

JYSEn käyttämisopas

JYSE 2009 PALVELUT

(Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa 21.10.2010)

Tämä opas on kehitetty Aalto-yliopiston perustieteiden korkeakoulun tuotantotalouden laitoksen SimLab-yksikön (simlab.aalto.fi) ja Kuntaliiton yhteistyössä (www.kunnat.net) Tekesin rahoittamassa tutkimus- ja kehittämisprojektissa PRO2ACT (Proaktiiviset sopimusprosessit julkisissa hankinnoissa 2010-2013).

Työryhmä

Katja Koskelainen – Aalto-yliopisto

Soile Pohjonen – Aalto-yliopisto

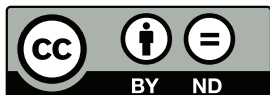
Leena Hoppu-Mäenpää – Suomen Kuntaliitto ry

Stefania Passera – Aalto-yliopisto

Suvi Anttila – Aalto-yliopisto

Graafinen suunnittelu

Stefania Passera – Aalto-yliopisto



Copyright © 2013 by Aalto University & Suomen Kuntaliitto ry.

This work is licensed under the Creative Commons Attribution-NonCommercial 3.0 Unported License.
To view a copy of this license, visit
<http://creativecommons.org/licenses/by-nd/3.0/>.

Sisälllys	3
Johdanto	4
Oikeudellinen sitovuusjärjestys JYSE-maailmassa	5
TAULUKOT	
Aluksi huomioitavaa	6
Palvelun tuottamiseen liittyviä yleisiä veloitteita	7
Lisäveloitteita	8
Laadun varmistaminen ja seuranta	9
Immateriaalioikeudet	10
Salassapito ja henkilötietojen käsittely	11
Henkilörekisteri	13
Muutoksen hallinta	14
VUOKAAVIOT	
Kiinteä hinta ja hinnanmuutos	15
Ei kiinteä hinta ja hinnanmuutos - Palveluntuottaja ehdottaa hinnanmuutosta	16
Ei kiinteä hinta ja hinnanmuutos - Tilaaja ehdottaa hinnanmuutosta	17
Maksut ja maksuviivästys	18
Virhe	19
Palveluntuottajasta johtuva viivästys palvelun tuottamisessa	20
Tilajasta johtuva viivästys palvelun tuottamisessa	21
Ylivoimainen este	22
AIKAJANAT	
Sopimuksen kesto ja päättyminen	23
Irtisanominen - Tilaaja ei hyväksy palveluntuottajan hinnanmuutosilmoitusta	24
Irtisanominen - Palveluntuottaja ei hyväksy tilaajan hinnanmuutosilmoitusta	25
Irtisanominen välittömästi	26
Purku	27



Sisälllys



Mihin tarkoitukseen tämä opas on tehty?

JYSE-ehdot liitetään usein mukaan hankintasopimukseen, minkä seurauksena sopimusosapuolet ovat sitoutuneet noudattamaan niitä. JYSEt eivät välttämättä sovellu sellaisenaan kaikkiin sopimuksiin, joten ne kannattaa käydä huolellisesti läpi ennen kuin päättää, miltä osin ne otetaan oman sopimuksen osaksi. Esimerkiksi ylärajan puuttuminen JYSEn vahingonkorvausehdoissa voi karkottaa joitain tarjoajia.

Hankintasopimusta valmisteltaessa tämä opas auttaa ymmärtämään minkälaisia ehtoja JYSE sisältää ja mitä merkitystä niillä on osana hankintasopimusta. Sen avulla voidaan hahmottaa, mitkä JYSEn ehdot soveltuvat omaan sopimukseen ja välttyä sitoutumasta niihin JYSEn ehtoihin, jotka eivät siihen sovellu.

Sopimuksen voimassa ollessa opas auttaa ymmärtämään, mitä oikeuksia ja velvollisuuksia JYSE-ehdot sopimuksen osana tuovat mukanaan sekä selventää, kuinka eri tilanteissa tulee toimia, jos ongelmia ilmenee.

JYSE määrittelee **vain** yleiset sopimusehdot. Yksittäinen sopimussuhde palvelukuvausineen määrittellään sitä koskevassa sopimuksessa. JYSEn palveluja koskevien sopimusehtojen lisäksi on olemassa muun muassa JYSE-ehdot tavarahankintoja, JIT-ehdot IT-hankintoja, YSE-ehdot rakennusalan hankintoja ja KSE-ehdot konsultti-hankintoja varten. Tässä oppaassa esitetty koskee vain tilanteita, joissa hankintasopimuksen osapuolet ovat ottaneet JYSE-ehdot kyseisiltä osin osaksi sopimustaan. Tämä opas on JYSEn 21.10.2010 päivitetyn version visualisointi.

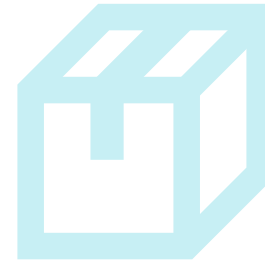
Mitä tämä opas ei ole?

Tämä opas ei ole JYSEn virallinen versio tai tulkinta. Se ei myöskään kata kaikkia JYSEn ehtoja vaan vain sen keskeisimpiä osia.

Mitä tämä sisältää?

- 1) Visuaalisia jäsenyksiä osapuolten oikeuksista ja velvollisuuksista
- 2) Vuokaavioita JYSEn syy- ja seurausketjuista
- 3) Aikajanoja sopimuksen päättymisestä

 -merkillä korostetaan toimintatarvetta.



Johdanto



Oikeudellinen sitovuusjärjestys JYSE-maailmassa

Jos osapuolten käsitys siitä, mihin hankintasopimuksessa on sitouduttu, osoittautuu ristiriitaiseksi eikä asiasta päästä neuvottelemalla yhteisymmärrykseen, voi edessä olla oikeudellinen riita. Oheisesta kuvasta selviää, mistä lähteistä oikeudellista ratkaisua lähdetään hakemaan.

Sitovuusjärjestys numeroitu 1-6, numero 1 on sitovin.

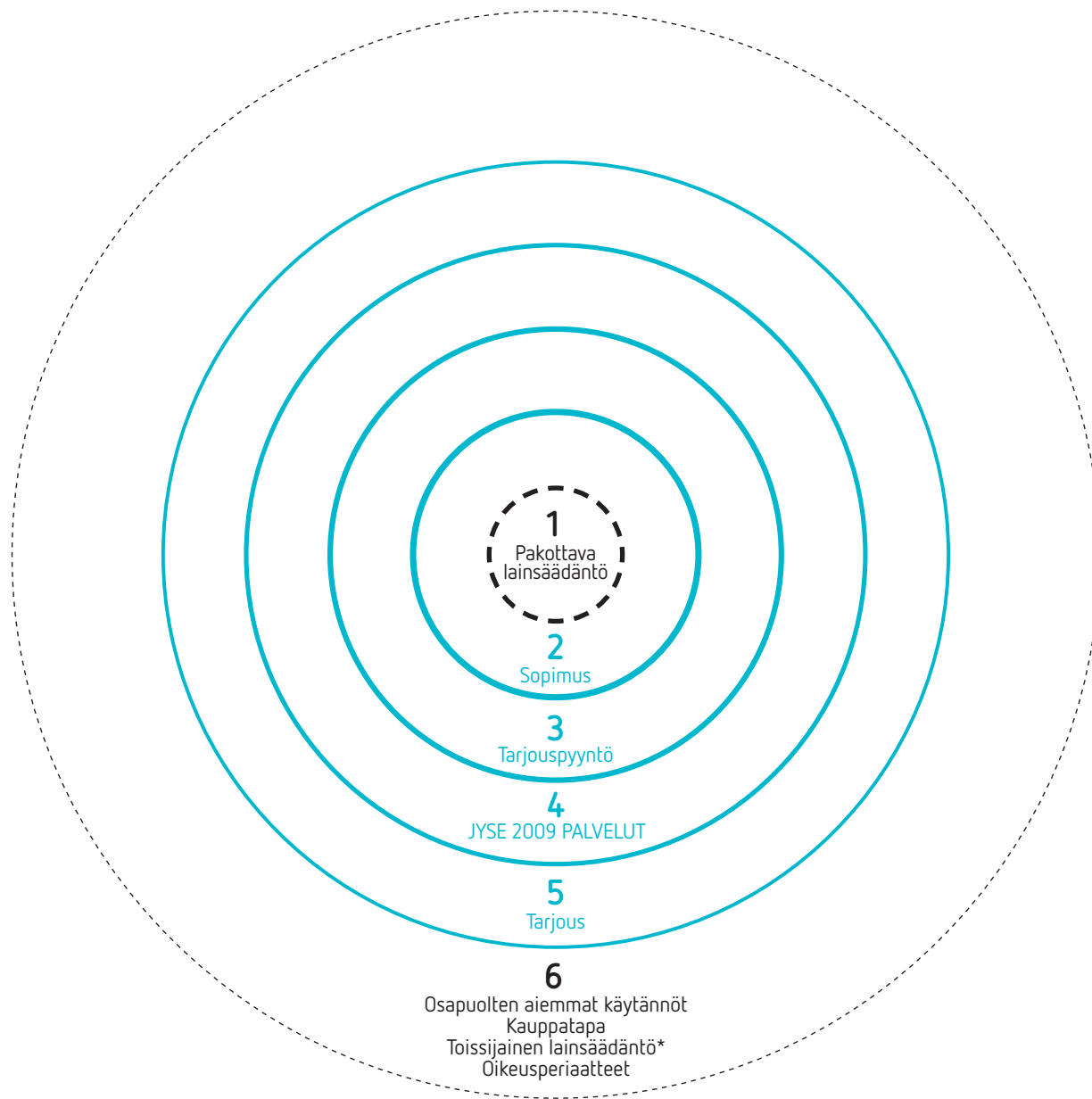
Sopimussuhteessa sopimus on ensisijainen lähde.

