

Hallitus 1.12.2022

---

### Kokoustiedot

Aika 23.3.2023 klo 10.04 - 12.24  
Paikka Kuntatalo, 3. kerros, kokoushuone B 3.8  
Toinen linja 14, Helsinki

### Osanottajaluettelo

Puheenjohtaja	Räsänen Joonas	SDP
I varapuheenjohtaja	Ikonen Anna-Kaisa	Kok.
II varapuheenjohtaja	Rossi Markku	Kesk.
	Autto Heikki	Kok.
	Grahn-Laasonen Sanni	Kok.
	Vuornos Henrik	Kok.
	Lyly Lauri	SDP
	Nahkuri Miia	SDP, saapui klo 10.11
	Kankaanniemi Toimi	PS
	Pentikäinen Pia	PS
	Lumela Meri	Vihr.
	Sauri Pekka	Vihr.
	Korhonen Martti	Vas.
	Johansson Johan	RKP

### Varajäsenet puolueittain sijaantulojärjestyksessä

Ahola Lotta	Kok.
Kataja Sampsa	Kok.
Virsunen Jussi	Kok.
Valtanen Pirkko	SDP
Jalonen Vesa	Kesk.
Ylhäinen Taito	PS
Nieminen Mira	PS, poistui klo 11.59
Brännkärr Malin	RKP

### Valtuuskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat

Puheenjohtaja	Sazonov Daniel	Kok.
II varapuheenjohtaja	Vehkaperä Mirja	Kesk.

### Muut läsnäolijat

Karhunen Minna	toimitusjohtaja
Reina Timo	varatoimitusjohtaja
Tainio Hanna	varatoimitusjohtaja
Stenman Ulf	johtaja, ruotsinkieliset asiat
Eriksson Nina	kokouksen sihteeri

sekä muut allekirjoitetun läsnäololistan ja sihteerin laatiman etäosallistujaluettelon mukaiset osanottajat.

Hallitus 23.3.2023

---

**Asiat**

- 1 Kokouksen avaus
- 2 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
- 3 Pöytäkirjan tarkastajan valinta
- 4 Esityslistan hyväksyminen
- 5 Ajankohtaiskatsaus
- 6 Kuntaliiton talouskatsaus, tammikuu-helmikuu 2023
- 7 Eronpyyntö Kuntaliiton hallituksen varajäsenen tehtävästä ja täydennysvalinta
- 8 Kuntaliiton nimenkirjoitusoikeudet
- 9 Kouvolan ammattiopisto Oy Edukon hakemus Kuntaliiton yhteistyöjäseneksi
- 10 Yhtiökokousedustajan valinta ja toimiohje Hansel Oy:n yhtiökokoukseen
- 11 Kuntaliiton hallituksen seuraava kokous
- 12 Muut asiat
- 13 Kokouksen päättäminen

Hallitus 23.3.2023

---

## 1

### Kokouksen avaus

Ehdotus Puheenjohtaja avaa Kuntaliiton hallituksen kokouksen.  
Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 10.04.

## 2

### Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Liite 1, 2 § Allekirjoitettu läsnäololista  
Liite 2, 2 § Kokouksen sihteerin laatima läsnäololista etäosallistujista

Sääntöjen mukaan hallitus kokoontuu puheenjohtajan kutsusta. Kutsu lähetetään hallituksen varsinaisille jäsenille ja varajäsenille viimeistään 16.3.2023.

Hallitus on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on läsnä. Hallituksen kokouksiin osallistuvat myös varajäsenet.

Hallituksen jäseniä ja varajäseniä sekä muita läsnäolijoita pyydetään allekirjoittamaan läsnäololista, joka otetaan pöytäkirjan liitteeksi.

Kokouksen sihteeri laatii Teamsin kautta kokoukseen osallistuvista läsnäolijoista läsnäololistan, joka otetaan pöytäkirjan liitteeksi.

Ehdotus Todetaan kokouksen osanottajat ja päätösvaltaisuus.  
Päätös Suoritettussa nimenhuudossa todettiin kokoukseen osallistuvat hallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä valtuuskunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat. Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## 3

### Pöytäkirjan tarkastajan valinta

Hallituksen työjärjestyksen 17 §:n mukaan hallituksen pöytäkirjan allekirjoittaa kokouksen puheenjohtaja ja sihteeri. Pöytäkirjan oikeellisuuden tarkastaa kokouksen siihen valitsema jäsen.

Ehdotus Valitaan tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajaksi hallituksen jäsen Lauri Lyly.  
Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## 4

### Esityslistan hyväksyminen

Ehdotus Hallitus hyväksyy kokouksen esityslistan muutoksitta/seuraavin muutoksin:  
Päätös Hallitus hyväksyi kokouksen esityslistan muutoksitta.

Hallitus 23.3.2023

---

## 5

### Ajankohtaiskatsaus

Kuntaliiton varainhoitajien esittelyt  
*Aktia Pankki Oyj, Nordea Investment Management AB, Evli Oyj*

Hankintalainsäädäntö ja inhouse-yhtiöt  
*lakiasian johtaja Juha Myllymäki*

Katsaus Hansel Oy:n toimintaan  
*varatoimitusjohtaja Hanna Tainio*

Toimitusjohtajan katsaus  
*toimitusjohtaja Minna Karhunen*

Ehdotus Merkitään tiedoksi.

Päätös Aktia Pankki Oyj:n puolesta kokoukseen osallistuivat Peter Sandlund, Kathleen Weckström ja Tommi Tähtinen, Nordea Investment Management AB:n puolesta kokoukseen osallistui Kaj Nordström ja Evli Oyj:n puolesta kokoukseen osallistuivat Timo Hovi, Tomas Hildebrant ja Jani Korhonen.

Miia Nahkuri saapui tämän asian käsittelyn aikana klo 10.11. Mira Nieminen poistui tämän asian käsittelyn aikana klo 11.59.

Merkittiin esittelyt tiedoksi.

## 6

### Kuntaliiton talouskatsaus, tammi-helmikuu 2023

Liite 1, 6 § Kuntaliiton talouskatsaus, tammi-helmikuu 2023

Liite 2, 6 § Talousraportti kumulatiivinen, helmikuu 2023

Liite 3, 6 § Sijoitussalkun markkina-arvon kehitys, helmikuu 2023

Jakso tammi-helmikuu 2023

Kuntaliiton varsinaisen toiminnan tuotot ovat yhteensä 2 849 474 euroa ylittäen budjetin 2 722 767 euroa 126 708 eurolla.

Kaikki toiminnalliset kustannukset ovat yhteensä 3 380 869 euroa, jolloin budjetti 3 971 212 euroa alittuu 590 343 eurolla.

Tuotto-/kulujäämä ennen sijoitus- ja rahoitustoimintaa on -531 394 euroa budjetin ollessa -1 248 445 euroa. Eroa budjettiin on +717 051 euroa.

Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tulos on +801 058 euroa budjetin ollessa +741 667 euroa. Eroa budjettiin on +59 391 euroa.

Suomen Kuntaliitto ry:n tulos jaksolla on 269 664 euroa, kun se budjetissa on -506 778 euroa. Ero budjettiin on +776 442 euroa.

Sijoitussalkun markkina-arvo 28.02.2023 oli 72,4 milj. euroa, joka on -0,5 milj. euroa (-0,7%) verrattuna 31.1.2023 tilanteeseen ja +1,4 milj. euroa (+1,9%) verrattuna salkun markkina-arvoon 31.12.2022 (71,0 milj. euroa)

Suomen Kuntaliitto ry:n taseen oma pääoma oli tilikauden alussa 108,2 milj. euroa ja helmikuun lopussa 108,5 milj. euroa. Muutos tilikauden aikana on +0,3 milj. euroa. Taseen loppusumma on 128,6 milj. euroa (vuosi 2022: 133,4 milj. euroa).

Ehdotus Merkitään tiedoksi. /MK

Hallitus 23.3.2023

---

Päätös Merkittiin tiedoksi.

## 7

### **Eronpyyntö Kuntaliiton hallituksen varajäsenen tehtävästä ja täydennysvalinta**

Kuntaliiton hallituksen varajäsen Sari Jokinen on 16.12.2022 ilmoittanut eroavansa hallituksen varajäsenen tehtävästä työhönsä liittyvistä syistä 1.1.2023 alkaen. Jokisen kotikunta on Riihimäki ja hän edustaa Vihreitä.

Kuntaliiton sääntöjen 19 §:n mukaan hallitukseen kuuluu 15 jäsentä ja 15 varajäsentä. Hallituksen jäsenten toimikausi päättyy, kun valtuuskunta on valinnut seuraavan hallituksen. Hallitukseen kuuluvista vähintään yhden jäsenen ja yhden varajäsenen on edustettava ruotsinkielistä väestöryhmää.

Hallitus valitaan noudattaen periaatetta, jonka mukaan eri poliittisten puolueiden tai muiden ryhmien edustus vastaa kuntavaalien suhteellisuusperiaatteen mukaisesti puolueiden tai muiden ryhmien edellisissä kuntavaaleissa yhdistyksen jäsenkunnissa saamia äänimääriä. Jäseniä valittaessa on lisäksi otettava huomioon alueelliset näkökohdat ja erikoisten kuntien edustavuus.

Kuntaliiton sääntöjen 17 §:n mukaan valtuuskunnan tehtäviin kuuluu valita hallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä nimetä jäsenistä puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa.

Valtuuskunta valitsee hallitukseen uuden varajäsenen kevätkokouksessaan 2023.

Ehdotus Hallitus edottaa valtuuskunnalle, että valtuuskunta valitsee hallitukseen uuden varajäsenen Sari Jokisen tilalle. Uuden varajäsenen tulee edustaa Vihreitä. /MK

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

## 8

### **Kuntaliiton nimenkirjoitusoikeudet**

Yhdistyslaissa säädetään yhdistyksen nimenkirjoittajista (36 §).

Sääntömääräisiä nimenkirjoittajia ovat hallituksen puheenjohtajan lisäksi kaikki ne henkilöt, joilla on suoraan sääntöjen nojalla oikeus kirjoittaa yhdistyksen nimi. Sääntömääräisten tai määrättyjen nimenkirjoittajien muutokset ilmoitetaan yhdistysrekisteriin.

Kuntaliiton sääntöjen mukaan (29 §) yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, toimitusjohtaja ja varatoimitusjohtaja, kaksi näistä yhdessä tai joku näistä yhdessä hallituksen määräämän yhdistyksen muun toimihenkilön kanssa.

