhtiön varsinaisena tilintarkastajana toimii tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, jonka nimeämä päävastuullinen tilintarkastaja on KHT, JHT Mikko Luoma. Hanselin toimitusjohtajana toimii varatuomari Anssi Pihkala.

RAHOITUSLASKELMA 2023

	1.1.–31.12.2023	1.1.–31.12.2022
Liiketoiminnan rahavirta:		
Voitto (tappio) ennen satunnasia eriä (+/-)	2 004 233,25	-337 693,01
Oikaisut liikevoittoon (+/-):		
Suunnitelman mukaiset poistot	29 934,84	43 028,51
Rahoitustuotot ja -kulut	-284 370,03	279 088,55
Muut oikaisut	103 653,00	74 458,00
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta	1 853 451,06	58 882,05
Käyttöpääoman muutos:		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys/vähennys	11 609 182,36	-2 646 651,84
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys/vähennys	-11 060 730,42	-1 698 433,12
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	2 401 903,00	-4 286 202,91
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-64 286,32	-454 246,94
Saadut korot liiketoiminnasta	348 656,35	175 158,39
Maksetut välittömät verot (-)	0,00	0,00
Liiketoiminnan rahavirta (A)	2 686 273,03	-4 565 291,46
Investointien rahavirta:		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin (-)	-8 742,50	-40 890,67
Investointien rahavirta (B)	-8 742,50	-40 890,67
Maksetut osingot ja muu voitonjako (-)	0,00	0,00
Rahoituksen rahavirta (C)	0,00	0,00
Rahavarojen muutos (A+B+C) lisäys (+) / vähennys (-)	2 677 530,53	-4 606 182,13
Rahavarat tilikauden alussa	7 905 733,87	12 511 916,00
Rahavarat tilikauden lopussa	10 583 264,40	7 905 733,87
	2 677 530,53	-4 606 182,13

TULOSLASKELMA	1.1. - 31.12.2023	1.1. - 31.12.2022
Liikevaihto	17 145 021,86	14 259 784,98
Liiketoiminnan muut tuotot	2 167 042,59	1 924 699,00
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	9 819 346,85	9 175 085,74
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	1 788 824,31	1 649 953,07
Muut henkilösivukulut	<u>360 904,49</u>	<u>317 074,33</u>
Henkilöstökulut yhteensä	11 969 075,65	11 142 113,14
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	29 934,71	43 028,52
Liiketoiminnan muut kulut	5 593 190,87	5 057 946,78
LIIKEVOITTO (-TAPPIO)	1 719 863,22	-58 604,46
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	348 656,35	175 158,39
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-64 286,32	-454 246,94
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	284 370,03	-279 088,55
VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA	2 004 233,25	-337 693,01
Tuloverot		
Tilikauden verot	0,00	0,00
TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)	2 004 233,25	-337 693,01

TASE

VASTAAVAA	31.12.2023	31.12.2022
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	<u>2 885,64</u>	<u>5 836,87</u>
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	2 885,64	5 836,87
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	<u>84 567,48</u>	<u>102 808,59</u>
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	84 567,48	102 808,59
Pysyvät vastaavat yhteensä	87 453,12	108 645,46
Vaihtuvat vastaavat		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	3 366 710,06	3 300 217,84
Muut saamiset	5 609,79	5 746,94
Siirtosaamiset	<u>1 712 923,77</u>	<u>13 388 461,20</u>
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	5 085 243,62	16 694 425,98
Rahoitusarvopaperit		
Muut osakkeet ja osuudet	<u>2 880 632,21</u>	<u>2 749 495,90</u>
	2 880 632,21	2 749 495,90
Rahat ja pankkisaamiset	7 702 632,19	5 156 237,97
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	15 668 508,02	24 600 159,85
VASTAAVAA YHTEENSÄ	15 755 961,14	24 708 805,31
VASTATTAVAA	31.12.2023	31.12.2022
Oma pääoma		
Osakepääoma	5 000 000,00	5 000 000,00
Vapaa pääoma		
Vapaan pääoman rahasto	2 968 128,27	2 968 128,27
Edellisten tilikausien tulos	-1 478 282,58	-1 140 589,57
Tilikauden voitto (tappio)	<u>2 004 233,25</u>	<u>-337 693,01</u>
Oma pääoma yhteensä	8 494 078,94	6 489 845,69
Pakolliset varaukset		
Muut pakolliset varaukset	701 685,00	598 032,00
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	0,00	42 052,66
Ostovelat	1 430 929,53	3 508 272,35
Muut velat	986 200,03	1 136 518,39
Siirtovelat	<u>4 143 067,64</u>	<u>12 934 084,22</u>
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	6 560 197,20	17 620 927,62
Vieras pääoma yhteensä	6 560 197,20	17 620 927,62
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	15 755 961,14	24 708 805,31

