



CAF, ulkoinen arviointi Kohti laadukkaita ja vaikuttavia julkisia palveluja

Aila Särmälä

Kehityspäällikkö, CAF NC



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Sisältö

Kohti laadukkaita ja vaikuttavia julkisia palveluja
Ulkoisen arvioinnin alueet ja eteneminen

Kohti erinomaista toimintaa...



- Kokonaisvaltainen laadun itsearviointi & ulkoinen palaute
- Tavoitteena on synnyttää innovatiivisuutta ja oppimista, jatkuva kehittäminen



Kohti erinomaista toimintaa...

- **Laatu** on nousemassa yhä tärkeämmäksi menestystekijäksi
- **Julkinen tunnustus** jatkuvasta kehittämisestä ja kokonaisvaltaisesta laadunhallinnasta
- **Kannustaa ja tukee** CAF-käyttäjiä jatkuvaan kehittämiseen ja hyödyntämään myös muita laadunhallinnan välineitä
- **Edistää** vertaisarviointia ja vertailuoppimista



Ulkoisen arvioinnin alueet ja eteneminen



Valtiokonttori
Statskontoret
State Treasury

Arvioinnin osakokonaisuudet

Osakokonaisuus 1: CAF-itsearviointi

- Itsearviointin suunnittelu, valmistelu ja viestintä
- Itsearviointin toteutus ja itsearviointiraportti
- Palautetta arviointiprosessin vahvuuksista ja kehittämiskohteista

Osakokonaisuus 2: Kehittämistoimenpiteet

- Kehittämiskohteiden valinta ja priorisointi, kehittämissuunnitelma ja sen viestintä sekä suunnitelman mukaisten toimien täytäntöönpano
- Palautetta kehittämisprosessin vahvuuksista ja kehittämiskohteista

Osakokonaisuus 3: Organisaation kokonaisvaltainen laadunhallinta (TQM)

- TQM: Erinomaisuuden tunnuspiirteiden täyttyminen
- Palautetta laadunhallinnan vahvuuksista ja kehittämiskohteista

Ulkoinen arviointi käytännössä

Kuka järjestää arvioinnin?

- Valtiokonttori omistaa ja vastaa kansallisella tasolla CAFin ulkoisen palautteen järjestämisestä ja myöntää tunnustuksen.
- Nimeää arviointiryhmän.

Kuka voi hakea?

- Kaikki julkishallinnon organisaatiot/organisaation osa (valtio, kunnat ja muut julkishallintoon luettavat organisaatiot tai organisaation osa)
- Edellytykset:
 - Itsearviointi tehty
 - Rekisteröitynyt CAF-käyttäjä

Paljonko maksaa?

- Arviointi järjestetään siten, että kaikilla julkishallinnon organisaatioilla on mahdollisuus hakea ulkoista-arviointia.
- Organisaatiolle arviointi on lähes ilmaista. Se maksaa vain arvioitsijoiden arviointikäynnin (-käyntien) matkakulut ja päivärahat.

Ulkoisen arvioinnin vaiheet...

1. Hakemus

- Ulkoista arviointia voi hakea, kun viimeisimmästä itsearvioinnista ja kehityssuunnitelman luovuttamisesta organisaation/-osan johdolle on kulunut 6 – 12 kk
 - Huomaathan, että vaatii aikaa tehdä kehittämistoimenpiteet ja 6 – 12 kk jälkeen innostus laantuu
 - Ota yhteyttä Valtiokonttoriin caf@valtiokonttori.fi saadaksesi tarkemmat ohjeet
- Organisaatio on rekisteröitynyt (tai rekisteröityy) CAF-käyttäjäksi (kts. Hakemuslomake, ohjeen liite 4)

2. Arviointi

- Arviointiryhmä (min. 2 henkilöä) tekevät arvioinnin dokumentaation ja arviokäynnin (-käyntien) perusteella
- Arvioijat kokeneita julkishallinnon edustajia, joilla CAF-ulkoisen palautteen koulutus
- Arviointiryhmä laatii palauteraportin ja suositaa tunnustuksen myöntämistä tai epäämistä, toimittaa raportin Valtiokonttorille

3. Tunnustuksen myöntäminen

- Valtiokonttori tekee päätöksen, myöntää tai jättää myöntämättä
- Myönteisessä tapauksessa luovutetaan organisaatiolle Verraton CAF-käyttäjä tunnustuksen, voimassa 2 vuotta
- Valtiokonttori ilmoittaa tunnustuksen myöntämisestä EIPAn (European Institution of Public Administration) CAF RC:lle (CAF resurssikeskus)



Lisätietoja

[Valtiokonttorin verkkosivuilta, CAF-laatutyö](#)

caf@valtiokonttori.fi

[CAF-verkosto Suomi](#)

#CAF

LinkedIn: Common Assessment Framework

Aila Särmälä, aila.sarmala@valtiokonttori.fi