

## **Suomen Kuntaliitto ry:n arkisto**

### **Tietosuojaseloste (7.5.2018)**

#### **1. Rekisterinpitäjä**

Suomen Kuntaliitto ry (jäljempänä Kuntaliitto), Y-tunnus 0926151-4, Toinen Linja 14, 00530 Helsinki / PL 200, 00101 Helsinki. P. 09-7711 (puhelinvaihde), kirjaamo@kuntaliitto.fi.

#### **2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteydenotot rekisterinpitäjään**

Arkistonhoitaja Piia Huttunen, yhteydenotot sähköpostitse [piia.huttunen@kuntaliitto.fi](mailto:piia.huttunen@kuntaliitto.fi) tai puhelimitse, 050 567 9871.

#### **3. Tietosuojavastaava**

Vesa Nyman, yhteydenotot sähköpostitse [tietosuojavastaava@kuntaliitto.fi](mailto:tietosuojavastaava@kuntaliitto.fi)

#### **4. Rekisterin nimi**

Suomen Kuntaliitto ry:n arkisto (sisältäen sen edeltäjäjärjestöjen arkistot).

#### **5. Yleistä tietoa rekisterinpitäjästä ja rekisteristä**

Suomen Kuntaliitto ry on rekisteröity yhdistys, jonka säännöissä (rekisteröity 16.3.2016, Patentti- ja rekisterihallitus) määritettynä tarkoituksena on kuntien elinvoimaisuuden ja demokratian vahvistaminen sekä kunnan asukkaiden itsehallinnon ja hyvinvoinnin edistäminen. Yhdistys edustaa jäseniään kansallisesti ja kansainvälisesti. Yhdistys ajaa ja valvoo jäsenten etua ja palvelee jäseniä sekä toimii jäsenten kehittäjäkumppanina.

Yhdistys tarjoaa itse ja hallinnoimiensa yhteisöjen kautta asiantuntijapalveluja, konsultointia ja koulutusta kuntien erilaistuviin tarpeisiin. Yhdistys tuottaa julkaisuja ja oppaita.

Yhdistyksen tarkoituksena ei ole hankkia voittoa tai muuta taloudellista etua jäsenille tai muille osallisille eikä yhdistyksen tarkoitus tai toiminnan laatu ole muutenkaan pääasiassa taloudellinen.

Pysyvä säilytys eli arkistointi tapahtuu Kuntaliitossa vielä toistaiseksi paperimuodossa. Paperisena säilytetään päätehtävien asiakirjat, jotka on Kuntaliitossa (ja edeltäjäliitoissa) määritetty pysyväan säilytykseen. Osa arkiston asiakirjoista on määritetty rekisteröitäväksi tietojärjestelmään. Sähköisenä hakemistona asiakirjoihin toimii Dynasty-asiankäsittelyjärjestelmä vuodesta 1992 alkaen (katso tarkemmin tämän selosteen kohta 6. Dynastyyn on tallennettu kirjattuihin asioihin liittyvät asiakirjat kattavasti vuodesta 2010 alkaen (katso tarkemmin kohta "Rekisterin tietosisältö").

#### **6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Arkistoon viedään henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja, jotka on tunnistettu tarvittavaksi pysyvästi säilytettäväksi. Asiakirjoilla on seuraavia käyttötarkoituksia:

- Hyödyntäminen jäsenyritysten edunvalvonnassa (rekisterinpitäjän oikeutettu etu)
- Toiminnan laadun ja jatkuvuuden turvaaminen
- Organisaation oikeusturvan varmistaminen

- Historialliset tutkimustarkoitukset – Kuntaliitto kerää tietoja omia historiallisia tutkimuksia ja kolmansien osapuolien tekemiä tutkimustarkoituksia varten
- Yleisen edun mukainen arkistointi

Asiankäsittelyjärjestelmään tallennettuihin tietoihin ja asiakirjoihin sisältyvien henkilötietojen käsittely on tarpeen Kuntaliiton oikeutettujen etujen toteuttamiseksi: Palvelutoiminnassa oikeutetun edun muodostaa Kuntaliiton ja asiakkaan välinen asiakassuhde tai asiakkaan antama toimeksianto. Edunvalvonnassa oikeutetun edun muodostaa yhteistyö, ennakoiva toiminta tai toimeksiantoon vastaaminen jäsentemme etujen ajamiseksi ja valvomiseksi. Tällöin rekisteriin tallennettuun tietoon sisältyy julkisen tai yksityisen sektorin organisaatioiden edustajina toimivien henkilöiden tietoja esimerkiksi heidän ollessaan lausunto- tai nimeämispyynnön, sopimuksen tai päätöksen allekirjoittajana tai valmistelijana.