On tarkoituksenmukaista, että yhdistyksen nimen kirjoittavat yksiköiden johtajat ja muut yhdistyksen hallintoa hoitavat henkilöt säännöissä määriteltyjen henkilöiden kanssa yhdessä. Kuntaliiton nimenkirjoittamiseen oikeutetut henkilöt päivitettiin viimeksi 28.4.2022. Tämän jälkeen organisaatiossa on tapahtunut muutoksia, jotka edellyttävät nimenkirjoitusoikeuksien päivittämistä.

Hallitus 23.3.2023

---

Ehdotus	<p>Merkitään tiedoksi, että varatoimitusjohtaja Timo Reina on palannut työvapaaltaan.</p> <p>Hallitus päättää, että yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, toimitusjohtaja ja varatoimitusjohtaja, kaksi näistä yhdessä tai joku näistä yhdessä seuraavien henkilöiden kanssa:</p> <p>Hannele Lindfors, henkilöstö- ja hallintojohtaja Elina Liippola, talusjohtaja Juha Myllymäki, lakiasian johtaja Markus Pauni, strategia- ja kehitysjohtaja José Valanta, yhteysjohtaja Miira Riipinen, johtaja, Yhdyskunta ja ympäristö -yksikkö Ulf Stenman, johtaja, Ruotsinkielisten asioiden yksikkö /MK</p>
Päätös	<p>Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.</p>

## 9

### **Kouvolan ammattiopisto Oy Edukon hakemus Kuntaliiton yhteistyöjäseneksi**

Liite 1, 9 § Kouvolan ammattiopisto Oy Edukon hakemus

Kouvolan ammattiopisto Oy Eduko (Y-tunnus 3213129-1) tarjoaa ja järjestää toisen asteen koulutusta oppivelvollisille ja jatkuvan oppimisen opiskelijoille sekä muuta koulutusta ja työelämän kehitystä palvelevaa toimintaa. Yhtiön toiminta käynnistyi 1.1.2022 ja yhtiön omistajat ovat Kouvolan kaupunki (60 %) ja Aikuiskoulutussäätiö (40 %).

Kouvolan ammattiopisto Oy Eduko on kirjeellään 7.2.2023 hakenut Kuntaliiton yhteistyöjäseneksi.

Kuntaliiton sääntöjen 3 §:n mukaan yhdistyksen yhteistyöjäsenenä voivat olla kuntayhtymät sekä kuntien ja kuntayhtymien määräysvallassa olevat muut oikeuskelpoiset yhteisöt ja säätiöt. Yhteistyöjäsenillä ei ole äänioikeutta eikä oikeutta asettaa ehdokkaita liiton toimielimiin.

Kuntaliiton sääntöjen 6 §:n mukaan kunnan, yhteisön ja säätiön, joka tahoo liittyä yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi tai yhteistyöjäseneksi, on ilmoitettava siitä kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle, joka päättää varsinaiseksi jäseneksi ja yhteistyöjäseneksi hyväksymisestä.

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi ja yhteistyöjäseneksi voi liittyä joko kalenterivuoden alusta, jolloin on suoritettava koko jäsenmaksu tai heinäkuun ensimmäisestä päivästä lukien, jolloin on suoritettava puolet vuoden jäsenmaksusta.

Ehdotus	<p>Hallitus päättää hyväksyä Kouvolan ammattiopisto Oy Edukon Kuntaliiton yhteistyöjäseneksi 1.7.2023 alkaen. /MK</p>
Päätös	<p>Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.</p>

Hallitus 23.3.2023

---

## 10

### Yhtiökokousedustajan valinta sekä toimiohje Hansel Oy:n yhtiökokoukseen

Liite 1, 10 § Hansel Oy:n tilinpäätös 2022

Liite 2, 10 § Hansel Oy Tilintarkastuskertomus 2022

Suomen Kuntaliitto ry omistaa 35 % Hansel Oy:n osakekannasta ja valtio omistaa 65 % osakekannasta. Hansel Oy:n yhtiökokous pidetään 17.4.2023 klo 13.00.

Yhtiökokouksessa käsitellään yhtiöjärjestyksen mukaiset sääntömääräiset asiat. Asialistalla myös Hanselin rooli valtion sähkön hinnan suojaamisessa.

Ehdotus

Hallitus päättää valtuuttaa Kuntaliiton johtava lakimies Pirkka-Petri Lebedeffin edustamaan Suomen Kuntaliitto ry:tä Hansel Oy:n yhtiökokouksessa 17.4.2023.

Hallitus päättää antaa yhtiökokousedustajalle seuraavan toimiohjeen:

Hansel Oy:n tilinpäätös 2022 vahvistetaan ja hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle myönnetään vastuuvapaus tarkastetulta tilikaudelta.

Hyväksytään tilikauden 2022 hallituksen esitys yhtiökokoukselle, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tulos kirjataan omaan pääomaan tilikauden tulos -tilille.

Yhtiön hallituksen puheenjohtajan palkkio vuonna 2022 on ollut 2000 euroa kuukaudessa, varapuheenjohtajan 1300 euroa kuukaudessa ja jäsenen palkkio 1000 euroa kuukaudessa.

Lisäksi puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenille on maksettu 500 euron suuruinen kokouspalkkio.

Päätetään, että hallituksen puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenien kuukausi- ja kokouspalkkiot pidetään ennallaan em. suuruisina.

Tilintarkastajille maksetaan laskun mukaan.

Osakassopimuksen mukaan Hanselilla on hallitus, johon kuuluu enintään viisi jäsentä. Valtiolla on oikeus nimetä hallitukseen kolme jäsentä ja Kuntaliitolla on oikeus nimetä hallitukseen kaksi jäsentä. Hallituksen puheenjohtaja valitaan valtion nimeämistä hallituksen jäsenistä ja hallituksen varapuheenjohtajana toimii Kuntaliiton nimeämä hallituksen jäsen.

Kuntaliiton varatoimitusjohtaja Hanna Tainio ja Hyvinkään kaupunginjohtaja Johanna Luukkonen nimetään Hanselin hallitukseen Kuntaliiton nimittämiksi hallituksen jäseniksi. Hanna Tainio valitaan hallituksen varapuheenjohtajaksi.

Valitaan yhtiön varsinaiseksi tilintarkastajaksi KHT-yhteisö KPMG Oy Ab. /MK

Päätös

Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Hallitus 23.3.2023

---

**11**  
**Kuntaliiton hallituksen seuraava kokous**

Kuntaliiton hallituksen seuraava kokous pidetään etäkokouksena torstaina 27.4.2023 klo 10.00-14.00. Kokoukseen osallistutaan Microsoft Teams- ohjelmalla.

Ehdotus Merkitään tiedoksi. /MK

Päätös Merkittiin tiedoksi.

**12**  
**Muut asiat**

Todettiin, että muita asioita ei ollut.

**13**  
**Kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12.24.

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja

Sihteeri

Joona Räsänen

Nina Eriksson

---

Käsitellyt asiat 1 § - 13 §

---

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka

Allekirjoitus

Lauri Lyly



**Varsinaiset jäsenet**

Puheenjohtaja

  
Joona Räsänen

SDP

I varapuheenjohtaja

  
Anna-Kaisa Ikonen

Kok.

II varapuheenjohtaja

  
Markku Rossi

Kesk.

**Jäsenet**  
Autto Heikki

Kok.

  
Sanni Grahn-Laasonen

Kok.

  
Johan Johansson

RKP

  
Toimi Kankaanniemi

PS

  
Martti Korhonen

Vas.

Eevakaisa Lehtosalo-Lönnberg

Kesk.

  
Meri Lumela

Vihr.

  
Lauri Lyly

SDP

  
Miia Nahkuri

SDP

  
Pia Pentikäinen

PS

  
Pekka Sauri

Vihr.

  
Henrik Vuornos

Kok.

## Varajäsenet



Lotta Ahola

Kok.

Juuso Alatalo

SDP



Malin Brännkärr

RKP

Johanna Häggman

Kesk.



Vesa Jalonen

Kesk.

Sari Jokinen

Vihr.

Anni Järvinen

Vas.



Sampsa Kataja

Kok.

Jaakko Mustakallio

Vihr.



Mira Nieminen

PS

Mari-Leena Talvitie

Kok.



Pirkko Valtanen

SDP



Jussi Virsunen

Kok.

Tuula Väätäinen

SDP



Taito Ylhäinen

PS

**Valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat**



Daniel Sazonov

Kok.

Piritta Rantanen

SDP



Mirja Vehkaperä

Kesk.

**Muut läsnäolijat**



Minna Karhunen



Timo Reina



Hanna Tainio



Ulf Stenman



Nina Eriksson

**Muut läsnäolo-oikeutetut**

Margareta Björklund



Jarkko Huovinen



Elina Liippola



Hannele Lindfors

Tommi Maasilta

Juha Myllymäki

Markus Pauni

Kirsi Pohjola



Miira Riipinen

Satu Tuomela

José Valanta



Timo Mykkänen, Suomen kuntasäätiö sr

**Kunnallissihteerit**

Christoffer Hällfors, RKP

Marko Koskinen, PS

Elina Laavi, Kok.

Alexi Mäntylä, Vihr.

Helena Pakarinen, Kesk.

Mikko Rekimies, KD

Antti Saarelainen, Vas

Kimi Uosukainen, SDP

## **Kuntaliiton talouskatsaus, tammikuu-helmikuu 2023**

### **TUOTOT**

Kuntaliiton varsinaisen toiminnan tuotot ovat yhteensä 2 849 474 euroa ylittäen budjetin 2 722 767 euroa 126 708 eurolla.

#### Myytävät palvelut, tuotteet ja vuokrat

Asiantuntijapalvelutuotot ovat 16 326 euroa alittaen budjetin 19 667 euroa 3 341 eurolla. Kunnia- ja ansiomerkkien myynti on 70 889 euroa budjetin ollessa 33 636 euroa eli budjettiylitys on 37 253 euroa. Muita tuloja kertyi 182 898 euroa, josta 157 142 euroa on vakuutuskorvausta aikaisempina vuosina maksetuista asianajo- ja oikeudenkäyntikuluista. Muiden tulojen budjetti on 50 646 euroa, joten budjetti ylittyy 132 252 eurolla.

Palvelutuotot, tuotemyynti ja muut tulot ovat yhteensä 270 113 euroa. Niiden budjetti on 103 99 euroa eli budjetti ylittyy 166 164 eurolla.

#### Ulkoisen rahoitus

Ulkoiset rahoitustuotot (projektit ja hankkeet) ovat 508 700 euroa budjetin ollessa 502 050 euroa, joten budjetti ylittyy 6 650 eurolla.