Pakottavan lainsäädännön vastainen sopimusehto on kuitenkin mitätön. Jokaisessa hankinnassa on syytä tarkistaa, mitä lainsäädäntöä kyseiseen alaan tai palveluun liittyy.

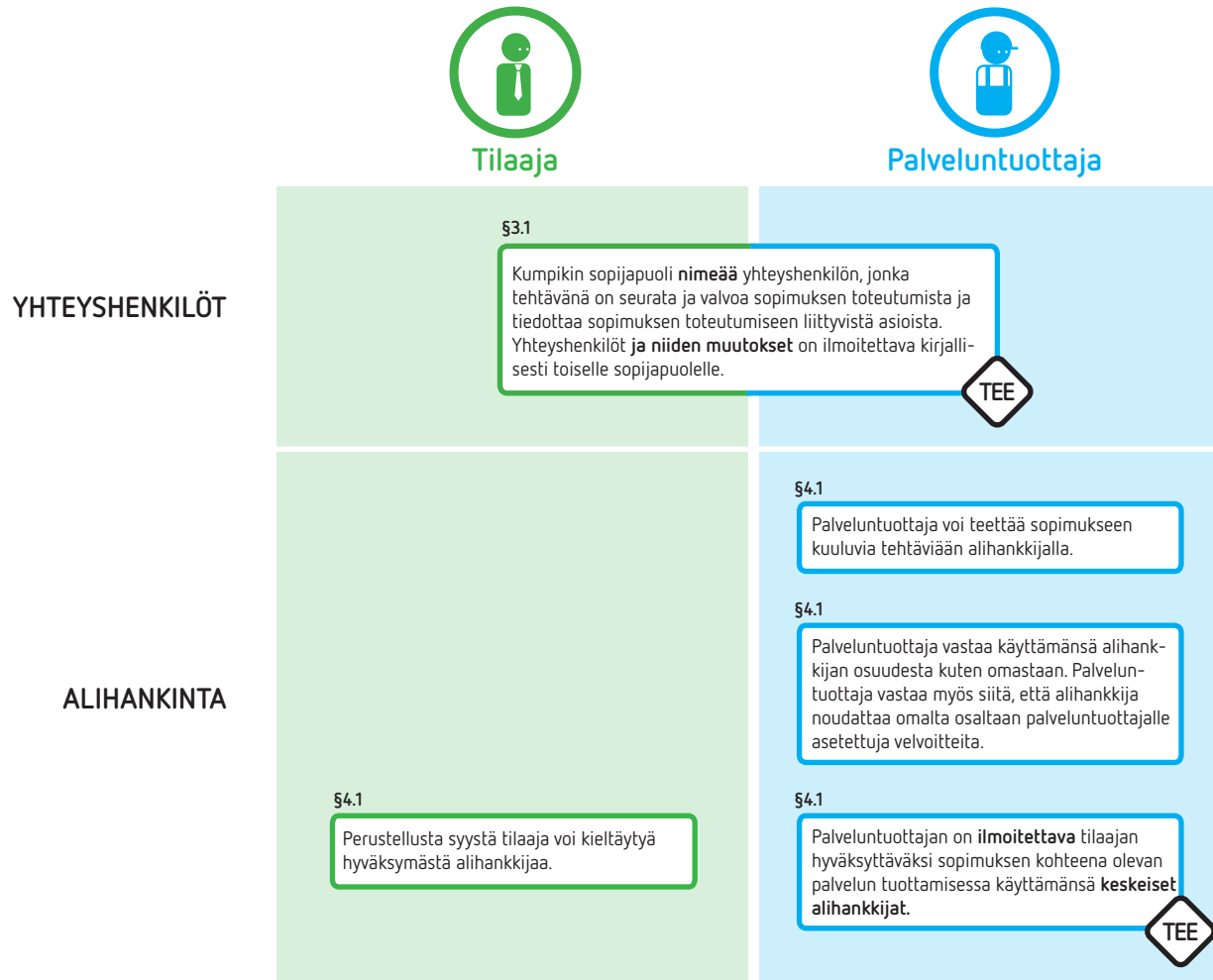
JYSE-ehdoissa määritelty sopimusasiakirjojen keskinäinen pätevyysjärjestys on merkitty sinisellä (2-5).

JYSE-ehtojen mukaan sopimukseen sovelletaan Suomen lakia (lukuunottamatta lainvalintaa koskevia säännöksiä).

Lain ja muiden oikeuslähteiden tulkintaan vaikuttaa tuomioistuinten ratkaisukäytäntö (kansallinen + EU).



* Palveluille ei ole olemassa omaa lakia.
Kauppalaki ei koske palveluja, mutta tuomioistuimet saattaavat analogisesti soveltaa siitä johdettuja periaatteita.



PALVELUN TUOTTAMISEEN LIITTYVIÄ YLEISIÄ VELVOITTEITA

PALVELU = PALVELU SEKÄ SIIHEN LIITTYVÄT TAVARAT JA ASIAKIRJAT (§2.4)



Tilaaja



Palveluntuottaja

PALVELU

§9.1

Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksen mukaisesti.

§5.1

Palvelun on vastattava sovittua ja tilaajalle annettuja tietoja.

§5.2

Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä mahdollisesti etukäteen tilaajalle annettua näytettä ja esittelyä.

§5.4

Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta.

§5.5

Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu.

PALVELUN LAADUN VALVONTA

KATSO SIVU 9
"LAADUN VARMISTAMINEN JA SEURANTA"

TIEDOT

§9.2

Tilaajan on annettava palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot.

§7.2

Palveluntuottajan on ylläpidettävä palveludokumentaatiota suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu.

HENKILÖSTÖ

§9.3

Palveluntuottajan henkilöstön päästävä tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

§8.1, 8.2, 8.4

Palvelun suorittajien oltava pätevyydeltään ja kokemukseltaan soveltuvia

- laatuun vaikuttavia henkilöstön vaihdoksia on vältettävä
- tilaajan ohjeita ja määräyksiä noudatettava sen tiloissa
- ammattitaidoton henkilö vaihdettava viivytyksettä

§8.4

Tilaajan on ilmoitettava etukäteen palveluntuottajan henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista.

TEE

YHTEISTYÖ TILAAJAN MUIDEN SOPIMUSKUMPPANEIDEN KANSSA

§7.1

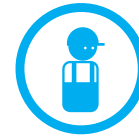
Sovittava vähäistä suurempien lisäkulojen jakamisesta ennen toimintaan ryhtymistä.

§7.1

Tarvittaessa yhteistyö muiden palveluntuottajien kanssa.