Tietoja rekisteröidään Dynasty-asiankäsittelyjärjestelmään Kuntaliiton toiminnan laadun ja jatkuvuuden turvaamiseksi: Tarvitsemme tietoa aiemmin tekemästämme työstä ajaaksemme jäsentemme etua ja palvellaksemme heitä mahdollisimman hyvin. Asiankäsittelyjärjestelmässä ja arkistossa oleva tieto ei ole henkilöriippuvaista vaan keskitetty rekisteröinti ja arkistointi turvaa tietojen säilymisen ja käytettävyyden Kuntaliiton toiminnan tarpeisiin, vaikka yksittäinen toimihenkilö siirtyisi pois Kuntaliiton palveluksesta. Tiedon säilyttäminen on tarpeen myös organisaation oikeusturvan varmistamiseksi.

Kuntaliiton ja sen edeltäjäliittojen arkisto on Suomen mittakaavassa ainutlaatuinen: Mikään muu arkisto ei dokumentoi yhtä kattavasti ja kootusti kuntien hallinnon ja toiminnan kehitystä ja vaiheita jo vuodesta 1909 lähtien. Sen vuoksi asiankäsittelyjärjestelmään ja arkistoon talletettuja tietoja ja asiakirjoja säilytetään myös historiallisiin ja tutkimustarkoituksiin. Arkiston säilyttäminen tutkimuksen lähteiksi tukee osaltaan Suomen perustuslakiin sisältyvää sivistyksellisten perusoikeuksien säädöstä, jonka mukaan tieteiden, taiteiden ja ylimmän opetuksen vapaus on turvattu.

## 7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kirjataan strukturoidusti arkistoitaviin asiakokonaisuuksiin liittyvien henkilöiden (esim. lausuntopyynnön lähettäjä, käsittelijän nimi, kirjaajan nimi) etu- ja sukunimi.

Kuntaliitto ei kerää rekisteriin strukturoituja tietoja yksityishenkilöistä muussa yhteydessä kuin heidän toimiessaan Kuntaliiton asiakasyhteisöjen, sidosryhmien tai yhteistyökumppanien edustajina. Dynasty-asiankäsittelyjärjestelmään rekisteröidään tiedon haussa käytettäviä metatietoja asiakokonaisuuksista (= perustiedot asiakokonaisuudesta kuten lausuntopyyntö ja sen käsittely tai työryhmytyöhön nimittäminen) sekä niihin liittyviä toimenpiteitä ja asiakirjoja Kuntaliiton päätehtävistä, jotka ovat edunvalvonta, palvelutoiminta ja näitä edistävä tutkimus- ja kehittämistoiminta. Järjestelmässä on organisaatiolähtöinen näkökulma: Asiakasorganisaation nimen lisäksi organisaatiota edustavan henkilön nimi (esimerkiksi lausuntopyynnön allekirjoittaja) on rekisteröity järjestelmään pääsääntöisesti vasta vuodesta 2009 alkaen. Henkilötietojen käsittelyn minimointiperiaatteen johdosta maaliskussa 2018 on palattu uudelleen käytäntöön, jossa järjestelmään ei rekisteröidä asiakasorganisaatiota edustavan henkilön nimeä, vaan ainoastaan organisaation nimi.

Rekisterissä ovat seuraavat tietokannat:

Kunnallisliitto 1970-1993  
 Kaupunkiliiton passiivikanta 1980-1988  
 Kaupunkiliitto 1988-1993  
 Kunnallinen työmarkkinalaitos 1990-1993

Kuntaliitto 1993-1999  
Kuntaliitto 2000-2003  
Kuntaliitto 2004-2014  
Tuotantokanta, vuodesta 2015 alkaen

Lisäksi Kuntaliiton hallussa ovat pääosin paperiarkistoina:

Suomen kaupunki- ja maalaiskuntien Keskuslainakassa Osakeyhtiön arkisto 1909-1936  
Suomen Kaupunkiliiton arkisto 1912-1993  
Suomen Kunnallisliiton (Suomen Maalaiskuntien Liitto vuoteen 1969 asti) 1921-1993  
Finlands Svenska Kommunförbundin arkisto (sisältäen sen edeltäjän Österbottens svenskt kommunalförbundin arkiston) 1915-1993  
Aarne Eskolan arkisto 1940-1973  
Sairaalaliiton arkisto 1964-1993  
Suomen maakuntien liiton (Seutusluonnittelun keskusliiton) arkisto 1956-1993  
Suomen Ammatillisten oppilaitosten liitto (SAOL) ry:n arkisto 1956-1993  
Kunnallisen työmarkkinalaitoksen arkisto (Kunnallinen sopimusvaltuuskunta vuoteen 1987 asti) 1970-  
Kunnallisen laskentatoimen uudistamiskomitean (KULAUS) arkisto 1967-1993  
Euroopan unionin Alueiden komitean Suomen valtuuskunnan arkisto 1995-  
Erityishuollon neuvottelukunnan arkisto 1971-1993  
Kunnallishallinnon ATK-neuvottelukunnan (KATKO) arkisto 1977-1993  
KL-Hallintopalvelut Oy:n arkisto 1974-2009  
Kunnallissäätiön arkisto  
Kunnallisopiston arkisto  
Kaupunkiopiston arkisto  
Kunnallisten kotitalous- ja kuluttajalautakuntien keskus ry:n (KKKK ry) arkisto 1953-1992  
Kotitalous- ja kuluttajaneuvottelukunnan arkisto 1980-1990  
Hallintososionomien yhdistyksen arkisto 1941-1993  
Joukkoruokailuprojektin arkisto 1973-1983  
Kouluruokailututkimuksen arkisto  
Maalaiskuntien talo Oy:n arkisto (1876-1965)  
Maaseudun teollistamisliiton arkisto 1951-1963)  
Paikallissairaalaliitto ry:n arkisto (1960-1974)  
Sairaalahallinnon koulutussäätiö SAHKO (1960-1974)  
Siivoustoimen tulevaisuus selvitys (1989-1990)  
Suurkeittiöiden tulevaisuusprojekti (1975)

Arkistoituihin asiakirjoihin sisältyy henkilötietoja.

## **8. Säännönmukaiset tietolähteet**

Kuntaliiton yksiköt, Kuntaliiton asiakasrekisteri, asiakkaat ja sidosryhmät (lausunto-, nimeämis- ja palvelupyyntöjen lähettäjät).

## **9. Henkilötietojen vastaanottajat ja henkilötietojen luovutukset**

Henkilötietoja käsittelevät arkistoa hoitavat Kuntaliiton henkilöt sekä yksittäiset Kuntaliiton henkilöt tarvittaessa työtehtävissään

Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia luovutuksia. Rekisteriä käytetään tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tarpeisiin satunnaisesti. Luovuttaessa tietoa rekisterinpitäjä harkitsee aina voidaanko henkilötietoja luovuttaa ja voidaanko henkilötietoja pseudonymisoida tai anonymisoida ja pyritään minimoimaan toimitettava henkilötietosisältö. Luovuttaessa tietoja tutkimustarkoituksiin edellytetään tutkijoilta tutkimussuunnitelmaa. Tutkijoiden laatimia tutkimussuunnitelmia säilytetään Kuntaliiton kirjaamossa sähköisinä niin, että niihin on pääsy vain kirjaamon tietopalvelua hoitavilla henkilöillä.

## **10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **11. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Digitaaliseen aineistoon on pääsy työtietokoneelta työntekijän ollessa kirjautuneena henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Suurin osa käyttäjistä on selaajakäyttäjiä eli voivat vain lukea tietoa eivät muokata sitä, ja osa aineistosta on käyttöoikeusryhmien kautta käyttörajoitettua.

Rekisterin sähköinen järjestelmä on suojattu asianmukaisin teknisin toimenpitein sisältäen säännölliset käyttöjärjestelmä- ja sovelluspäivitykset, salatut yhteydet ympäristöön ja turvallisen verkkoympäristön.

Arkistoidessa käytetään tarvittaessa asiakokonaisuuksien käyttöoikeuksien rajausta vain niille työntekijöille, joiden on työtehtäviensä hoitamiseksi välttämätöntä kyseistä tietoa käsitellä.

Paperiarkistoa säilytetään lukitussa arkistotilassa, johon on pääsy vain Kuntaliiton kirjaamon henkilökunnalla arkistoinnin ja tietopalvelun hoitamista varten.

## **12. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista. Rekisteröity voi myös vastustaa käsittelyä, joka perustuu rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen yleiseen tai oikeutettuun etuun.

## **13. Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista**

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuojasetuksessa (EU 679/2016) ja tullaan säätämään sitä täydentävässä kansallisessa lainsäädännössä. Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee [internet-sivuillaan](#) tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.