Edellä mainittuihin toteutuneisiin ja budjetoituihin ulkoisiin rahoitustuottoihin sisältyy saatuna avustuksena Kuntasäätiön tuki 194 205 euroa, joka vastaa toimitilojen vuokraa.

#### Jäsenmaksut (kunta- ja yhteistyöjäsenet sekä palvelusopimusasiakkaat)

Jäsenmaksut ovat 2 070 661 euroa. Budjetti 2 116 768 euroa alittuu 46 106 eurolla.

### **KUSTANNUKSET**

#### Henkilöstökulut

Henkilöstökulut (ml. palkat, palkkiot, eläkkeet ja henkilösivukulut) ovat 2 090 567 euroa budjetin ollessa 2 296 051 euroa, jolloin budjetti alittuu 205 485 eurolla.

#### Muut henkilöstö- ja koulutuskulut sekä matkakulut

Yhteissummaltaan 85 035 euron muut henkilöstö- ja koulutuskulut, alittavat budjetoidun 118 595 euroa yhteensä 33 560 eurolla.

Matkakustannuksia toteutuu 21 255 euroa, mikä alittaa budjetoidun 64 823 euroa 43 568 eurolla.

#### Vuokrat

Toimitila- ja toimistokalustevuokrat ovat 281 905 euroa budjetin ollessa 273 039, joka ylittyy 8 866 eurolla. Pääosan vuokrista muodostaa Kuntasäätiölle maksettavien toimistotilojen vuokra 194 205 euroa, jonka saatuihin avustuksiin kirjattu Kuntasäätiön tuki kattaa.

#### ICT-kustannukset

ICT-kuluja toteutui 227 607 euroa alittaen budjetoidun 327 761 euroa 100 154 eurolla. Konsernin sisäisten tukipalvelujen tuottamien tai läpilaskuttamien ict-kulujen osuus toteutuneista on 95 654 euroa alittaen budjetoidun 140 768 euroa 45 114 eurolla.

#### Ulkopuoliset palvelut

Ulkopuoliset palvelut ovat 558 982 euroa budjetin ollessa 741 508 euroa, jolloin budjettialitus on 182 525 euroa.

- Asiantuntija- ja muut ostopalveluja toteutuu 195 515. Niitä budjetoitiin 436 344 euroa, joten budjetti alittuu 240 829 eurolla.
- Konsernin hallintopalvelukuluja toteutuu 72 961 euroa. Budjetti 176 547 euroa alittuu 103 585 eurolla.

#### Markkinointi-, suhdetoiminta- ja edustuskulut

- Markkinointi-, suhdetoiminta- ja edustuskuluja on yhteensä 30 523 euroa alittaen budjetoidun 34 058 euroa 3 535 eurolla.

#### Muut toimintakulut

Muut toimintakulut ovat 83 583 euroa. Budjetti 113 964 alittuu 30 381 eurolla.

- Kokous- ja neuvottelukuluja toteutuu 16 777 euroa. Budjetti 34 817 euroa alittuu 18 041 eurolla.
- Vakuutus- ja jäsenmaksuja toteutuu 31 485 euroa. Budjetti 24 807 euroa ylittyy 6 678 eurolla.

#### Muut kulut yhteensä

Muut kulut yhteensä ovat 1 288 890 euroa. Budjetti on 1 673 748 euroa, joka alittuu 384 858 eurolla.

### **KUSTANNUKSET YHTEENSÄ**

Kaikki kustannukset ovat yhteensä 3 380 869 euroa, jolloin budjetti 3 971 212 euroa alittuu 590 343 eurolla.

### **TUOTTO-/KULUJÄÄMÄ ELI OPERATIIVISEN TOIMINNAN TULOS**

Tuotto-/kulujäämä ennen sijoitus- ja rahoitustoimintaa on



-531 394 euroa budjetin ollessa -1 248 445 euroa. Eroa budjettiin on +717 051 euroa.

## **SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA**

Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tulos on +801 058 euroa budjetin ollessa +741 667 euroa. Eroa budjettiin on +59 391 euroa.

Sijoitussalkun kirjanpitoon merkitty nettokurssivoitto on +158 501 euroa ja arvonalennukset +657 524 euroa, yhteensä +816 025 budjetin ollessa 0 euroa. Eroa budjettiin on +816 025 euroa.

Osinkotuottoja ei ole saatu. Budjettijaksotus on 741 667 euroa, joten eroa on -741 667 euroa.

Kuntaliiton sijoitusomaisuus on hoidettavana kolmella varainhoitajalla (Aktia, Evli ja Nordea Asset Management), jotka hoitavat sijoitusomaisuutta Suomen Kuntaliitto ry:n hallituksen hyväksymän sijoituspolitiikan mukaisesti, joka löytyy Teamsista. Varainhoidon kuukausiraportti kuvaa sijoitusomaisuuden arvonkehityksen markkina-arvoihin perustuen.

Sijoitussalkun markkina-arvo 28.02.2023 on 72,4 milj. euroa, joka on -0,5 milj. euroa (-0,7%) verrattuna 31.1.2023 tilanteeseen ja +1,4 milj. euroa (+1,9%) verrattuna salkun markkina-arvoon 31.12.2022 (71,0 milj. euroa)

Sijoitustoiminnan tuotot esitetään kirjanpidossa varovaisuuden periaatetta noudattaen, jolloin sijoituksen hankintamenoa alempi arvo kirjaetaan aina, mutta kurssivoitto vain myynnin yhteydessä.

## **YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ**

Suomen Kuntaliitto ry:n tulos jaksolla on 269 664 euroa, kun se budjetissa on -506 778 euroa. Ero budjettiin on +776 442 euroa.

## **YHTEENVETO**

Helmikuun 2023 kumulatiiviset tuotot ovat 126 708 euroa budjetoitua suuremmat.

Kumulatiiviset kustannukset ovat 590 343 euroa budjetoitua pienemmät.

Kumulatiivinen toiminnallinen tulos on 717 051 euroa budjetoitua suurempi.

Kumulatiiviset sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot ovat 59 391 euroa budjetoitua suuremmat.

Jakson tammikuu-syyskuu kumulatiivinen tulos on +269 664 euroa.

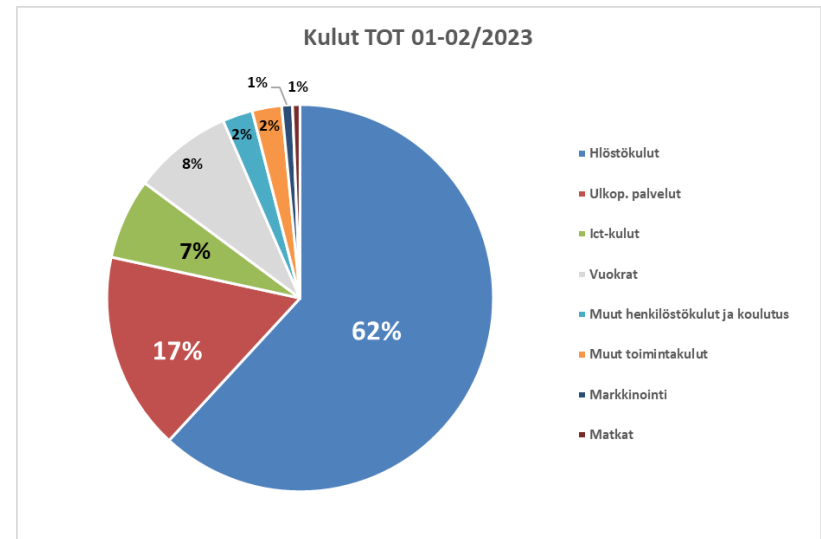
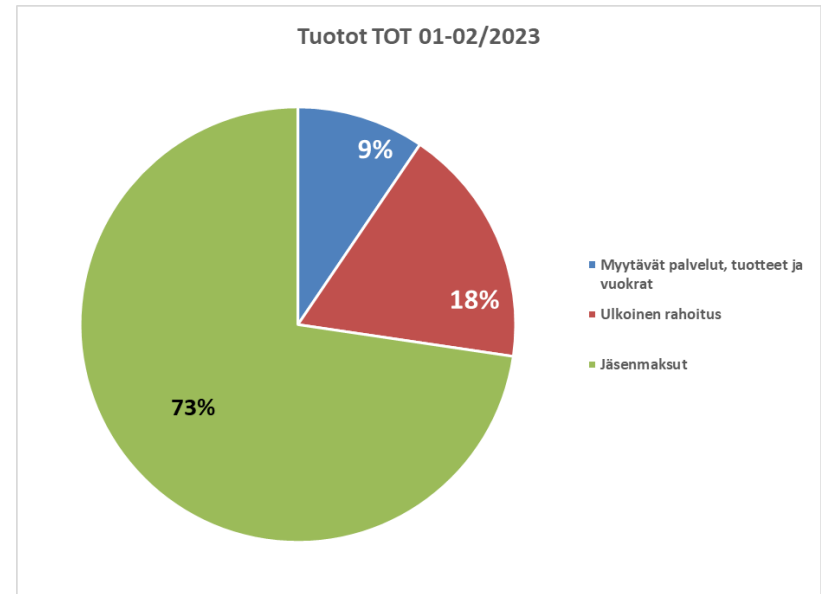
# Kuntaliiton tulos 1-2/2023