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

1. Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

1.1. Tuloutusperiaatteet

Hanselin liikevaihto koostuu yhteishankintojen palvelumaksuista ja asiantuntijapalveluiden myynnistä. Palvelumaksut laskutetaan sopimustoimitajilta saatujen myyntiraporttien perusteella jälkikäteen siten, että toimittaja raportoi edellisen kauden myynnin seuraavan kauden alussa Hanseliin. Raportointikausi on yleensä kuukausi, mutta se voi olla myös kvartaali. Asiantuntijapalvelut laskutetaan pääsääntöisesti tehtyjen työtuntien perusteella jälkikäteen kuukausittain.

1.2 Arvostusperiaatteet

Käyttöomaisuuden tasearvot perustuvat alkuperäisiin hankintamenoihin vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Koneet ja kalusto poistetaan 25 % menojaännöspoistona. Alk-ohjelmien lisenssit poistetaan 5 vuodessa tasapoistoina. Muut pitkävaikutteiset menot poistetaan 5 vuodessa tasapoistoina.

Valuuttamääräiset erät

Ulkomaan määräiset saamiset ja velat on arvostettu Euroopan keskuspankin tilipäättöpäivän keskurssiin.

1.3 Tilinpäätöksen vertailukelpoisuus

Kirjausperiaatteet ovat pysyneet vuonna 2023 samoina kuin vuonna 2022.

2. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

2.1 Henkilöstökulut ja henkilöstön keskimääräinen lukumäärä

	2023	2022
Palkat	-9 819 346,83	-8 838 772,25
Toimitusjohtajan sekä hallituksen palkat ja palkkiot	-363 936,85	-336 313,49
Eläkekulut	-1 788 824,30	-1 649 953,07
Muut henkilösivukulut	<u>-360 904,47</u>	<u>-317 074,33</u>
	-12 333 012,45	-11 142 113,14
Luontoisetujen yhteenlasketut raha-arvot	-55 592,10	-54 337,60
Henkilökunnan lukumäärä		
Henkilömäärä tilikauden lopussa	132	128
Keskimäärin tilikauden aikana (htv)	123	119

2.2 Poistot

Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot

Aineettomat hyödykkeet		
Atk-ohjelmien käyttöoikeudet	-2 951,16	-8 759,10
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	<u>-26 983,56</u>	<u>-34 269,10</u>
Tilikauden poistot yhteensä	<u>-29 934,72</u>	<u>-43 028,20</u>

2.3 Liiketoiminnan muut tuotot

Saadut avustukset	87 840,00	74 507,43
Muut liiketoiminnan muut tuotot	<u>2 079 202,59</u>	<u>1 850 191,66</u>
	2 167 042,59	1 924 699,09

2.4 Liiketoiminnan muut kulut

Hallinnon kulut	-4 301 561,36	-3 810 276,83
Toimitilakulut	-729 835,62	-726 837,04
Puhelin-, tietoliikenne ja toimistokulut	-261 800,77	-211 472,47
Markkinointikulut	-122 520,93	-160 945,38
Matkakulut	-99 437,21	-71 784,03
Edustuskulut	-580,56	-783,49
Muut liiketoiminnan kulut	<u>-77 454,42</u>	<u>-75 847,54</u>
	-5 593 190,87	-5 057 946,78

2.5 Rahoitustuotot ja -kulut

Rahoitustuotot		
Korkotuotot	155 276,55	9 631,91
Valuuttakurssivoitot	0,00	0,00
Muut tuotot arvopapereista	<u>193 379,80</u>	<u>165 526,48</u>
Rahoitustuotot yhteensä	348 656,35	175 158,39

Rahoituskulut

Korkokulut	-234,40	-10,13
Valuuttakurssitappiot	-5 450,15	-2 342,23
Muut kulut arvopapereista	<u>-58 601,77</u>	<u>-451 894,58</u>
Rahoituskulut yhteensä	-64 286,32	-454 246,94

2.6 Tilintarkastajien palkkiot

Tilintarkastuspalkkiot	-19 695,96	-11 719,51
Muut palkkiot	<u>-71 562,57</u>	<u>-63 446,02</u>
	-91 258,53	-75 165,53

