



Suomi.fi-valtuuksien käyttö ja hyödyntäminen hyvinvointialueilla

Maakunnallistuva aikuissosiaalityö –kehittämisen verkoston
tapaaminen 3.10.2022

Tuuli Krekelä, johtava asiantuntija, Digi- ja väestötietovirasto



Suomi.fi-valtuudet mahdollistaa kansalaisille ja organisaatioille puolesta-asioinnin sähköisissä asiointipalveluissa.



3 milj.

puolesta-asiointia
kuukaudessa



190

asiointi-
palvelussa
hyödytään
Valtuuksista

Valtuudet-palvelu on luotettavampi ja tietoturvallisempi kuin perinteiset paperiset valtakirjat.

Kansalaisten ja yritysten asiointi on entistä sujuvampaa, kun keskitetystä paikasta saadaan tarkastettua puolesta-asiointioikeus 24/7

Valtuudet-palvelu tuo perusrekistereissä olemassa olevat tiedot uudella tavalla hyötykäyttöön ja osaltaan tehostaa julkishallinnon toimintaa.



Hyvinvointialueet voivat hyötyä Suomi.fi-valtuuksista kahdella tapaa

1. Hyvinvointialue **käyttää itse** Suomi.fi-valtuuksia, eli sallii puolestaan asioimisen esimerkiksi työntekijöilleen tai muille asiamiehille eri asiointipalveluissa.

- Suomi.fi-valtuudet kannattaa laittaa kuntoon valtuushakemuksella mieluiten jo vuoden 2022 aikana.
- HVA:lla on myös luotava hallintamalli, jonka avulla varmistutaan, että valtuudet mitätöidään henkilön mm. vaihtaessa työpaikkaa.

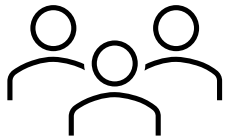
2. Hyvinvointialue **hyödyntää** Suomi.fi-valtuuksia, eli tarjoaa asukkailleen puolesta-asiointimahdollisuuden omissa sähköisissä asiointipalveluissaan.

- Suomi.fi-valtuudet saattavat olla jo valmiiksi käytössä HVA:n hallintaan siirtyvässä sähköisessä asiointipalvelussa, tai HVA saattaa itse rakentaa uusia sähköisiä asiointipalveluja, joissa Suomi.fi-valtuuksien hyödyntäminen tulee ajankohtaiseksi.

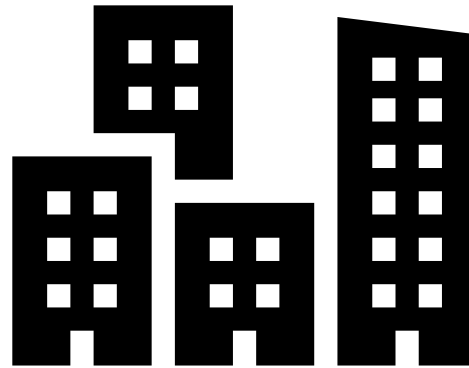


HVA valtuuksien käyttäjänä ja hyödyntäjänä

HVA:n vastuuhenkilöt jakavat asiointivaltuuksia niitä tarvitseville työntekijöilleen.

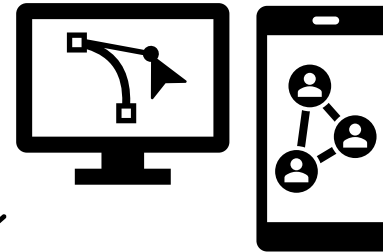


1. HVA käyttää valtuuksia, eli valtuuttaa esim. työntekijöitään tai asiamiesyrityksiä asioimaan HVA:n puolesta.

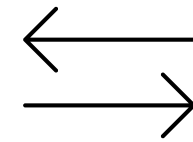
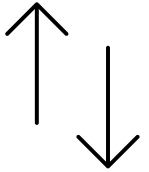
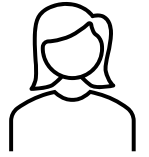


Hyvinvointialue

2. HVA hyödyntää valtuuksia, eli tarjoaa asukkailleen sähköisiä asiointipalveluja, esim. terveydenhuollon sähköisen ajanvarauksen.



HVA:n asukas asioi toisen asukkaan puolesta, eli tekee ajanvarauksen tai katsoo terveystietoja.



Edellytys: Asukas A on valtuuttanut Asukas B:n terveydenhuollon asioiden hoitoon Suomi.fi:ssä

HVA:n työntekijät/asiamiehet asioivat mm. Kelan etuustietopalvelu Kelmussa tai työnantajan asiointipalvelussa, joka tarkastaa puolesta-asiointioikeuden SFI-valtuusrekisteristä

Edellytys: HVA on hakenut valtuushakemuksella DVV:ltä valtuutusosoikeuksia vastuuhenkilöilleen tarvitsemiinsa valtuusasioihin.

SFI-valtuuksien valtuusrekisteri



Edellytys: HVA:n asiointipalvelussa hyödynnetään Suomi.fi-valtuuksia, eli sieltä tehdään valtuustarkistus valtuusrekisteriin.

1. HVA SFI-valtuuksien käyttäjänä:

Miten hyvinvointialue saa Suomi.fi-valtuudet käyttöönsä?