Hallituksen kokous 23.3.2023

Elina Liippola



Suomen Kuntaliitto ry	Toteuma	Budjetti		Toteuma		Budjetti	Toteuma
	01-02/2023	01-02/2023	ERO	01-02/2022	ERO	2023	2022
<b>TULOSLASKELMA</b>							
<b>TUOTOT</b>							
Myytävät palvelut, tuotteet ja vuokrat	270.113	103.949	166.164	171.320	98.793	606.875	1.241.528
Ulkoinen rahoitus	508.700	502.050	6.650	550.706	-42.006	3.012.300	3.950.478
Jäsenmaksut	2.070.661	2.116.768	-46.106	3.112.464	-1.041.803	12.700.607	18.674.787
<b>Tuotot yhteensä</b>	<b>2.849.474</b>	<b>2.722.767</b>	<b>126.708</b>	<b>3.834.490</b>	<b>-985.016</b>	<b>16.319.782</b>	<b>23.866.792</b>
<b>KUSTANNUKSET</b>							
Palkat ja palkkiot	-1.809.094	-1.911.459	102.365	-2.333.493	524.399	-10.473.624	-13.450.113
Eläke- ja muut henkilösivukulut	-281.473	-384.593	103.119	-450.003	168.530	-2.100.736	-2.506.756
<b>Henkilöstökulut yhteensä</b>	<b>-2.090.567</b>	<b>-2.296.051</b>	<b>205.485</b>	<b>-2.783.496</b>	<b>692.929</b>	<b>-12.574.360</b>	<b>-15.956.869</b>
<b>Poistot</b>	<b>-1.412</b>	<b>-1.412</b>	<b>0</b>	<b>-4.983</b>	<b>3.571</b>	<b>-8.472</b>	<b>-19.184</b>
Muut henkilöstökulut ja koulutus	-85.035	-118.595	33.560	-69.114	-15.921	-713.185	-508.637
Vuokrat	-281.905	-273.039	-8.866	-255.337	-26.567	-1.628.333	-1.626.286
Ict-kulut	-227.607	-327.761	100.154	-290.905	63.298	-1.966.568	-2.554.827
Matkat	-21.255	-64.823	43.568	-6.380	-14.876	-390.440	-421.503
Ulkopuoliset palvelut	-558.982	-741.508	182.525	-520.063	-38.920	-4.448.646	-3.917.684
Markkinointi, suhdetoiminta ja edustus	-30.523	-34.058	3.535	-16.927	-13.596	-204.150	-203.815
Muut toimintakulut	-83.583	-113.964	30.381	-216.018	132.436	-678.951	-886.872
Muut kulut yhteensä	-1.288.890	-1.673.748	384.858	-1.374.744	85.854	-10.030.273	-10.119.625
<b>KUSTANNUKSET YHTEENSÄ</b>	<b>-3.380.869</b>	<b>-3.971.212</b>	<b>590.343</b>	<b>-4.163.222</b>	<b>782.354</b>	<b>-22.613.106</b>	<b>-26.095.678</b>
<b>TOIMINNALLINEN TULOS</b>	<b>-531.394</b>	<b>-1.248.445</b>	<b>717.051</b>	<b>-328.732</b>	<b>-202.662</b>	<b>-6.293.324</b>	<b>-2.228.886</b>
<b>Sijoitus- ja rahoitustoiminta</b>	<b>801.058</b>	<b>741.667</b>	<b>59.391</b>	<b>-883.015</b>	<b>1.684.073</b>	<b>4.450.000</b>	<b>3.062.278</b>
Verot							
<b>YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>269.664</b>	<b>-506.778</b>	<b>776.442</b>	<b>-1.211.748</b>	<b>1.481.411</b>	<b>-1.843.324</b>	<b>833.392</b>



Kuntaliitto  
Hallitus

Hakemus Kuntaliiton yhteistyöjäseneksi


Kouvolan ammattiopisto Oy Eduko hakee Kuntaliiton yhteistyöjäsenyyttä.

Eduko on aloittanut toimintansa 1.1.2022, ja sen tehtävä on vastata Kouvolan ja alueen elinkeinoelämän osaamis- ja koulutuskoulutustarpeisiin, järjestää TKI-toimintaa ja tarjota tytäryhtiön kautta markkinaehtoisia koulutus- ja yrityspalveluja.

Edukon omistajia ovat Kouvolan kaupunki (60 %) ja Kouvolan aikuiskoulutussäätiö (40 %).

Lisätietoja hakemuksen osalta antaa tarvittaessa toimitusjohtaja/rehtori Petri Tani, puh. +358 40 354 3617, petri.tani@eduko.fi

Yhteistyöterveisin



Veikko Niemi  
Kouvolan ammattiopisto Oy  
hallituksen puheenjohtaja

6.3.2023

# HANSEL OY

## TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

1.1.2022- 31.12.2022

Y-tunnus 0988084-1  
Helsinki

**HANSEL OY**  
**Mannerheimin aukio 1 A**  
**00100 HELSINKI**  
**Y-tunnus 0988084-1**

<b>SISÄLLYSLUETTELO</b>	<b>Sivu</b>
<b>Toimintakertomus</b>	1-6
<b>Tilinpäätös 1.1.-31.12.2022</b>	
Rahoituslaskelma	7
Tuloslaskelma	8
Tase	9
Liitetiedot	10-12
Tilinpäätöksen allekirjoitus	13
Tilintarkastusmerkintä	13
Luettelo kirjanpidosta ja aineistoista	14

## Hallituksen toimintakertomus 2022

### Yhteishankintayksikön toiminta

Hansel on tuottanut palveluita koko Suomen julkishallinnolle yli kolmen vuoden ajan ja tehnyt sopimusten käytön osalta uuden ennätyksen 1,3 miljardia euroa. Syksyllä 2022 hallitus totesi Hanselin ja KL-kuntahankintojen yhdistymistä seuranneen integraatiokauden päättyneeksi ja hyväksyi yhtiölle uuden strategian, joka nimettiin kasvustrategiaksi.

Yhteishankintayksikön tehtävä ja rooli on määritelty julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä ja Hansel Oy:tä koskevassa laissa. Yhtiön asiakkaat ovat niin ikään määritelty Hansel-laissa, ja näitä ovat ministeriöt ja niiden alaiset virastot, eräät muut valtion yksiköt, yliopistot ja korkeakoulut, Keva, kunnat, kuntayhtymät, seurakunnat, hyvinvointialueet sekä näiden määräysvallassa olevat hankintayksiköt. Hyvinvointialueet lisättiin Hanselin asiakkaiksi heinäkuussa 2022 voimaan tulleella lakimuutoksella. Hanselin omistavat Suomen valtio (65 prosenttia) ja Suomen Kuntaliitto ry (35 prosenttia).

Hanselin tavoitteena on kilpailuttaa ja ylläpitää palveluja ja tavaroita koskevia yhteishankintasopimuksia, jotka tuottavat huomattavia hyötyjä hintojen, laadun ja prosessikustannusten muodossa. Lisäksi Hansel tarjoaa hankintojen kilpailuttamispalveluita ja hankintatoimen kehittämispalveluita sekä hallinnoi ja kehittää julkisten hankintojen ilmoituskanavaa Hilmaa valtiovarainministeriön toimeksiannosta ja sen rahoituksella.

Yhteishankintayksikkönä Hansel edistää toiminnallaan laadukkaiden hankintojen tekemistä, toimittajien tasapuolista kohtelua sekä kilpailua järjestämällä tarjouskilpailut siten, että markkinat toimivat tehokkaasti.

Hansel rahoittaa toimintansa sopimustoimittajilta perittävällä yhteishankintojen palvelumaksulla ja asiantuntijapalvelujen myynnillä. Palvelumaksu, joka perustuu tehtyihin hankintoihin, voi olla hankinnan kohteesta riippuen suuruudeltaan enintään 1,50 prosenttia. Keskimääräinen palvelumaksu vuonna 2022 oli 0,83 prosenttia (0,88 prosenttia vuonna 2021).

### Yhtiön taloudellinen asema ja toiminnan tunnusluvut

Hanselin yhteishankintasopimuksilla tehtiin hankintoja vuonna 2022 yhteensä 1 323 miljoonalla eurolla (1 052 miljoonaa vuonna 2021). Yhteishankinnoissa vahvaa kasvua selittää osin energiakategorian korkeat hinnat, jotka nousivat voimakkaasti Venäjän hyökättyä Ukrainaan. Sen sijaan korona-ajan haasteet on pääosin jo selätetty. Komponenttipula aiheuttaa jonkin verran viiveitä esim. ICT- ja ajoneuvohankinnoissa, mutta matkustus- ja kokouspalveluhankinnat ovat alkaneet toteutua pitkän tauon jälkeen.

Yhtiön liikevaihto vuonna 2022 oli 14,3 miljoonaa euroa (12,3 miljoonaa euroa vuonna 2021). Liikevaihto muodostui sopimusten käytön palvelumaksuista 11,0 miljoonaa euroa (9,2 miljoonaa euroa vuonna 2021), asiantuntijapalveluiden myynnistä 2,8 miljoonaa euroa (2,6 miljoonaa euroa vuonna 2021) ja muista käyttömaksuista ja tuotoista yhteensä 520 tuhatta euroa (489 tuhatta euroa vuonna 2021).

Liiketulos oli -59 tuhatta euroa (-1 544 tuhatta euroa vuonna 2021). Tilikauden tulos vuonna 2022 oli -338 tuhatta euroa (-1 252 tuhatta euroa vuonna 2021). Usean vuoden tappio oli suunniteltu ja se aiheutui pääosin siitä, että yritys- ja omistusjärjestelyn kulut syntyivät heti yritysjärjestelyn tekohetkestä 2.9.2019 alkaen, mutta merkittävät lisätulot alkoivat tulla viiveellä. Hanselin ennen yritysjärjestelyä kilpailuttamia sopimuksia ei ollut mahdollista avata uudelle asiakaskunnalle. Yhtiön rahoituseriin sisältyy sijoituksiin liittyviä muutoksia, Hanselilla ei ole velkoja rahoituslaitoksista.

Vuosina 2006-2017 Hanselin tulos oli voitollinen, vuodet 2018-2022 ovat olleet tappiollisia. Hansel on yhtiöjärjestyksen mukaisesti voittoa tavoittelematon yhtiö. Yhtiön taloudellinen asema on hyvä.

Taloudelliset tunnusluvut	2022	2021	2020	2019	2018
Yhteishankinnat, t€	1 323 273	1 051 541	915 970	899 673	895 213
Liikevaihto, t€	14 260	12 273	11 465	11 148	10 922
Liikevoitto, t€	-59	-1 544	-1 756	-838	-686
ja sen osuus liikevaihdosta, %	-0,4 %	-12,6 %	-15,3 %	-7,5 %	-6,3 %
Tilikauden tulos, t€	-338	-1 252	-1 723	-770	-672
Taseen loppusumma, t€ *)	24 709	26 670	13 009	14 688	18 711
Taseen loppusumma ilman sähköjohdannaisten vaikutusta, t€ **)	11 548	11 395			
Oma pääoma, t€	6 490	6 828	8 106	9 829	15 570
Omavaraisuusaste, % *)	26,3 %	25,6 %	62,3 %	66,9 %	83,2 %
Omavaraisuusaste ilman sähköjohdannaisten vaikutusta, % **)	56,2 %	59,9 %			
Henkilöstö tilikauden lopussa (aktiivinen työpanos), HTV	121	116	112	113	92
*) Taseen loppusummaan 31.12.22 sisältyy 13 161 t€ sähkösopimuksen johdannaiskauppaan liittyviä eriä, jotka ovat yhtiön kannalta läpikulkueriä.					
**) Sähköjohdannaisten merkitys on ollut vähäinen ennen vuotta 2021.					