Tilaaja



Palveluntuottaja

LISÄVELVOITTEITA

Tilaajalla ei ole lisävelvoitteita JYEn mukaan

§7.3, 16.1, 16.4

Palveluntuottaja vastaa tuottamansa palvelun tilaajalle aiheuttamasta vahingosta.

§7.4

Palveluntuottajalla on **velvollisuus pitää luettelo** tilaajalle tai kolmannelle aiheutuneista vahinkotapauksista ja **ilmoittaa** niistä tilaajalle.

TEE

§15.1, 15.2

Palveluntuottajalla tulee olla koko sopimuskauden ajan

- lakisääteiset vakuutukset,
- muut palveluntuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset sekä
- vastuuvakuutus (pyydettyessä toimitettava todistus)

§21.1

Toimitettava tilaajalle taloudellista tilannetta koskevat **selvitykset** 12 kuukauden välein (Mikäli hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä).

TEE

AVUSTAMISVELVOLLISUUS

§23.1, 23.2

Velvollisuus avustaa tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai tilaajalle,

- alkaa jo ennen sopimuksen päättymistä
- max 12 kk sopimuksen päättymisestä
- lisätyöveloitukset hinnaston mukaisesti

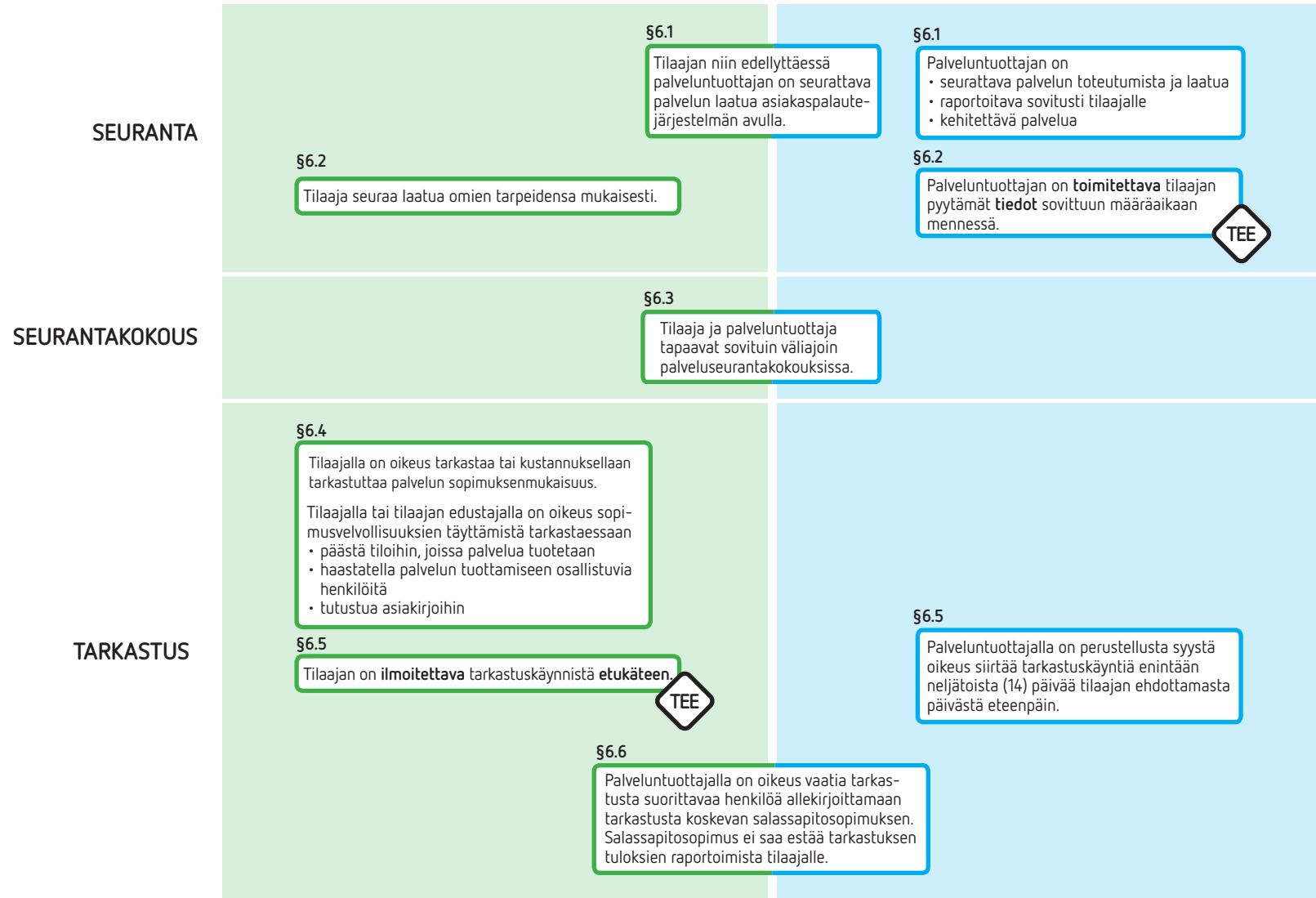
LAADUN VARMISTAMINEN JA SEURANTA



Tilaaja



Palveluntuottaja





Tilaaja



Palveluntuottaja

OIKEUDET

§19.1

Tilaajalla on peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin sekä muuhun palveluntuottajan sille luovuttamaan aineistoon sopimuksen mukaisen palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää, kopioida ja tehdä tai teettää muutoksia.

§19.1

Tilaajalla on oikeus luovuttaa aineisto sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

§19.1

Kaikki aineisto, jonka tilaaja ja palveluntuottaja ennen tai jälkeen sopimuksen luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi.

§16.1, 16.4

Sopijapuolella on oikeus korvaukseen

- välittömästä vahingosta (16.1)
- välillisestä vahingosta (16.4)

§19.1

Tehdessään tai teettäessään muutoksia palveluntuottajan luovuttamaan aineistoon, tilaajan on huolehdittava siitä, ettei palveluntuottajien liike- tai ammattisalaisuuksia paljasteta.

§19.1

Immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin tai dokumentaatioon eivät siirry tilaajalle.

§19.2

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patenti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

§19.3

Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, palveluntuottaja on velvollinen vastamaan vaatimuksiin tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan.

Palveluntuottaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksista koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle henkilölle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta henkilöä kohtaan.

VELVOLLISUUDET JA VASTUUT

SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY (1/2)

LÄHTÖKOHTAISESTI KAIKKI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJAT OVAT JULKISIA LUKUUNOTTAMATTA SALASSAPIDETTÄVÄKSI SÄÄDETTYJÄ TIETOJA (JULKISUUSLAKI)



Tilaja



Palveluntuottaja

LAIN NOUDATTAMINEN

§20.1

Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuottaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

§20.2

Jos palveluntuottaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on palvelutuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta.

§20.9

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa luottamuksellisiksi katsottavat aineistot ja tiedot, jotka ovat lain perusteella salassa pidettäviä sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

TILAAJAN OHJEET JA LUVAT

§8.4

Tilajaan on ilmoitettava etukäteen kaikista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista.

§8.4

Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä.

§20.1

Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

§20.5

Palveluntuottaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille henkilötietoja tai tietoja, jotka voivat olla salassa pidettäviä.

SALASSAPITOVELVOLLISUUDEN RIKKOMINEN

§16.1, 16.4

Sopijapuolella on oikeus korvaukseen

- välittömästä vahingosta (16.1)
- välillisestä vahingosta (16.4)

§20.10

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisen velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

JATKUU

SALASSAPITO JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY (2/2)

LÄHTÖKOHTAISESTI KAIKKI VIRANOMAISTEN ASIAKIRJAT OVAT JULKISIA LUKUUNOTTAMATTA SALASSAPIDETTÄVÄKSI SÄÄDETTYJÄ TIETOJA (JULKISUUSLAKI)



Tilaaaja



Palveluntuottaja

	Tilaaaja	Palveluntuottaja
VASTUU ALIHANKKIJOIDEN		<p>§20.6 Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.</p> <p>§20.8 Tilaaajan niin vaatiessa palveluntuottajan on laadittava luettelo niistä palveluntuottamiseen osallistuvista palveluntuottajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaaajan aineistoihin tai arkaluonteisiin tilaajaa tai kolmatta koskeviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.</p>
VASTUU HENKILÖSTÖSTÄ		<p>§20.4 Palveluntuottaja vastaa siitä, ettei palveluja tuotettaessa ja sopimuksen mukaisessa toiminnassa muuten tietoon tullutta yksityistä tai perheen salaisuutta luvatta ilmaista.</p> <p>§20.7 Palveluntuottajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapitovelvollisuuden sisältö.</p>
VASTUU YHTEISTYÖKUMPPANEIDEN		<p>§7.1 Palveluntuottajien yhteistyö on järjestettävä siten, ettei palveluntuottajien liike- tai ammattisalaisuudet paljastu.</p>
MARKKINOINTI	<p>§20.11 Palveluntuottaja ei saa käyttää sopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta</p>	<p>§20.11 Palveluntuottaja saa käyttää sopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.</p>



Tilaaaja



Palveluntuottaja

§20.3

Henkilötietolaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaaja.