3. Taseen vastaavaa koskevat liitetiedot	2023	2022
3.1 Pysyvien vastaavien muutokset		
Aineettomat hyödykkeet		
Hankintameno 1.1.	498 302,58	498 302,58
Tilikauden lisäykset	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Hankintameno 31.12.	498 302,58	498 302,58
Kertyneet poistot 1.1.	-492 465,71	-483 706,62
Tilikauden poistot	<u>-2 951,23</u>	<u>-8 759,09</u>
Kertyneet poistot 31.12.	-495 416,94	-492 465,71
Tasearvo 31.12.	2 885,64	5 836,87
Aineelliset hyödykkeet		
Hankintameno 1.1.	1 123 835,82	1 082 945,15
Tilikauden lisäykset	<u>8 742,50</u>	<u>40 890,67</u>
Tilikauden vähennykset	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Hankintameno 31.12.	1 132 578,32	1 123 835,82
Kertyneet poistot 1.1.	-1 021 027,23	-986 757,81
Tilikauden poistot	<u>-26 983,61</u>	<u>-34 269,42</u>
Kertyneet poistot 31.12.	-1 048 010,84	-1 021 027,23
Tasearvo 31.12.	84 567,48	102 808,59
Yhtäällä ei ole poistoeroa		
3.3 Saamiset		
Matkaennakot	<u>5 609,79</u>	<u>5 746,94</u>
	5 609,79	5 746,94
3.4 Siirtosaamiset		
Kulujaksotukset	<u>1 712 693,79</u>	<u>13 388 461,20</u>
	1 712 693,79	13 388 461,20
3.5 Rahoitusarvopaperit		
Muut osakkeet ja osuudet	Kirjanpitoarvo	Kirjanpitoarvo
Rahasto-osuudet	<u>2 145 433,86</u>	<u>1 620 495,90</u>
	2 145 433,86	1 620 495,90
	Markkina-arvo	Markkina-arvo
	<u>2 145 433,86</u>	<u>1 620 495,90</u>
	2 145 433,86	1 620 495,90
Eläkesijoitus	Kirjanpitoarvo	Kirjanpitoarvo
	<u>529 000,00</u>	<u>529 000,00</u>
	529 000,00	529 000,00
	Markkina-arvo	Markkina-arvo
	<u>558 858,11</u>	<u>533 336,33</u>
	558 858,11	533 336,33
Kapitalisaatiosopimus	Kirjanpitoarvo	Kirjanpitoarvo
	<u>101 000,00</u>	<u>300 000,00</u>
	101 000,00	300 000,00
	Markkina-arvo	Markkina-arvo
	<u>117 615,78</u>	<u>318 221,13</u>
	117 615,78	318 221,13
Nordea Low Duration European Covered Bond	Kirjanpitoarvo	Kirjanpitoarvo
	<u>105 198,35</u>	<u>300 000,00</u>
	105 198,35	300 000,00
	Markkina-arvo	Markkina-arvo
	<u>108 333,50</u>	<u>301 608,14</u>
	108 333,50	301 608,14
3.5 Rahoitusarvopaperit yhteensä kirjanpitoarvo	2 880 632,21	2 749 495,90
4. Taseen vastattavaa koskevat liitetiedot		
4.1 Oma pääoma	2023	2022
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma 1.1.	5 000 000,00	5 000 000,00
Osakepääoman alennus	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Osakepääoma 31.12.	5 000 000,00	5 000 000,00
Sidottu oma pääoma yhteensä	5 000 000,00	5 000 000,00

	2022	2022
Vapaa oma pääoma		
Vapaan pääoman rahasto 1.1.	2 968 128,27	2 968 128,27
Vapaan pääoman rahaston vähennys	0,00	0,00
Vapaan pääoman rahasto 31.12.	2 968 128,27	2 968 128,27
Voitto/tappio edellisiltä tilikausilta 1.1.	-1 478 282,58	-1 140 589,57
Voitto/tappio edellisiltä tilikausilta 31.12.	-1 478 282,58	-1 140 589,57

Tilikauden voitto/tappio	2 004 233,25	-337 693,01
--------------------------	--------------	-------------

Vapaa oma pääoma yhteensä	3 494 078,94	1 489 845,69
----------------------------------	---------------------	---------------------

Oma pääoma yhteensä 31.12.	8 494 078,94	6 489 845,69
-----------------------------------	---------------------	---------------------

Laskelma voitonjakokelpoisista varoista 31.12.