## Yhteishankinnat

Hanselilla oli vuoden 2022 lopussa 73 puitejärjestelyä, 47 dynaamista hankintajärjestelmää ja 26 pienhankintapalvelua (vuoden 2021 lopussa 77 puitejärjestelyä 45 dynaamista hankintajärjestelmää ja 10 pienhankintapalvelua). Sopimustoimittajia oli vuoden lopussa 981 (vuoden 2021 lopussa 872).

Hanselin suurin yhteishankintakokonaisuus vuonna 2022 oli Microsoft-käyttöoikeuksien jakelupalvelut, hankintoja tehtiin yhteensä 159 miljoonalla eurolla (109 miljoonalla eurolla vuonna 2021). Toiseksi suurin oli IT-konsultointi 106 miljoonalla eurolla (85 miljoonaa euroa vuonna 2021) ja kolmas Sähkö päätyen 102 miljoonan euron arvoon (56 miljoonaa euroa vuonna 2021).

Euromääräisesti katsottuna suurimmat valtioasiakkaat olivat Valtion tieto- ja viestintätekniikkakeskus Valtori, Puolustusvoimat ja Senaatti-konserni. Kunta-asiakkaista suurimmat olivat Jyväskylän ja Helsingin kaupungit sekä Istekki Oy. Korkeakouluasiakkaista yhtiön sopimuksia eniten käyttivät Aalto-yliopisto, Tampereen korkeakouluyhteisö ja Helsingin yliopisto.

Valtion sähkönhankinta toteutetaan keskitetysti Hanselin puitesopimuksella ja siihen liittyy sähköhinnan suojaaminen hyödykejohdannaisilla valtion sähköhinnan suojausstrategian mukaisesti. Hansel vastaa portfolion hallinnoinnista ja on johdannaissopimusten vastapuoli asiakkaidensa puolesta. Johdannaiskauppa on Hanselille läpikulkuerä, kaikki siihen liittyvät kulut ja tuotot laskutetaan edelleen Hansel-portfolioon liittyneiltä asiakkailta (lisätietoja liitetiedossa 5.2).

## Kilpailutuspalvelut

Kilpailutuspalveluiden myynti vuonna 2022 oli 2,4 miljoonaa euroa (2,2 miljoonaa euroa vuonna 2021). Laskutettavien kilpailuttamishankkeiden lukumäärä vuonna 2022 oli 204 (182 kpl vuonna 2021). Kilpailutuspalveluja tarjottiin erityisesti it-hankkeissa, laitehankinnoissa sekä erilaisissa palveluhankinnoissa. Vuonna 2022 69 kilpailutusprojektissa asetettiin vaikuttavuuden tavoitteet asiakkaiden kanssa ja vaikuttavuuden loppuarviointi tehtiin 44 projektissa.



## Hankintatoimen kehittämispalvelut

Hankintatoimen kehittämispalveluiden laskutus oli 397 tuhatta euroa (402 tuhatta euroa vuonna 2021). Kehittämistoimeksiannot liittyivät usein hankintojen ohjaukseen- ja organisointiin, tunnuslukujen ja nykytilan analysointiin, suunnitteluun, sopimushallintaan, toimittajayhteistyön kehittämiseen ja vastuullisuuteen. Yksikkö osallistui merkittäväällä työpanoksella Kestävien ja innovatiivisten julkisten hankintojen verkostomaisen osaamiskeskuksen KEINO:n toimintaan. Tähän liittyvää tuloa on vuonna 2022 kirjattu Hanselin liiketoiminnan muihin tuottoihin yhteensä 281 tuhatta euroa (304 tuhatta euroa vuonna 2021).

## Katsaus vuoden 2022 tapahtumiin

Vuonna 2022 Hanselin johto valmisteli uuden strategian hyvin epävakaassa geopoliittisessa tilanteessa. Hanselin kasvustrategian lähtökohtana on asiakkaan saama lisäarvo. Visiona on olla asiakkaan ensisijainen hankintakumppani ja tehtävänä on lisätä tuottavuutta Suomen julkishallintoon vaikuttavilla hankinnoilla. Hansel haluaa toimia eettisesti ja tehokkaasti, tarjoten samalla erinomaisen palvelukokemuksen asiakkailleen. Vastuullisuustyö on valttimme jatkossakin, ja tätä työtä Hanselissa tehdään jatkuvasti parantaen. Yhtiön työntekijät ovat julkisten hankintojen parhaita osaajia, jotka arvostavat työtänsä ja toisiaan. Hanselin työkuultuuri kannustaa jatkuvaan oppimiseen, yhteisöllisyyteen ja hyvään yhteishenkeen.

Venäjän aloittama hyökkäyssota Ukrainassa vaikutti monella tapaa Hanselin toimintaan. Odotusten mukaisesti nopein vaikutus tuli kohonneiden energiahintojen myötä, vaikka sähkön hinta onkin pääosin suojattu johdannaisilla. EU lisäsi voimakkaasti Venäjän vastaisia pakotteita. Hansel huomioi pakotevaatimukset toiminnassaan ja loi prosessit pakoteseurantaa varten. Pandemian ja geopoliittisen tilanteen muuttumisen vuoksi hankintojen varautumisasioihin sekä yhtiön liiketoiminnan jatkuvuuteen liittyvien näkökohtien painoarvo on kasvanut. Vuonna 2022 Hanselissa käynnistettiin kehityshanke, jonka tavoitteena on määrittellä varautuminen osana vastuullisuusprosessia, ottaa käyttöön varautumistasot sekä valmistella toimintojen jatkuvuussuunnitelmat.

Alkujaan koronan aiheuttama maailmanlaajuinen komponenttipula hidasti joidenkin laitesopimusten käyttöä, kuten esimerkiksi tietokoneiden. Myös autosopimuksessa on ollut poikkeuksellisen pitkiä toimitusaikoja. Sodan ja energiahintojen myötä kasvanut inflaatio taas puolestaan aiheutti lukuisia hinnankorotuspyyntöjä eri sopimuksiin. Hinnankorotuksia hyväksyttiin vain muutamia ja pääsääntöisesti määräaikaisina, jos toimittaja pystyi todentamaan omien hintojen nousun. Kahden koronavuoden jälkeen matkustus- ja kokouspalvelujen käyttö alkoi elpyä.

Hanselin järjestämät seitsemän webinaaria osoittautuivat suosituiksi ja keräsivät yhteensä lähes 2000 katsojaa. Aiheina webinaareissa olivat mm. yhteishankinnat, hankintoihin liittyvät harhaluulot, kilpailuttaminen ja Hanselin palvelut: Hankintapulssi ja Hankintatutka. Asiakasfoorumi kokoontui kolme kertaa vuoden 2022 aikana, aiheina mm. Ukrainan sodan vaikutukset hankintoihin, varautuminen ja vastuullisuus.

Asiakas- ja toimittajatytyväisyyttä seurataan säännöllisesti. Vuotta 2022 koskevat kyselyt toteutettiin tammikuussa 2023. Asiakastytyväisyyskyselyn arvosanojen keskiarvo mittarilla 1-5 oli 4,15 (edellinen vuosi 4,06), toimittajatytyväisyyskyselyssä keskiarvo oli 4,01 (edellinen vuosi 3,90). Kilpailutuspalveluiden projektikohtaisen asiakastytyväisyyden keskiarvo vuoden 2022 kyselyissä oli 4,70 (edellinen vuosi 4,67) ja Hankintatoimen kehittämispalveluiden vastaava keskiarvo oli 4,55 (edellinen vuosi 4,54).

Hankintalain muuttamista koskeva hallituksen esitys (HE 115/2022 vp) annettiin eduskunnalle syksyllä 2022. Esityksessä ehdotettiin eräitä muutoksia hankintamenettelyn kulkuun. Esitys raukesi vaalikauden vaihtumisen vuoksi. Vuonna 2022 tuli voimaan Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus kolmansien maiden pääsystä unionin julkisten hankintojen markkinoille eli niin kutsuttu IPI-asetus (EU) 2022/1031, jonka mukaan komissio voi täytäntöönpanoasetuksella rajoittaa kolmansista maista tulevien tarjoajien

osallistumista tarjouskilpailuihin sekä kolmansista maista tulevien alihankintojen, tavaroiden ja palvelujen tarjoamista. Vuoden 2023 alussa voimaan tuli myös sisämarkkinoita vääristävistä ulkomaisista tuista annettu asetus (EU) 2022/2560, jonka mukaan arvoltaan merkittävässä hankinnoissa tarjoajien on selvitettävä kolmansista maista saadut taloudelliset tuet, minkä jälkeen komissio tutkii tukien soveltumisen sisämarkkinoille ja voi kieltää hankintasopimuksen tekemisen.

Hansel oli vuoden aikana mukana useissa hankkeissa, kuten esimerkiksi valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton yhteisessä Hankinta-Suomi toimenpideohjelmassa ja työ- ja elinkeinoministeriön Kestävien ja innovatiivisten julkisten hankintojen osaamiskeskuksessa (KEINO). Lisäksi Hansel osallistui valtiovarainministeriön asettaman työryhmän työskentelyyn, jonka tehtävänä oli arvioida ja valmistella valtionhallinnon yhteishankintojen kehittämiseen tähtääviä toimia. Työ päättyi vuoden 2022 lopulla ja sen jatkona valtiovarainministeriö asetti 20.12.2022 yhteishankintoja kehittävän koordinaatioryhmän toimikaudeksi 1.1.2023-31.12.2024, Hansel vaikuttaa sekä työryhmän jäsenenä että sen sihteeristössä.

Hansel jatkoi vuonna 2020 käyttöön otetun uuden julkisten hankintojen ilmoituskanavan (Hilma) kehittämistä valtiovarainministeriön toimeksiannosta. Hankkeen rahoituksesta vastaa valtiovarainministeriö ja hankkeeseen liittyvä laskutus liiketoiminnan muissa tuotoissa oli 1 437 tuhatta euroa vuonna 2022 (1 386 t€ vuonna 2021). Lisäksi yhtiössä tehtiin useita muita kehitysprojekteja, kuten verkkosivustojen kehittäminen, minikisatoiminnallisuuden rakentaminen ja talousjärjestelmäkokonaisuuden kilpailutus ja käyttöönotto. Vastuullisuuden osa-alueella käynnistettiin ensimmäinen ulkopuolisen tahon tekemä vastuullisuusauditointi ja sisäistä vastuullisuusanalyysiprosessia kehitettiin ja vastuullisuustunnusten raportointia parannettiin.