§20.3

Toimeksiantosuhteen päättyessä palveluntuottajan hallussa olevat toimeksiantosuhteeseen liittyvät henkilökisterit luovutetaan tilaajalle.



Tilaaaja



Palveluntuottaja

SOPIMUSMUUTOKSET

§22.2

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

§22.3

Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

SOPIMUKSEN SIIRTO

§22.1

Tilajalla on oikeus siirtää sopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

§22.1

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää sopimusta kolmannelle.

LIIKKEENLUOVUTUS

§8.5

Jos osapuolten välillä tapahtuu liikkeenluovutus, jossa tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen tai tarjouspyynnössä on edellytetty, että tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät palveluntuottajan palvelukseen entisin työsuhteen ehdoin, sovelletaan siirtyvään henkilöstöön liikkeenluovutuksesta laissa annettuja säännöksiä.

RIITOJEN RATKAISU

§24.1

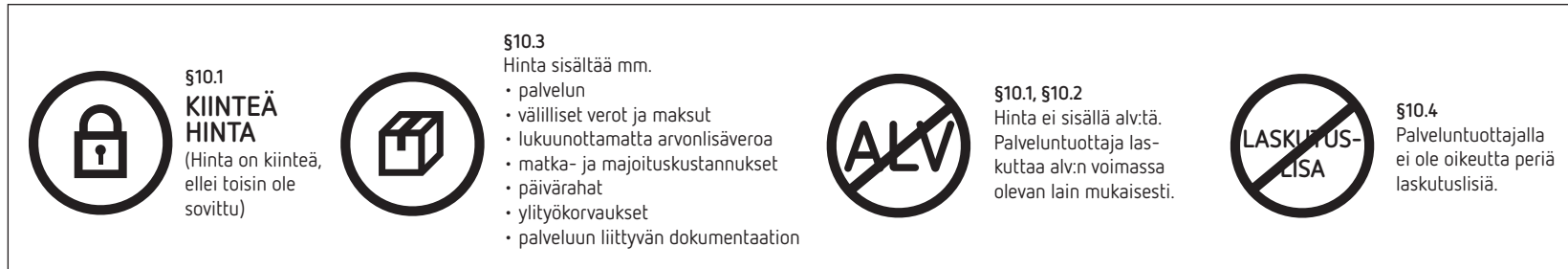
Sopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

§24.2

Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi tilaajan kotipaikan yleiseen alioikeuteen.

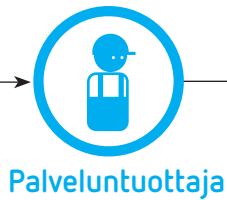
KIINTEÄ HINTA JA HINNANMUUTOS

HINTA



HINNANMUUTOS

Kuka ehdottaa hinnanmuutosta?



§10.6
Palveluntuottajalla on oikeus muuttaa hintaa jos **julkisten maksujen määrää korotetaan tai uusi julkinen maksu määrätään** tarjouksen jättämisen jälkeen

§10.6
Ovatko korotukset olleet tiedossa tarjouksen jättämishetkellä?

JOO

§10.6
Ei oikeutta hinnanmuutokseen

EI

§10.6
Pystyykö palveluntuottaja osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle?

JOO

§10.6
Hinta muuttuu muutosten voimaantuloajankohdasta lähtien (kohtuulliset välittömät kustannukset).



§10.6
Ei oikeutta hinnanmuutokseen

Lopputulos

Sopimuksen irtisanominen tai purku

EI KIINTEÄ HINTA JA HINNANMUUTOS - Palveluntuottaja ehdottaa hinnanmuutosta

HINTA



§10.1 EI KIINTEÄ HINTA
(Hinta on kiinteä, ellei toisin ole sovittu)



§10.3
Hinta sisältää mm.
• palvelun
• välilliset verot ja maksut
• lukuunottamatta arvonlisäveroa
• matka- ja majoituskustannukset
• päivärahat
• ylityökorvaukset
• palveluun liittyvän dokumentaation



§10.1 §10.2
Hinta ei sisällä alv:tä. Palveluntuottaja laskee alv:n voimassa olevan lain mukaisesti.

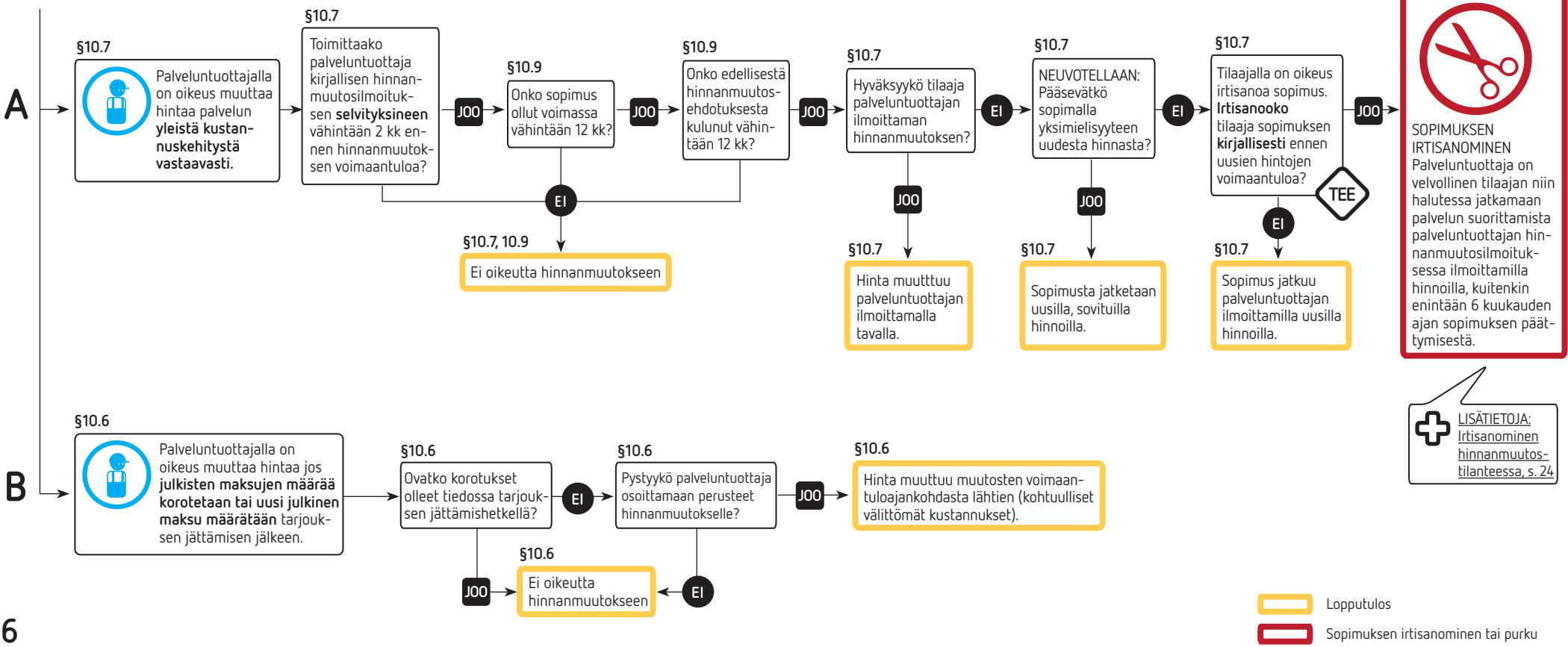


§10.4
Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä laskutuslisää.