Vapaan pääomanrahasto	2 968 128,27	2 968 128,27
Edellisten tilikausien tappio	-1 478 282,58	-1 140 589,57
Tilikauden voitto	2 004 233,25	-337 693,01
Voitonjakokelpoiset varat	3 494 078,94	1 489 845,69

4.2 Pakollinen varaus

Eläkevastuu aikaisemmilta vuosilta	701 685,00	598 032,00
------------------------------------	------------	------------

4.3 Lyhytaikainen vieras pääoma

Siirtovelat

Vuosilomapalkat sosiaalikuluiineen	1 317 437,64	1 215 578,98
Palkkavelat sosiaalikuluiineen	272 762,38	249 558,34
Työnantajan pakolliset vakuutusmaksut	0,00	2 028,92
Kulujaksotukset tilikaudelle	2 552 867,62	11 466 917,98

Siirtovelat yhteensä	4 143 067,64	12 934 084,22
-----------------------------	---------------------	----------------------

5. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

5.1 Lähipiirin liiketoimet

Yhtiöllä ei ole olennaisia ja tavanomaisista kaupallisista ehdoista poikkeavia intressitapahtumia.

5.2 Vakuudet ja vastuut

Muut omat vastuut		
Vuokravastuut alle vuoden	782 935,76	929 145,12
Vuokravastuut yli vuoden	3 897 528,40	4 296 509,38
Leasing-vastuut alle vuoden	59 115,49	79 972,14
Leasing-vastuut yli vuoden	6 432,13	77 091,49
	4 746 011,78	5 382 718,13
Sähkön johdannaissopimukset		
Markkina-arvo	4 354 635,41	106 704 653,48
Suojatun volyymin arvo (kohde-etuus)	101 796 276,98	102 649 750,77

Valtion sähkönhankinta toteutetaan keskitetysti Hanselin puitesopimuksella ja siihen liittyy sähkön hinnan suojaaminen hyödyke johdannaisilla valtion sähkön suojausstrategian mukaisesti. Hansel vastaa portfolion hallinnoinnista ja on johdannaissopimusten vastapuoli asiakkaidensa puolesta. Hanselin käyttämät vastapuolet ovat kaikki suuria toimijoita alalla ja Hansel hajauttaa portfoliota eri vastapuolille riskin pienentämiseksi. Tällä hetkellä mahdollisia vastapuolia on kuusi kappaletta. Johdannaiskauppa on Hanselille läpikulkuera, siihen liittyvät kulut ja tuotot laskutetaan täysmääräisenä edelleen Hansel -portfolioon liittyneiltä asiakkailta. Johdannaisten markkina-arvoja ei ole kirjattu taseeseen.

Hanselin asettama sähkönhankinnan seurantaryhmä vastaa valtion sähkönhankinnan ohjauksesta ja seurannasta ja tekee tarvittaessa esityksiä sähkönhankinnan kehittämiseksi. Seurantaryhmän koollekutsujana toimii Hanselin kategoriapäällikkö. Hanselin edustajat tapaavat säännöllisesti valtiovarainministeriön edustajia sähkönhankintaan liittyen.

Valtion sähkönhankinnan suojausstrategiasta päättää valtiovarainministeriö. Strategian toteutuksesta vastaa Hansel ja strategian mukaisista yksittäisistä suojaustapahtumista sekä niiden ajoituksista päättää Hanselin kilpailuttamat salkunhoitajat. Suojauksia on tehty suojausstrategian mukaisesti aina vuoteen 2027 asti.

5.3 Oikeudenkäynnit

Hanselilla oli vuoden 2023 lopussa markkinaoikeudessa vireillä kaksi valitusta. Yhtiöllä ei ole vuoden 2023 lopussa valituksia vireillä korkeimmassa hallinto-oikeudessa. Hansel ei saanut vuonna 2023 päätöksiä markkinaoikeudesta tai korkeimmasta hallinto-oikeudesta.

5.4 Tilikauden jälkeiset olennaiset tapahtumat

Tilikauden päättymisen jälkeisiä olennaisia tapahtumia ei ole.

TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUS

Helsingissä _____ / _____ 2024

Antti Neimälä
hallituksen puheenjohtaja

Hanna Tainio
hallituksen varapuheenjohtaja

Antti Koivula
hallituksen jäsen

Johanna Luukkonen
hallituksen jäsen

Antti Laakso
hallituksen jäsen

Anssi Pihkala
toimitusjohtaja

TILINTARKASTUSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä _____ / _____ 2024

KPMG Oy Ab

Mikko Luoma
KHT, JHT

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 15 pages before this page
Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



KPMG Oy Ab
 Töölönlahdenkatu 3 A
 PL 1037
 00101 HELSINKI

Puhelin 020 760 3000
 www.kpmg.fi

Tilintarkastuskertomus

Hansel Oy:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Hansel Oy:n (y-tunnus 0988084-1) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiimme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.



- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Muut lausunnot

Puollamme tilinpäätöksen vahvistamista. Hallituksen esitys taseen osoittaman voiton käyttämisestä on osakeyhtiölain mukainen. Puollamme vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 14. maaliskuuta 2024

KPMG OY AB

Mikko Luoma
KHT, JHT