Hanselilla ei ollut vuoden 2022 lopussa valituksia vireillä markkinaoikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa. Yhtiö sai vuonna 2022 markkinaoikeudesta kolme päätöstä. Yhdessä jutussa valitus hylättiin ja kahdessa jutussa valituksen peruuttamisen johdosta asioiden käsittely raukesi. Hansel ei saanut vuonna 2022 päätöksiä korkeimmasta hallinto-oikeudesta.

Hansel seuraa julkisten hankintojen käsittelyä Euroopan unionissa. Hansel on mukana Euroopan valtioiden keskeisten yhteishankintayksiköiden yhteistyöryhmässä. Tässä ryhmässä on Hanselin lisäksi lukuisa määrä eurooppalaisia yhteishankintayksiköitä kuten Tanskan SKI, Ruotsin Kammarkollegiet ja Adda, Itävallan BBG, Italian Consip ja Portugalin ANCP.

Hanseliin Compliance-toiminto vastaa eettisten ohjeiden ja liiketoimintaperiaatteiden sekä eettiseen toimintaan liittyvän ohjeistuksen ajantasaisuudesta, tukee henkilöstöä eettiseen toimintaan liittyvissä kysymyksissä, järjestää koulutuksia sekä käsittelee väärinkäytösilmoituksia. Toiminto raportoi vuosittain yhtiön hallitukselle.

## **Olellaiset tapahtumat tilikauden päättymisen jälkeen**

Liiketoiminnassa ei ole tapahtunut oleellisia muutoksia tilikauden päättymisen jälkeen.

## **Riskit ja riskienhallinta**

Hanselin riskit liittyvät erityisesti yhteishankintojen kilpailuttamiseen ja sopimushallintaan. Hansel vähentää kilpailuttamiseen liittyviä riskejä hankintalainsäädännön hyvällä osaamisella ja noudattamalla yhtiön kilpailuttamisprosessia. Yhtiöllä on käytössään kilpailuttamista koskeva sisäinen ohjeistus ja laadunvarmistus. Valtion Sähköpuitejärjestelyyn liittyvä erityinen riski koskee valtion sähköjohtannaaisia, jotka ovat Hanselin nimissä (liitetieto 5.2), vaikka johdannaisten tulos veloitetaan asiakkailta sellaisenaan.

Sopimustoimittajien taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset suoritua hankintojen toteuttamisesta tarkastetaan jo tarjousvaiheessa. Yhteishankintojen

perustamisvaiheessa Hansel tarkastaa myös sen, että Venäjän vastaiset pakotteet eivät koske valittuja toimittajia. Sopimustoimittajien valvontaa jatketaan koko sopimuskauden ajan. Yhtiössä tehdään säännöllisesti riskienhallinta-asiantuntijan kanssa merkittävimpien riskien tunnistamisprojekti. Riskejä käsitellään hallituksessa puolen vuoden välein.

## Henkilöstö ja organisaatio

Hanselissa oli voimassa olevia työsuhteita 31.12.2022 yhteensä 128 (124 henkilöä 31.12.2021, 118 henkilöä 31.12.2020). Henkilöiden keskimääräinen työpanos vuonna 2022 oli 121 (116 vuonna 2021, 111 vuonna 2020). Vuoden 2022 lopussa naisten osuus henkilöstöstä oli 56 prosenttia ja yhtiön johtoryhmässä 67 prosenttia. Työntekijöiden keski-ikä oli 43 vuotta. Tilikauden lopussa 99 prosenttia työsuhteista oli vakituisia (99 prosenttia vuonna 2021, 98 prosenttia vuonna 2020).

Hanselin henkilöstö on korkeasti koulutettua. Työntekijöistä kahdella prosentilla on tohtorin tutkinto, 58 prosentilla ylempi korkeakoulututkinto ja neljällä prosentilla ylempi ammattikorkeakoulututkinto. Alempi korkeakoulututkinto on 11 prosentilla ja ammattikorkeakoulututkinto 15 prosentilla, keskiasteen tutkinnon suorittaneita on kahdeksan prosenttia ja ilman ammatillista tutkintoa on kolme prosenttia. Koko yhtiön vakituinen henkilöstö kuuluu tulospalkkiojärjestelmän piiriin. Tulospalkkioiden osalta Hanselissa noudatetaan talouspoliittisen ministerivaliokunnan antamia ohjeita yritysjohdon ja avainhenkilöiden palkitsemisesta.

Vuoden 2022 aikana yhtiöön palkattiin 17 uutta työntekijää, joista yksi tuli määräaikaiseen työsuhteeseen. Vuoden aikana yhtiön palveluksesta lähti 12 työntekijää. Lähtijöistä kahdeksan irtisanoutui, kaksi siirtyi eläkkeelle ja kahden henkilön työsuhde purettiin koeaikana. Irtisanoutuneiden kanssa käydään lähtöhaastattelu palautteen saamiseksi.

Työntekijöiden hyvinvointia ja työkykyä kartoitetaan säännöllisesti. Vuoden 2022 työhyvinvointimittauksen vastausten keskiarvo oli 3,86 asteikolla 1-5 (edellinen mittaus 3,87 vuodelta 2020). Hallitus päätti, että jatkossa mittaukset tehdään vuosittain. Hansel kannustaa työntekijöitään kehittämään osaamistaan, vuonna 2022 hanselilaiset osallistuivat keskimäärin kolmeen koulutuspäivään. Esimiehille järjestetään säännöllisesti koulutus- ja keskustelutilaisuuksia esimiestyöhön liittyen.

## Kestävä kehitys, ympäristötekijät ja harmaa talous

Vastuullisuus, varautuminen ja harmaan talouden torjuntaan liittyvät asiakokonaisuudet julkisissa hankinnoissa ovat nousseet entistä tärkeämpään rooliin. Hansel noudattaa toiminnassaan vastuullisuuden periaatteita valtioneuvoston linjausten mukaisesti. Vastuullisuusraportointi on vakiintunut osaksi yhtiön vuosittaista raportointia, ja siinä kerrotaan yksityiskohtaisesti vastuullisuuteen liittyvistä toimenpiteistä.

## Vuoden 2023 näkymät ja tavoitteet

Yhtiössä jatketaan kasvustrategian toteutusta toimenpidesuunnitelman mukaisesti. Strategiakauden tavoitteena on aikaansaada merkittävää kasvua yhteishankinnoissa. Liiketoiminnan uskotaan kehittyvän suotuisasti, liiketuloksen osalta tavoite on kääntää tulos voitolliseksi vuonna 2023.

## Hallituksen esitys tilikauden tuloksen käsittelystä

Tilikauden tulos osoittaa tappiota 337 693,01 euroa. Hallitus esittää, että osinkoa ei jaeta ja tilikauden tulos kirjataan omaan pääomaan edellisten tilikausien tulos-tilille.

## Hallitus ja tilintarkastajat

Hansel Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 28.4.2022 yhtiön hallituksen jäseniksi valittiin:

- Diplomi-insinööri Anna-Maija Karjalainen, puheenjohtaja
- Varatoimitusjohtaja Hanna Tainio, Suomen Kuntaliitto ry, varapuheenjohtaja
- Pääjohtaja Antti Koivula, Työterveyslaitos, jäsen
- Head of Procurement, Antti Laakso, Aalto-yliopisto, jäsen
- Kaupunginjohtaja Johanna Luukkonen, Hyvinkään kaupunki, jäsen

Lisäksi hallituksen kokouksissa on mukana henkilöstön valitsema edustaja, kategoriapäällikkö Minna Isoherranen, jolla on kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta joka ei ole hallituksen jäsen. Hallitus kokoontui kahdeksan kertaa vuoden 2022 aikana.

Yhtiön varsinaisena tilintarkastajana toimii tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab, jonka nimeämä päävastuullinen tilintarkastaja on KHT, JHT Mikko Luoma. Hanselin toimitusjohtajana toimii varatuomari Anssi Pihkala.

**RAHOITUSLASKELMA 2022**

	1.1.–31.12.2022	1.1.–31.12.2021
<b>Liiketoiminnan rahavirta:</b>		
Voitto (tappio) ennen satunnasia eriä (+/-)	-337 693,01	-1 251 791,88
Oikaisut liikevoittoon (+/-):		
Suunnitelman mukaiset poistot	43 028,51	41 883,98
Rahoitustuotot ja -kulut	279 088,55	-292 262,21
Muut oikaisut	74 458,00	19 446,67
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta	58 882,05	-1 482 723,44
Käyttöpääoman muutos:		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys/vähennys	-2 646 651,84	-10 197 866,99
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys/vähennys	-1 698 433,12	14 859 267,06
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	-4 286 202,91	3 178 676,63
Maksetut korot ja maksut muista liiketoiminnan rahoituskuluista	-454 246,94	-4 026,92
Saadut korot liiketoiminnasta	175 158,39	296 289,13
Maksetut välittömät verot (-)	0,00	0,00
<b>Liiketoiminnan rahavirta (A)</b>	<b>-4 565 291,46</b>	<b>3 470 938,84</b>
<b>Investointien rahavirta:</b>		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin (-)	-40 890,67	0,00
<b>Investointien rahavirta (B)</b>	<b>-40 890,67</b>	<b>0,00</b>
Maksetut osingot ja muu voitonjako (-)	0,00	0,00
<b>Rahoituksen rahavirta (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Rahavarojen muutos (A+B+C) lisäys (+) / vähennys (-)</b>	<b>-4 606 182,13</b>	<b>3 470 938,84</b>
<b>Rahavarat tilikauden alussa</b>	<b>12 511 916,00</b>	<b>9 040 977,16</b>
<b>Rahavarat tilikauden lopussa</b>	<b>7 905 733,87</b>	<b>12 511 916,00</b>
	<b>-4 606 182,13</b>	<b>3 470 938,84</b>

<b>TULOSLASKELMA</b>	<b>1.1. - 31.12.2022</b>	<b>1.1. - 31.12.2021</b>
<b>Liikevaihto</b>	<b>14 259 784,98</b>	<b>12 273 051,38</b>
Liiketoiminnan muut tuotot	1 924 699,00	1 880 962,94
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	9 175 085,74	8 841 352,64
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	1 649 953,07	1 507 084,29
Muut henkilösivukulut	<u>317 074,33</u>	<u>299 919,14</u>
Henkilöstökulut yhteensä	11 142 113,14	10 648 356,07
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	43 028,52	41 883,98
Liiketoiminnan muut kulut	5 057 946,78	5 007 828,36
<b>LIIKEVOITTO (-TAPPIO)</b>	<b>-58 604,46</b>	<b>-1 544 054,09</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut korko- ja rahoitustuotot		
Muilta	175 158,39	296 289,13
Korkokulut ja muut rahoituskulut		
Muille	-454 246,94	-4 026,92
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-279 088,55	292 262,21
<b>VOITTO (TAPPIO) ENNEN TILINPÄÄTÖSSIIRTOJA JA VEROJA</b>	<b>-337 693,01</b>	<b>-1 251 791,88</b>
Tuloverot		
Tilikauden verot	0,00	0,00
<b>TILIKAUDEN VOITTO (TAPPIO)</b>	<b>-337 693,01</b>	<b>-1 251 791,88</b>