§10.9
Sopijapuolet voivat ehdottaa hinnanmuutoksia aikaisintaan 12 kk kuluttua sopimuksen voimaantuloa ja enintään 12 kk välein.

HINNANMUUTOS



EI KIINTEÄ HINTA JA HINNANMUUTOS - Tilaaja ehdottaa hinnanmuutosta

HINTA



**§10.1
EI KIINTEÄ HINTA**
(Hinta on kiinteä, ellei toisin ole sovittu)



§10.3
Hinta sisältää mm.
• palvelun
• välilliset verot ja maksut
• lukuunottamatta arvonlisäveroa
• matka- ja majoituskustannukset
• päivärahat
• ylityökorvaukset
• palveluun liittyvän dokumentaation



§10.1 §10.2
Hinta ei sisällä alv:tä. Palveluntuottaja laskuttaa alv:n voimassa olevan lain mukaisesti.

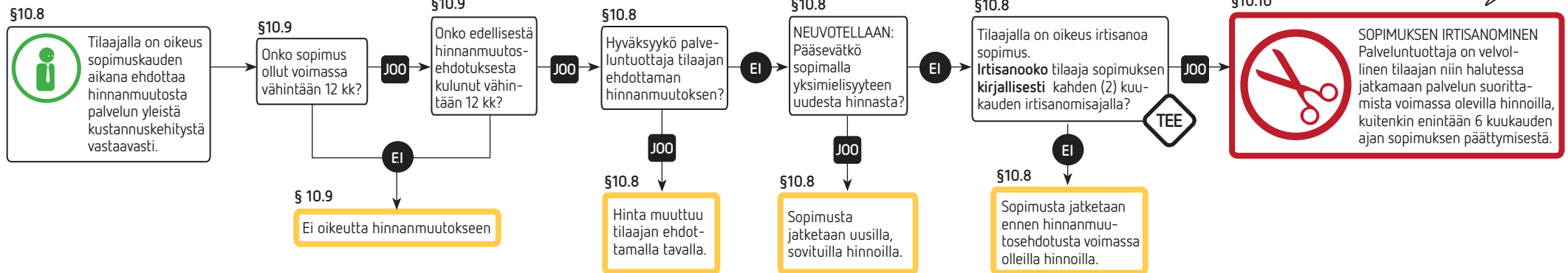


§10.4
Palveluntuottajalla ei ole oikeutta periä laskutuslisää.



§10.9
Sopijapuolet voivat ehdottaa hinnanmuutoksia aikaisintaan 12 kk kuluttua sopimuksen voimaantuloa ja enintään 12 kk välein.

HINNANMUUTOS



 Lopputulos

 Sopimuksen irtisanominen tai purku

MAKSUT

§11.1 MAKSUT MAKSETAAN LASKUN PERUSTEELLA

JYSEN MUKAAN:



§11.1 Lasku eräänny maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.



§11.2 Laskutus tapahtuu verkkolaskulla, jos tilaajalla ja palveluntuottajalla on valmiudet verkkolaskutukseen.



§11.3 Palveluntuottaja on oikeutettu laskutamaan sovitut maksut, kun palvelu on suoritettu. Toistuvaismaksut laskutetaan sovituin laskutuskausin jälkikäteen.



§11.3 Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista.

MAKSUVIIVÄSTYS

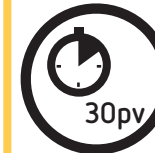
Laskunmaksu palveluntuottajalle viivästyy.

§11.4



Palveluntuottajalla on oikeus periä viivästyskorkoa korokolain perusteella sekä kohtuulliset perintäkulut.

MAHDOLLISIA MUITA SEURAAMUKSIA:



§11.5 Palveluntuottajalla on oikeus keskeyttää sopimuksen velvoitteiden täyttämisen jos selvä ja riidaton maksu viivästyy yli 30 päivää ja viivästynyt suoritus on olennainen.



§16.1, 16.4 Vahingonkorvaus



§2.7 Mahdollinen sopimussakko (on pitänyt sopia erikseen).



§17.2, 17.3 Palveluntuottaja saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain tilaajan olennaisen sopimusrikkomuksen perusteella.

§11.5 Palveluntuottajan on kirjallisesti ilmoitettava keskeytyksestä tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä. Ilmoitus voidaan tehdä heti laiminlyönnin tapahduttua.

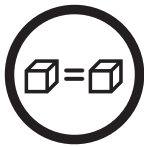
TEE

Lopputulos

Sopimuksen irtisanominen tai purku

VIRHE

PALVELUN TUOTTAMINEN:



§5.1
Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja.



§5.2
Jos muusta ei ole sovittu palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä mahdollisesti etukäteen tilaajalle annettua näytettä ja esittelyä.



§5.3
Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisen antamat määräykset.



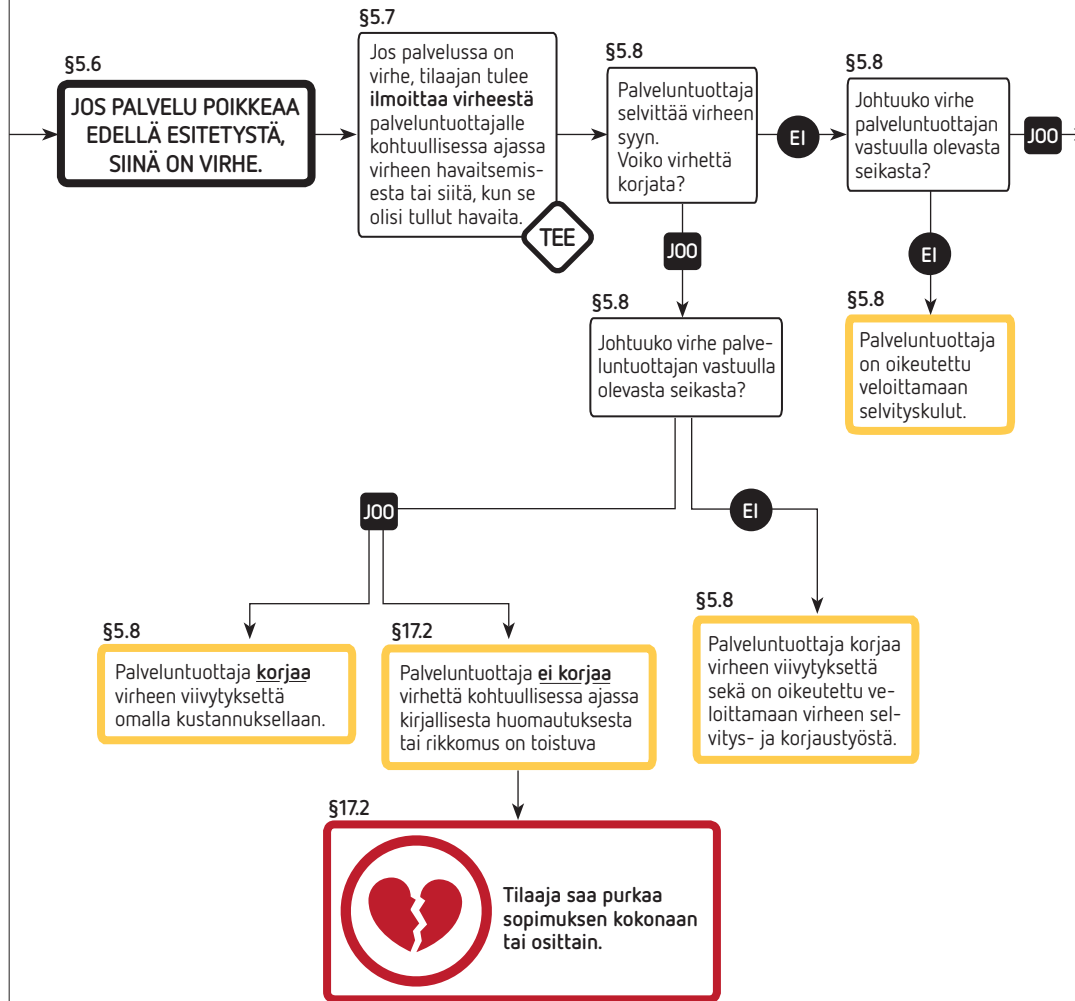
§5.4
Palveluntuottaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaiselta ja kokeneelta palveluntuottajalta.