1. Tunnistakaa tarvitsemanne asiointivaltuudet, joita työntekijänne tarvitsevat
2. Päätäkää vastuuhenkilöt, jotka jatkossa hallinnoivat hyvinvointialueenne valtuuksia ja tehkää DVV:lle hakemus, jolla haette heille valtuutusoikeudet.
3. Tunnistakaa organisaationne nimenkirjoitusoikeudelliset henkilöt, jotka allekirjoittavat tämän valtuushakemuksen. Lähettäkää hakemus DVV:lle.
4. Hakemuksen valmistuttua vastuuhenkilöillänne on mahdollisuus antaa asiointivaltuuksia muille työntekijöille (onnistuu itsepalveluna www.suomi.fi/valtuudet)
5. Muistakaa myös miettiä **hallintamalli**, jonka avulla varmistutte, että valtuuksia annetaan jatkossa oikeille työntekijöille ja vain niihin asioihin, joihin työntekijät niitä tarvitsevat. Työtehtävässään lopettavien työntekijöiden valtuudet on muistettava poistaa.

[Tarkempi ohje hakemuksella valtuuttamiseen \(pdf\)](#)

Suomi.fi-valtuudet kannattaa laittaa kuntoon mieluiten vuoden 2022 aikana.

Kysy lisää: organisaatiopalvelut@dvv.fi

Valtuuksien hallintaan liittyvät roolit hyvinvointialueilla

- Valtuushakemuksen tekijä
 - Hakemuksen tekijä ilmoittaa hakemuksella, ketkä valtuutetaan ja ketkä nimenkirjoitusoikeudelliset allekirjoittavat hakemuksen
 - Valtuushakemuksen voi täyttää ja lähettää DVV:lle kuka tahansa organisaatiosta
 - Hakemuksen tekijän ohjeet: www.suomi.fi/valtuudet/hakemuksella-valtuuttaminen/ohjeet-hakemuksen-tekemiseen
- Nimenkirjoitusoikeudelliset, jotka allekirjoittavat valtuushakemuksen
 - Julkisyhteisön täytyy itse tunnistaa omat nimenkirjoitusoikeudelliset henkilönsä, joilla on oikeus allekirjoittaa DVV:lle lähetettävä valtuushakemus.
 - Hakemuksen tekijä ilmoittaa allekirjoittajille, kun hakemus on valmis allekirjoitettavaksi.
- Vastuuhenkilö(t), jolle on haettu hakemuksella valtuutusoikeus
 - Antaa ja poistaa organisaationsa muiden työntekijöiden asiointivaltuuksia osoitteessa www.suomi.fi/valtuudet
 - Ei pääse automaattisesti itse mihinkään asiointipalveluihin asioimaan, mutta voi antaa itselleen samanlaisen asiointivaltuuden kuin mitä hän jakaa muille kollegoilleen.
 - Vastuuhenkilön valtuutusoikeus on muistettava poistaa hänen vaihtaessa työnantajaa tai jäädessä eläkkeelle.
- Asiointivaltuuden saanut työntekijä
 - Voi asioida organisaation puolesta siinä palvelussa, johon vastuuhenkilö eli valtuutusoikeudellinen on hänelle antanut asiointivaltuuden (esim. Kelan ajanvarausjärjestelmä, Veron Tulorekisteri)
 - Työntekijän asiointivaltuudet on muistettava poistaa hänen vaihtaessa työnantajaa tai jäädessä eläkkeelle.



Mitä valtuusasioita HVA tarvitsee?

- Tieto puolesta-asioinnin tarpeesta täytyy aina olla valtuuttajalla eli päämiehellä itsellään; DVV ei sitä voi valtuuttajalle kertoa
- Useimmiten kehoitus hakea Suomi.fi-valtuuksia asian hoitoa varten tulee asiointipalveluista
 - Esimerkiksi Kela on listannut esimerkillisesti nettisivuillaan, mitkä valtuusasiat tarvitaan Kelan asiointipalveluissa
- DVV on koostanut ohjeeseen suuntaa-antavaa listaa valtuusasioista, jotka saattavat olla HVA:lle hyödyllisiä
 - Lista ei ole kattava; HVA:n on itse arvioitava, mitkä valtuusasiat ovat tarpeellisia. PDF-ohje löytyy dvv.fi/hyvinvointialueet
 - Huom! Valtuuttamisessa on aina kyse vallan luovuttamisesta; valtuuksia ei tule antaa ilman harkintaa, sillä se luo mm. tietosuojariskejä.



2. Suomi.fi-valtuuksien hyödyntäminen HVA:n omissa asiointipalvelussa

A) Hyvinvointialueen hallintaan voi siirtyä sähköinen asiointipalvelu, jossa Suomi.fi-valtuudet ovat käytössä

HVA:n käytävä läpi palvelun siirtoon, käyttöoikeuksiin ja määrittelysääntöihin liittyvät asiat.

Tarkempi ohje: [Suomi.fi-valtuudet: Palveluntarjoajan vaihtuminen ja palvelun käytön päättäminen](#)

Hyvinvointialueen vastuulle tulee ylläpitää puolesta-asiointia koskevia ehtojaan Suomi.fi-valtuuksien sääntömoottorissa

Käytännössä usein ICT-toimittaja saattaa tehdä [määritykset sääntömoottorin käyttöliittymässä](#).

B) Jos hyvinvointialue on ottamassa käyttöön **uutta sähköistä asiointipalvelua**, on hyödyllistä pohtia, kannattaisiko siinä **mahdollistaa puolesta-asiointi** Suomi.fi-valtuuksien avulla.

Suomi.fi-valtuuksien käyttöönottoprosessi ja tekniset tukimateriaalit löytyvät [Palveluhallinnasta](#)