**TASE**

<b>VASTAAVAA</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>Pysyvät vastaavat</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	<u>5 836,87</u>	<u>14 595,96</u>
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	5 836,87	14 595,96
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	<u>102 808,59</u>	<u>96 187,34</u>
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	102 808,59	96 187,34
Pysyvät vastaavat yhteensä	108 645,46	110 783,30
<b>Vaihtuvat vastaavat</b>		
<b>Saamiset</b>		
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	3 300 217,84	2 363 355,33
Muut saamiset	5 746,94	4 672,61
Siirtosaamiset	<u>13 388 461,20</u>	<u>11 679 746,20</u>
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	16 694 425,98	14 047 774,14
Rahoitusarvopaperit		
Muut osakkeet ja osuudet	<u>2 749 495,90</u>	<u>3 035 864,00</u>
	2 749 495,90	3 035 864,00
Rahat ja pankkisaamiset	5 156 237,97	9 476 052,00
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	24 600 159,85	26 559 690,14
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>24 708 805,31</b>	<b>26 670 473,44</b>
<b>VASTATTAVAA</b>	<b>31.12.2022</b>	<b>31.12.2021</b>
<b>Oma pääoma</b>		
Osakepääoma	5 000 000,00	5 000 000,00
<b>Vapaa pääoma</b>		
Vapaan pääoman rahasto	2 968 128,27	2 968 128,27
Edellisten tilikausien tulos	-1 140 589,57	111 202,31
Tilikauden voitto (tappio)	<u>-337 693,01</u>	<u>-1 251 791,88</u>
Oma pääoma yhteensä	6 489 845,69	6 827 538,70
<b>Pakolliset varaukset</b>		
Muut pakolliset varaukset	598 032,00	523 574,00
<b>Vieras pääoma</b>		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	42 052,66	0,00
Ostovelat	3 508 272,35	776 642,85
Muut velat	1 136 518,39	743 117,58
Siirtovelat	<u>12 934 084,22</u>	<u>17 799 600,31</u>
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	17 620 927,62	19 319 360,74
Vieras pääoma yhteensä	17 620 927,62	19 319 360,74
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>24 708 805,31</b>	<b>26 670 473,44</b>

## TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

## 1. Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet

## 1.1. Tuloutusperiaatteet

Hanselin liikevaihto koostuu yhteishankintojen palvelumaksuista ja asiantuntijapalveluiden myynnistä. Palvelumaksut laskutetaan sopimustoimittajilta saatujen myyntiraporttien perusteella jälkikäteen siten, että toimittaja raportoi edellisen kauden myynnin seuraavan kauden alussa Hanseliin. Raportointikausi on yleensä kuukausi, mutta se voi olla myös kvartaali. Asiantuntijapalvelut laskutetaan pääsääntöisesti tehtyjen työtuntien perusteella jälkikäteen kuukausittain.

## 1.2. Arvostusperiaatteet

Käyttöomaisuuden tasearvot perustuvat alkuperäisiin hankintamenoihin vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla.

Koneet ja kalusto poistetaan 25 % menojäätännöpoistoina.

Atk-ohjelmien lisenssit poistetaan 5 vuodessa tasapoistoina.

Muut pitkävaikutteiset menot poistetaan 5 vuodessa tasapoistoina.

## Valuuttamääräiset erät

Ulkomaa määräiset saarniset ja velat on arvostettu Euroopan keskuspankin tilinpäätöspäivän keskikurssiin.

## 1.3 Tilinpäätöksen vertailukelpoisuus

Kirjausperiaatteet ovat pysyneet vuonna 2022 samoina kuin vuonna 2021.

## 2. Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

## 2.1 Henkilöstökulut ja henkilöstön keskimääräinen lukumäärä

	2022	2021
Palkat	-8 838 772,25	-8 519 422,23
Toimitusjohtajan sekä hallituksen palkat ja palkkiot	-336 313,49	-321 930,41
Eiäkekulut	-1 649 953,07	-1 507 084,29
Muut henkilösivukulut	<u>-317 074,33</u>	<u>-299 919,14</u>
	-11 142 113,14	-10 648 356,07
Luontoisetujen yhteenlasketut raha-arvot	-54 337,60	-62 320,47
<b>Henkilökunnan lukumäärä</b>		
Tilikauden lopussa	128	124
Keskimäärin tilikauden aikana (htv)	121	116

## 2.2 Poistot

## Tilikauden suunnitelman mukaiset poistot

## Aineettomat hyödykkeet

Atk-ohjelmien käyttöoikeudet

-8 759,10 -9 821,82

## Aineelliset hyödykkeet

Koneet ja kalusto

-34 269,10 -32 062,16

Tilikauden poistot yhteensä

-43 028,20 -41 883,98

## 2.3 Liiketoiminnan muut tuotot

Saadut avustukset

74 507,43 320 468,57

Muut liiketoiminnan muut tuotot

1 850 191,66 1 560 494,37

**1 924 699,09** **1 880 962,94**

## 2.4 Liiketoiminnan muut kulut

Hallinnon kulut

-3 810 276,83 -3 307 571,32

Toimittajakulut

-726 837,04 -699 428,91

Puhelin-, tietoliikenne ja toimistokulut

-211 472,47 -716 224,20

Markkinointikulut

-160 945,38 -150 423,49

Matkakulut

-71 784,03 -36 211,76

Edustuskulut

-783,49 -368,35

Muut liiketoiminnan kulut

-75 847,54 -97 600,33

**-5 057 946,78** **-5 007 828,36**

## 2.5 Rahoitustuotot ja -kulut

## Rahoitustuotot

Korkotuotot

9 631,91 163,49

Valuuttakurssivoitot

0,00 0,00

Muut tuotot arvopapereista

165 526,48 296 125,64

Rahoitustuotot yhteensä

175 158,39 296 289,13

## Rahoituskulut

Korkokulut

-10,13 -982,59

Valuuttakurssitappiot

-2 342,23 -68,26

Muut kulut arvopapereista

-451 894,58 -2 976,07

Rahoituskulut yhteensä

-454 246,94 -4 026,92

## 2.6 Tilintarkastajien palkkiot

Tilintarkastuspalkkiot

-11 719,51 -14 113,82

Muut palkkiot

-63 446,02 -16 223,84

**-75 165,53** **-30 337,66**



3. Taseen vastaavaa koskevat liitetiedot	2022	2021
<b>3.1 Pysyvien vastaavien muutokset</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Hankintameno 1.1.	498 302,58	498 302,58
Tilikauden lisäykset	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Hankintameno 31.12.	498 302,58	498 302,58
Kertyneet poistot 1.1.	-483 706,62	-473 884,80
Tilikauden poistot	<u>-8 759,09</u>	<u>-9 821,82</u>
Kertyneet poistot 31.12.	-492 465,71	-483 706,62
Tasearvo 31.12.	<b>5 836,87</b>	<b>14 595,96</b>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Hankintameno 1.1.	1 082 945,15	1 082 945,15
Tilikauden lisäykset	<u>40 890,67</u>	<u>0,00</u>
Tilikauden vähennykset	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Hankintameno 31.12.	1 123 835,82	1 082 945,15
Kertyneet poistot 1.1.	-986 757,81	-954 695,66
Tilikauden poistot	<u>-34 269,42</u>	<u>-32 062,15</u>
Kertyneet poistot 31.12.	-1 021 027,23	-986 757,81
Tasearvo 31.12.	<b>102 808,59</b>	<b>96 187,34</b>
Yhtiöllä ei ole poistoeroa		
<b>3.3 Saamiset</b>		
Matkaennakot	<u>5 746,94</u>	<u>4 672,61</u>
	<b>5 746,94</b>	<b>4 672,61</b>
<b>3.4 Siirtosaamiset</b>		
Kulujaksotukset	<u>13 388 461,20</u>	<u>11 679 746,20</u>
	<b>13 388 461,20</b>	<b>11 679 746,20</b>
<b>3.5 Rahoitusarvopaperit</b>		
Muut osakkeet ja osuudet	Kirjanpitoarvo	Kirjanpitoarvo
Rahasto-osuudet	<u>1 620 495,90</u>	<u>2 206 864,00</u>
	<b>1 620 495,90</b>	<b>2 206 864,00</b>
	Markkina-arvo	Markkina-arvo
	<u>1 620 495,90</u>	<u>2 241 020,04</u>
	<b>1 620 495,90</b>	<b>2 241 020,04</b>
<b>Eläkesijoitus</b>		
	Kirjanpitoarvo	Kirjanpitoarvo
	<u>529 000,00</u>	<u>529 000,00</u>
	<b>529 000,00</b>	<b>529 000,00</b>
	Markkina-arvo	Markkina-arvo
	<u>533 336,33</u>	<u>585 821,52</u>
	<b>533 336,33</b>	<b>585 821,52</b>
<b>Kapitaalisääntösopimus</b>		
	Kirjanpitoarvo	Kirjanpitoarvo
	<u>300 000,00</u>	<u>300 000,00</u>
	<b>300 000,00</b>	<b>300 000,00</b>
	Markkina-arvo	Markkina-arvo
	<u>318 221,13</u>	<u>310 126,58</u>
	<b>318 221,13</b>	<b>310 126,58</b>
<b>Nordea Low Duration European Covered Bond</b>		
	Kirjanpitoarvo	Kirjanpitoarvo
	<u>300 000,00</u>	<u>300 000,00</u>
	<b>300 000,00</b>	<b>300 000,00</b>
	Markkina-arvo	Markkina-arvo
	<u>301 608,14</u>	<u>301 608,14</u>
	<b>301 608,14</b>	<b>301 608,14</b>
<b>3.5 Rahoitusarvopaperit yhteensä kirjanpitoarvo</b>	<b>2 749 495,90</b>	<b>3 035 864,00</b>
<b>4. Taseen vastattavaa koskevat liitetiedot</b>		
<b>4.1 Oma pääoma</b>		
<b>Sidottu oma pääoma</b>		
Osakepääoma 1.1.	5 000 000,00	5 000 000,00
Osakepääoman alennus	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Osakepääoma 31.12.	5 000 000,00	5 000 000,00
Vararahasto 1.1.	0,00	0,00
Vararahasto 31.12.	0,00	0,00