§5.5
Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu.



§4.1
Palveluntuottaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan. Palveluntuottaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan palveluntuottajalle asetettuja velvoitteita.



MAHDOLLISIA SEURAAMUKSIA:



§11.6
Oikeus pidättäytyä maksusta, ei kuitenkaan rahamäärää joka ilmeisesti ylittää vaatimukset.



§17.1
Hinnanalennus



§11.6
Mikäli virheellisen palvelun johdosta on hankittu korvaava palvelu, tilaajalla on oikeus **pidättäytyä maksamattomasta hinnasta** tästä aiheutuneet kustannukset.



§16.1, 16.3, 16.4
Vahingonkorvaus



§2.7, 11.6
Mahdollinen **sopimussakko** (on pitänyt sopia erikseen) (huom. ei viivästyssakko)




§17.2
Kumpikin sopijapuoli **saa purkaa** sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan.


Lopputulokset

Sopimuksen irtisanominen tai purku

PALVELUNTUOTTAJASTA JOHTUVA VIIVÄSTYS PALVELUN TUOTTAMISESSA



**VIIVÄSTYS JOHTUU
PALVELUNTUOTTAJASTA**
(TAI PALVELUNTUOTTAJAN
ALIHANKIJASTA, §4.1)



PALVELU & TIETO

§13.3
Palvelun viivästymiseen rinnastetaan sopimuksessa edellytettyjen tietojen ja palveludokumentaation myöhästyminen.

§13.1

Palveluntuottajan on viivytyksettä **kirjallisesti ilmoitettava** tilaajalle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta sopimuksen täyttämiseen. Palveluntuottajan on ilmoitettava tilaajalle uusi palvelun suorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.



§13.2



Tilaajalla on oikeus **viivästyssakkoon**:

- Joka on suuruudeltaan 1% viivästyneen palvelun tai sen osan arvonlisäverottomasta arvosta.
- Jokaiselta alkavalta 7 vrkn pituiselta ajanjaksolta, jolla palveluntuottaja ylittää sovitun määräpäivän.
- Viivästyssakkoa peritään enintään 10 v:lta.
- Tilaajalla on oikeus vähentää viivästyssakko palveluntuottajalle tehtävistä maksusuorituksista.

MAHDOLLISIA MUITA SEURAAMUKSIA:



§13.4

Jos tilaaja on maksanut ennakkoa, palveluntuottaja on velvollinen **maksamaan viivästysajalta vuotuista korkoa** korkolain mukaisesti ennakon siltä osalta, joka vastaa viivästynyttä palvelua. Tilaajalla on oikeus vähentää korot palveluntuottajalle tehtävistä maksusuorituksista.



§16.1, 16.3, 16.4
Vahingonkorvaus



§2.7

Mahdollinen muu sopimussakko kuin viivästyssakko (on pitänyt sopia erikseen).



§17.2, 17.3

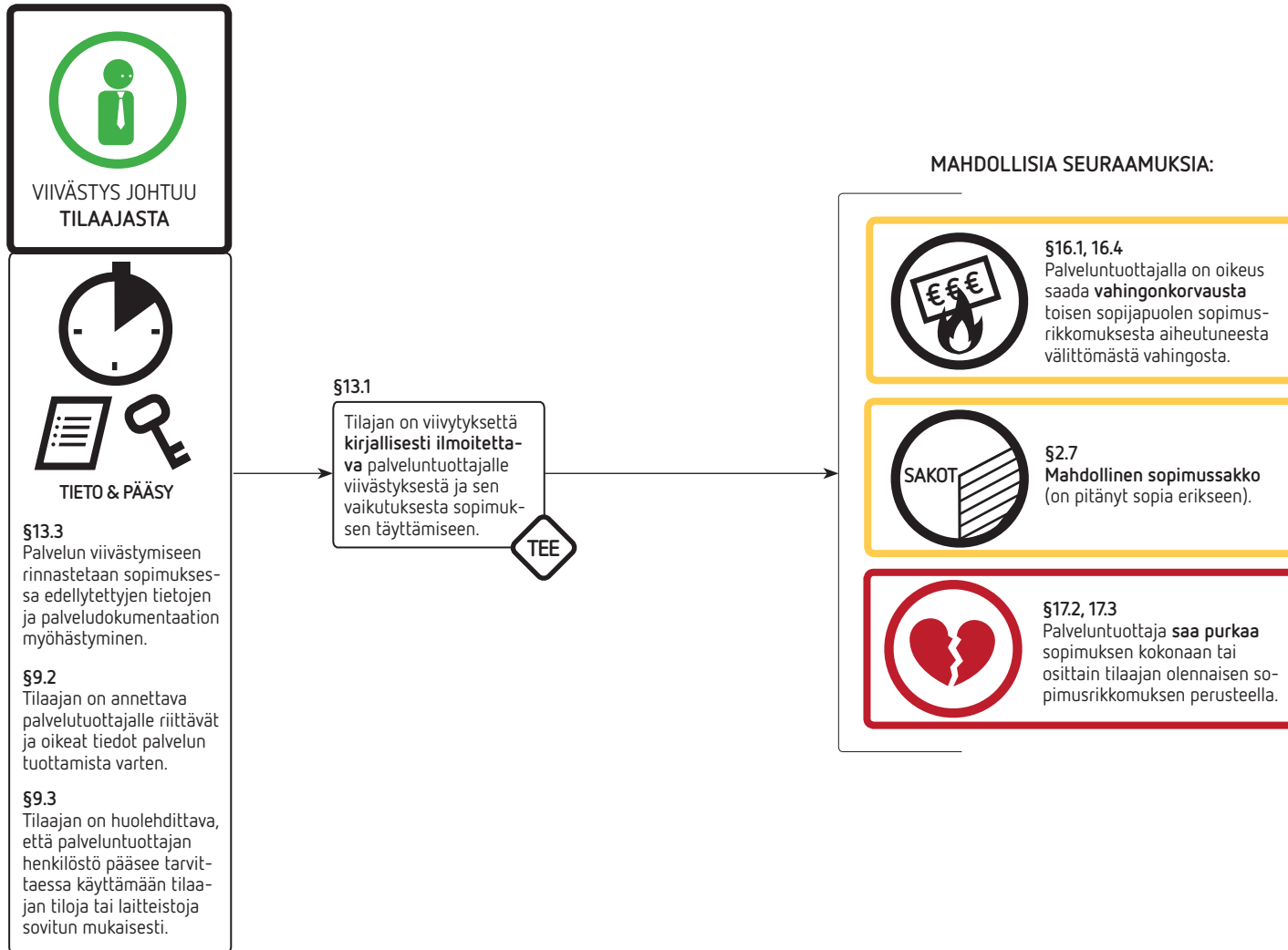
Tilaaja **saa purkaa** sopimuksen kokonaan tai osittain mm. jos