	2022	2021
<b>Vapaa oma pääoma</b>		
Vapaan pääoman rahasto 1.1.	2 968 128,27	2 968 128,27
Vapaan pääoman rahaston vähennys	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
Vapaan pääoman rahasto 31.12.	2 968 128,27	2 968 128,27
Voitto/tappio edellisiltä tilikausilta 1.1.	-1 140 589,57	137 877,64
Eläkesijoituksen korjaus tilikaudelta 2020	<u>0,00</u>	<u>-26 675,33</u>
Voitto/tappio edellisiltä tilikausilta 31.12.	-1 140 589,57	111 202,31
Tilikauden voitto/tappio	-337 693,01	-1 251 791,88
<b>Vapaa oma pääoma yhteensä</b>	<b>1 489 845,69</b>	<b>1 827 538,70</b>
<b>Oma pääoma yhteensä 31.12.</b>	<b>6 489 845,69</b>	<b>6 827 538,70</b>
<b>Laskelma voitonjakokelpoisista varoista 31.12.</b>		
Vapaan pääomanrahasto	2 968 128,27	2 968 128,27
Edellisten tilikausien voitto	-1 140 589,57	111 202,31
Tilikauden tappio	<u>-337 693,01</u>	<u>-1 251 791,88</u>
<b>Voitonjakokelpoiset varat</b>	<b>1 489 845,69</b>	<b>1 827 538,70</b>

<b>4.2 Pakollinen varaus</b>		
Eläkevastuu aikaisemmilta vuosilta	<b>598 032,00</b>	<b>523 574,00</b>

#### 4.3 Lyhytaikainen vieras pääoma

<b>Siirtovelat</b>		
Vuosilomapalkat sosiaalikuluineen	1 215 578,98	1 199 550,50
Palkkavelat sosiaalikuluineen	249 558,34	232 832,85
Työnantajan pakolliset vakuutusmaksut	2 028,92	310,23
Kulujaksotukset tilikaudelle	11 466 917,98	16 366 906,73
<b>Siirtovelat yhteensä</b>	<b>12 934 084,22</b>	<b>17 799 600,31</b>

### 5. Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot

#### 5.1 Lähipiirin liiketoimet

Yhtiön liikevaihdosta 2 755 432,68 euroa (19,3 %) tulee budjettivaltiolta tai budjettivaltion ulkopuolisilta valtion sidoksissa olevilta organisaatioilta sekä kunnilta ja muilta kuntapuolen organisaatioilta asiantuntijapalveluiden myynnistä.

#### 5.2 Vakuudet ja vastuut

Muut omat vastuut		
Vuokravastuut alle vuoden	929 145,12	815 753,76
Vuokravastuut yli vuoden	4 296 509,38	840 226,37
Leasing-vastuut alle vuoden	79 972,14	79 989,67
Leasing-vastuut yli vuoden	<u>77 091,49</u>	<u>132 869,43</u>
	<b>5 382 718,13</b>	<b>1 868 839,23</b>
Sähkön johdannaissopimukset		
Markkina-arvo	106 704 653,48	45 198 267,10
Suojatun volyymin arvo (kohde-etuus)	102 649 750,77	65 869 911,00

Valtion sähkönhankinta toteutetaan keskitetysti Hanselin puitesopimuksella ja siihen liittyy sähkön hinnan suojaaminen hyödyke johdannaisilla valtion sähkön suojausstrategian mukaisesti. Hansel vastaa portfolion hallinnoinnista ja on johdannaissopimusten vastapuoli asiakkaidensa puolesta. Hanselin käyttämät vastapuolet ovat kaikki suuria toimijoita alalla ja Hansel hajauttaa portfoliota eri vastapuolille riskin pienentämiseksi. Tällä hetkellä mahdollisia vastapuolia on kuusi kappaletta. Johdannaiskauppa on Hanselille läpikulkuerä, siihen liittyvät kulut ja tuotot laskutetaan täysmääräisenä edelleen Hansel -portfolioon liittyneiltä asiakkailta. Johdannaisten markkina-arvoja ei ole kirjattu taseeseen.

Hanselin asettama sähkönhankinnan seurantarayhmä vastaa valtion sähkönhankinnan ohjauksesta ja seurannasta ja tekee tarvittaessa esityksiä sähkönhankinnan kehittämiseksi. Seurantarayhmän koollekutsujana toimii Hanselin kategoriapäällikkö. Hanselin edustajat tapaavat säännöllisesti valtiovarainministeriön edustajia sähkönhankintaan liittyen.

Valtion sähkönhankinnan suojausstrategiasta päättää valtiovarainministeriö. Strategian toteutuksesta vastaa Hansel ja strategian mukaisista yksittäisistä suojaustapahtumista sekä niiden ajoituksista päättää Hanselin kilpailuttamat salkunhoitajat. Suojauksia on tehty suojausstrategian mukaisesti aina vuoteen 2026 asti.

#### 5.3 Oikeudenkäynnit

Hanselilla ei ollut vuoden 2022 lopussa valituksia vireillä markkinaoikeudessa tai korkeimmassa hallinto-oikeudessa. Yhtiö sai vuonna 2022 markkinaoikeudesta kolme päätöstä. Yhdessä jutussa valitus hylättiin ja kahdessa jutussa valituksen peruuttamisen johdosta asioiden käsittely raukesi. Hansel ei saanut vuonna 2022 päätöksiä korkeimmasta hallinto-oikeudesta.

#### 5.4 Tilikauden jälkeiset olennaiset tapahtumat

Tilikauden päättymisen jälkeisiä olennaisia tapahtumia ei ole.

TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUS

Helsingissä \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2023

\_\_\_\_\_  
Anna-Maija Karjalainen  
hallituksen puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Hanna Tainio  
hallituksen varapuheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Antti Koivula  
hallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
Johanna Luukkonen  
hallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
Antti Laakso  
hallituksen jäsen

\_\_\_\_\_  
Anssi Pihkala  
toimitusjohtaja

TILINTARKASTUSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2023

KPMG Oy Ab

\_\_\_\_\_  
Mikko Luoma  
KHT, JHT

**LUETTELO KIRJANPIDOISTA JA AINEISTOISTA 31.12.2022**

	Säilytystapa
Myyntireskontra	koneellinen
Ostoreskontra	koneellinen
Palkkakirjanpito: Accountor HR	koneellinen
Päivä- ja pääkirja	koneellinen
M2 matkalaskujärjestelmä	koneellinen
Opus Capita pankkiyhteys	koneellinen
Kasperin käyttöomaisuusjärjestelmä	koneellinen
Tasekirja	paperituloste

**Luettelo käytetyistä tosittelajeista**

Alin	Ylin	Tositelaji	
70001	74999	Muistiotositteet	Jeeveksen muistiotositteet
MU0001	MU9999	Muistiotositteet	Business Centralin muistiotositteet
100001	199999	Myyntilaskut	Jeeveksen laskutusjärjestelmä
ML000001	ML999999	Myyntilaskut	Business Centralin myyntilaskut
MH000001	MH999999	Myyntihyvitys-laskut	Business Centralin myyntihyvitys-laskut
50001	59999	Suoritukset	Jeeveksen myyntireskontrasta saadut suoritukset kirjanpitoon
300001	399999	Ostolasku	Opus Capitan Invoice:sta Jeeveksen ostoreskontraan siirtyneet ostolaskut
OL000001	OL999999	Ostolasku	Business Centralin ostolaskut
OH000001	OH999999	Ostohyvitys-laskut	Business Centralin ostohyvitys-laskut
60001	69999	Ostolask. maks.	Jeeveksen ostoreskontrasta maksetut laskut kirjanpitoon
80001	89999	Tilinpäätöstitteet	
90001	99999	Käyttöomaisuuskirjanpito	Kasperista Jeeveksen kirjanpitoon siirtyneet käyttöomaisuustapahtumat
90001	99999	Käyttöomaisuustapahtumat	Kasperista Jeeveksen kirjanpitoon siirtyneet käyttöomaisuustapahtumat
KO0001	KO99999	Käyttöomaisuustapahtumat	Business Centralin käyttöomaisuustapahtumat
300001	399999	Tositenrosarja lop. kirjaus	
400000	499999	Tito-tiliöinti	Opus Capitasta Jeeveksen kirjanpitoon siirtyneet tiliotapahtumat
P00001	P99999	Tito-tiliöinti	Nomentiaasta Business Centralin kirjanpitoon siirtyneet tapahtumat
PM000001	PM999999	Maksutapahtumat	Nomentiaasta Business Centralin kirjanpitoon siirtyneet maksutapahtumat
V00001	V00001	Viitesiertotapahtumat	Nomentiaasta Business Centralin kirjanpitoon siirtyneet Viitesiertotapahtumat
500000	599999	Suoralaskutusositteet	Suoralaskutusjärjestelmästä Jeevekseen siirtyneet yhteishankintatapahtumat
600000	699999	Palkkatositteet	Mepcon HR-järjestelmästä Jeeveksen kirjanpitoon siirtyneet palkkatapahtumat
PAL00001	PAL99999	Palkkatositteet	Mepcon HR-järjestelmästä Business Centralin kirjanpitoon siirtyneet palkkatapahtumat
10001	19999	Matkalaskut	M2:sta Jeeveksen kirjanpitoon siirtyneet matka- ja kululaskut
MA00001	MA99999	Matkalaskut	M2:sta Business Centraliin kirjanpitoon siirtyneet matka- ja kululaskut

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

# Tilintarkastuskertomus

Hansel Oy:n yhtiökokoukselle

## **Tilinpäätöksen tilintarkastus**

### **Lausunto**

Olemme tilintarkastaneet Hansel Oy:n (y-tunnus 0988084-1) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2022. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan yhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

### **Lausunnon perustelut**

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

### **Tilinpäätöstä koskevat hallituksen ja toimitusjohtajan velvollisuudet**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuvissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos yhtiö aiotaan purkaa tai sen toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

### **Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa**

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisyyden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon yhtiön sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aiheutta epäillä yhtiön kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei yhtiö pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

### **Muut raportointivelvoitteet**

#### **Muu informaatio**

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdesämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomuksessa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

#### **Muut lausunnot**

Puollamme tilinpäätöksen vahvistamista. Hallituksen esitys taseen osoittaman voiton käyttämisestä on osakeyhtiölain mukainen. Puollamme vastuuvapauden myöntämistä hallituksen jäsenille sekä toimitusjohtajalle tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä 15. maaliskuuta 2023

KPMG OY AB



Mikko Luoma  
KHT, JHT