- palvelun tuottaminen viivästyy olennaisesti
- viivästykset ovat toistuvia

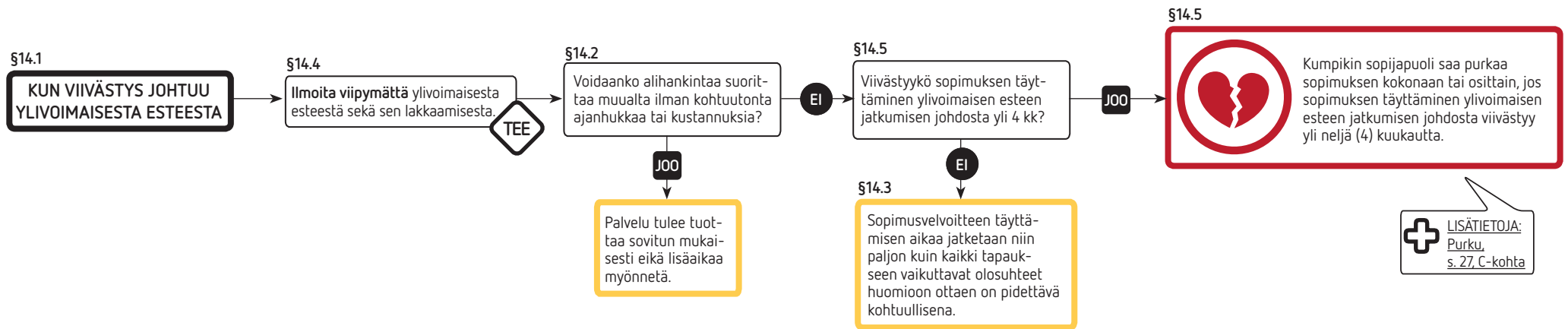
Lopputulos



Sopimuksen irtisanominen tai purku

TILAAJASTA JOHTUVA VIIVÄSTYS PALVELUN TUOTTAMISESSA



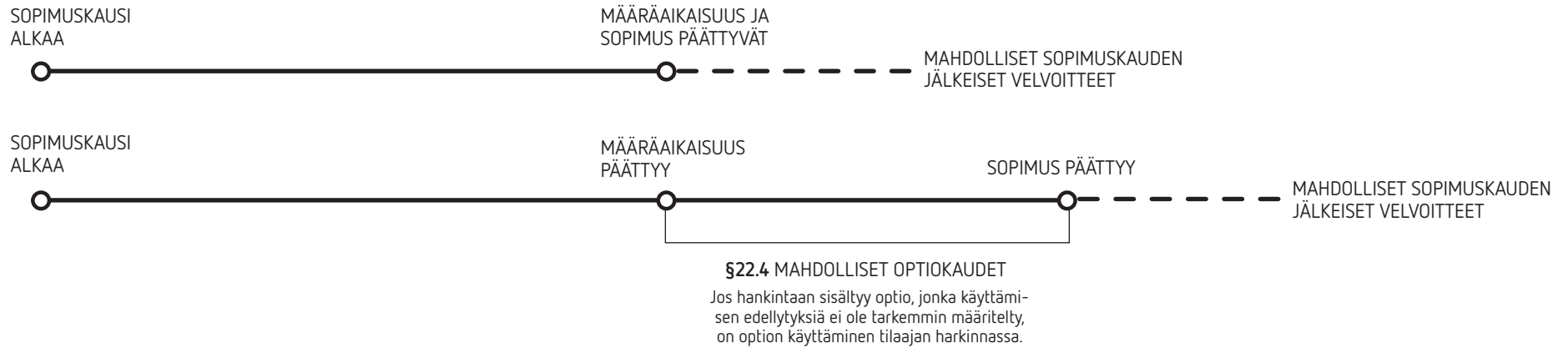
YLIVOIMAINEN ESTE



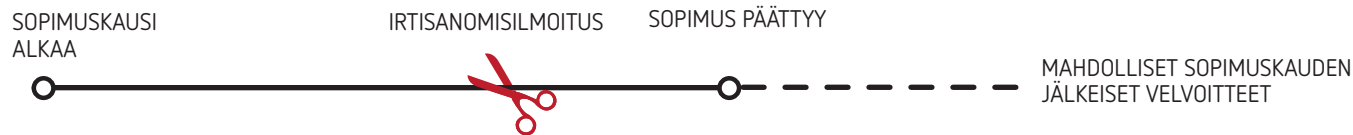
 Lopputulos
 Sopimuksen irtisanominen tai purku

SOPIMUKSEN KESTO JA PÄÄTTYMINEN

1. MÄÄRÄAIKAINEN SOPIMUS



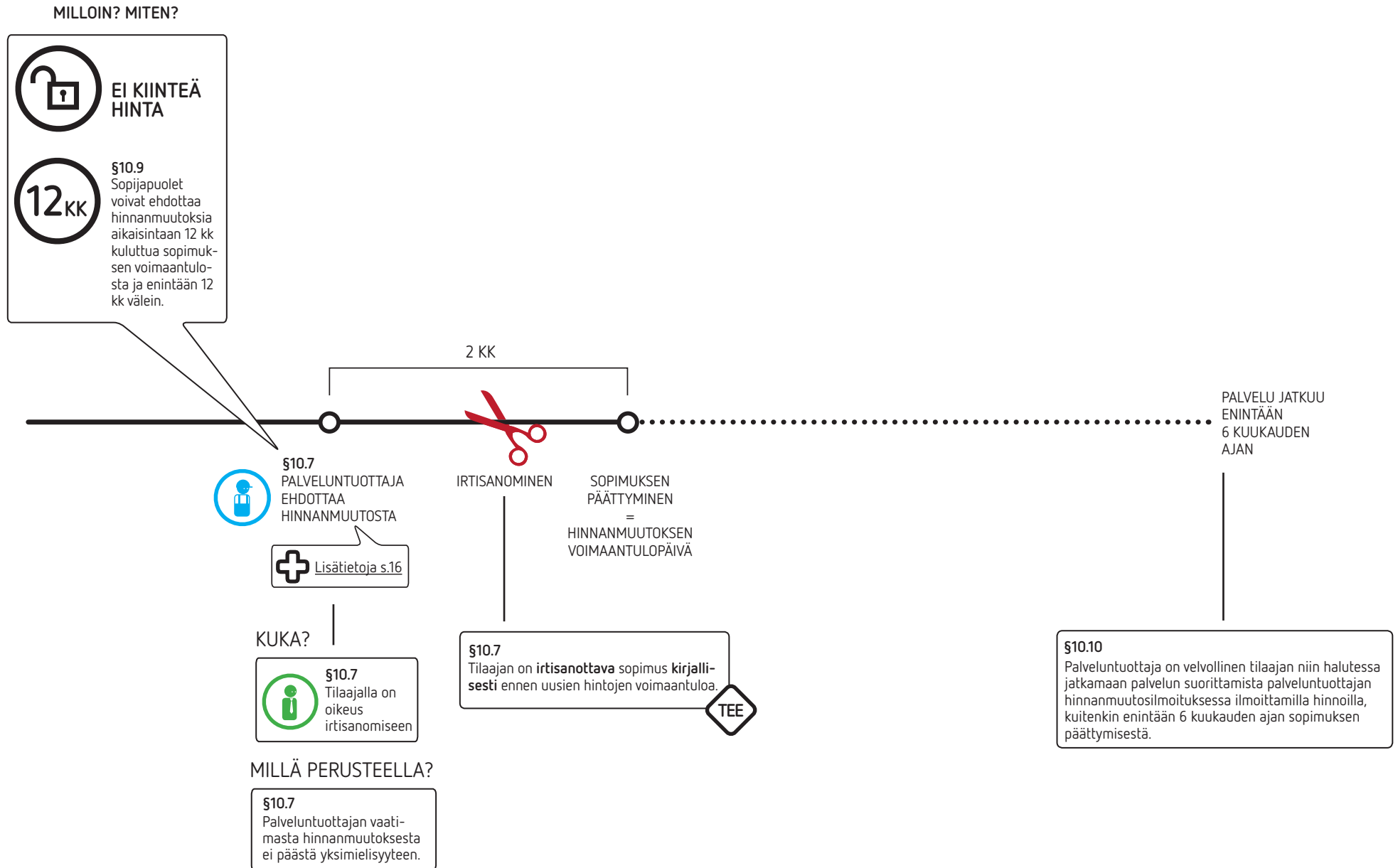
2. TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVAT SOPIMUKSET



3. SOPIMUKSEN POIKKEUKSELLISET PÄÄTTYMISTAVAT JYSEN MUKAAN

- IRTISANOMINEN (§10.7, 10.8)
- IRTISANOMINEN VÄLITTÖMÄSTI (§18.1, 18.2)
- PURKU (§17.2, 14.5, 21.2)

IRTISANOMINEN - Tilaaaja ei hyväksy palveluntuottajan hinnanmuutosilmoitusta

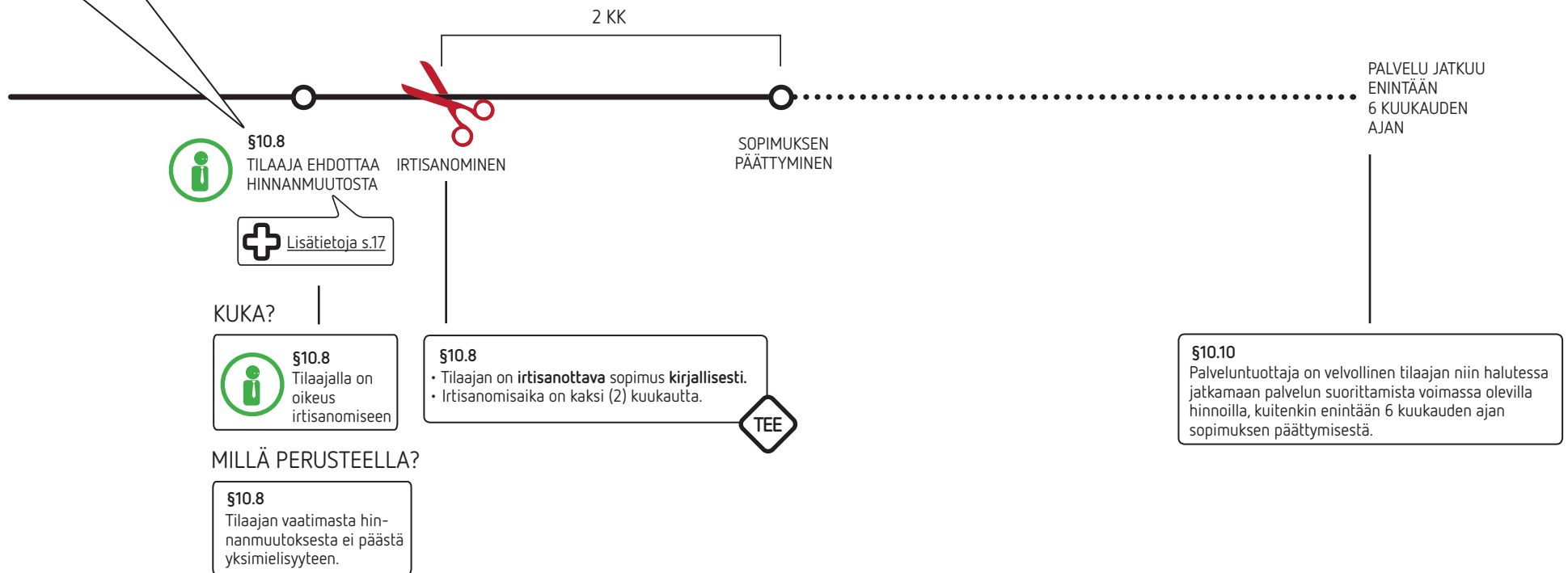


IRTISANOMINEN - Palveluntuottaja ei hyväksy tilaajan hinnanmuutosilmoitusta

MILLOIN? MITEN?

 **EI KIINTEÄ HINTA**

 **§10.9**
Sopijapuolet voivat ehdottaa hinnanmuutoksia aikaisintaan 12 kk kuluttua sopimuksen voimaantulosta ja enintään 12 kk välein.

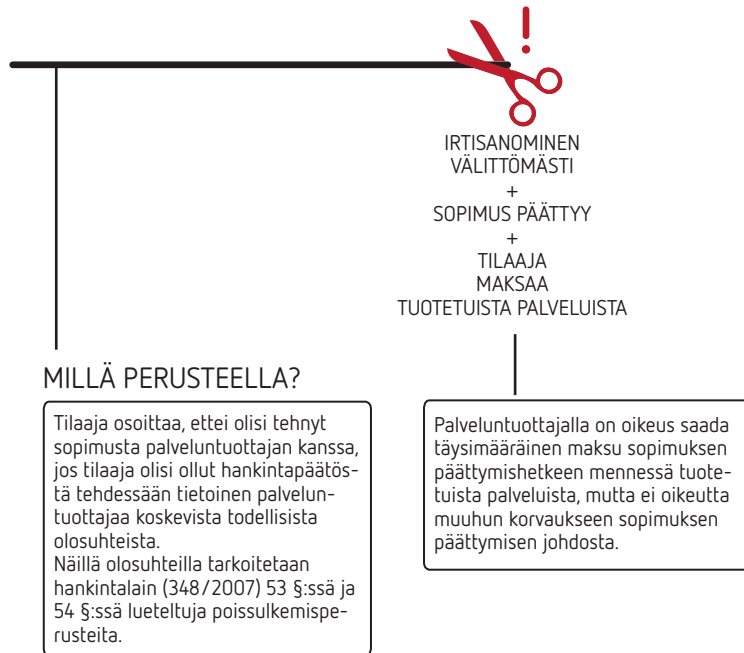


IRTISANOMINEN VÄLITTÖMÄSTI

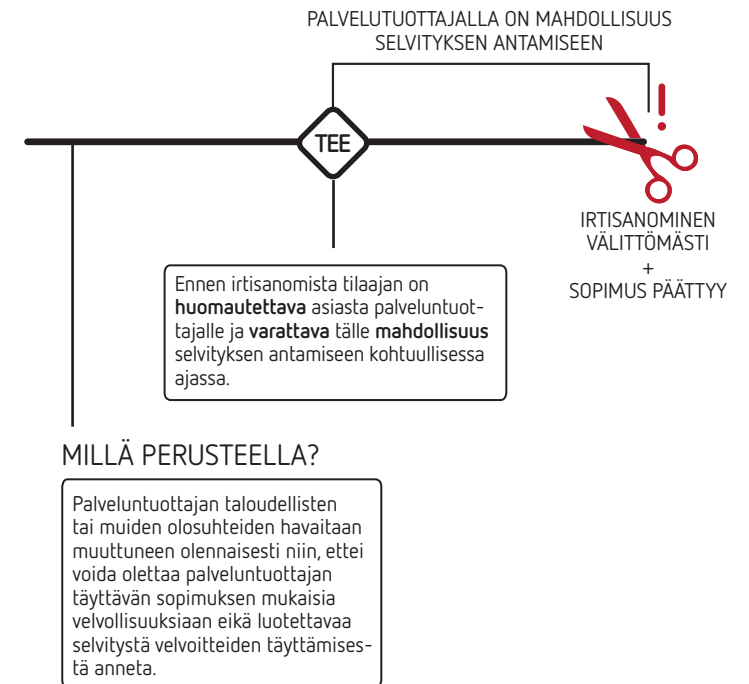


Tilaajalla on oikeus irtisanoa sopimus päätymään välittömästi.

A §18.1





B §18.2



PURKU

A §17.2, 17.3

 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain.






MILLÄ PERUSTEELLA?

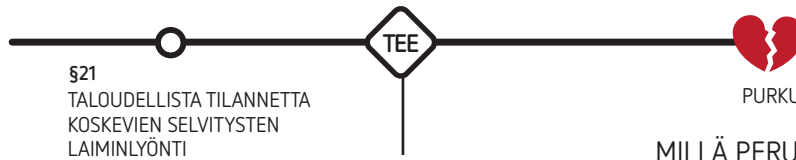
§17.2, §17.3

Jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusveloitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittoa ja virhe on vähäistä suurempi eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai jos sopimuksen luonne huomioiden palvelun tuottaminen viivästyy olennaisesti tai viivästyksen tai virheet ovat toistuvia.

Jos rikkomus on korjattavissa, saa purkaa vain jos
1) rikkomus on toistuva tai
2) rikkomukseen syyllistynyt ei ole korjannut sitä kohtuullisessa ajassa kirjallisesta huomautuksesta

B §21

 Tilaaja saa purkaa sopimuksen.





MILLÄ PERUSTEELLA?

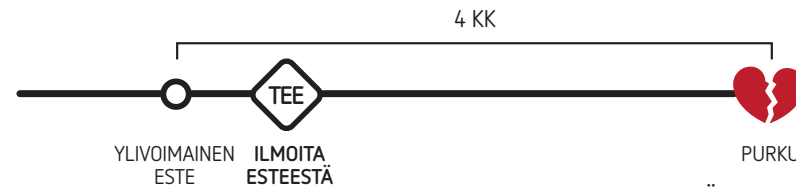
Tilaajan tulee **kirjallisesti huomauttaa** palveluntuottajaa laiminlyönnistä ja **ilmoittaa** sopimuksen **purkamisen uhasta**.

Palveluntuottaja ei korjaa laiminlyöntiä tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

C §14.5

 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain.






MILLÄ PERUSTEELLA?

§14.5

Sopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

 Katso myös s.22, "Ylivoimainen este"

