

Hankinnan nimi	X
Diaari	X
Sopimuskausi	X
Palveluntuottaja	X

## Työllistämisehto Turun kaupungilla

Turun kaupunki pyrkii vähentämään alueellista eriytymistä ja syrjäytymistä ja haluaa edistää pidempään töitä hakeneiden henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla. Työllistämisehtojen tavoitteena on työllistää paikallisia työnhakijoita, jotka ovat etsineet töitä pidempään sekä nuoria, jotka ovat vielä vailla työkokemusta.

Työllistämisehdolla tarkoitetaan julkisissa hankinnoissa tarjouspyyntöön ja hankintasopimukseen sisällytettyä erityisehtoa, joka velvoittaa sopimusosapuolia työllistämään pidempään töitä etsineitä henkilöitä. Työllistämisehto voidaan täyttää palkkasuhteeseen tai palkalliseen oppisopimukseen työllistämällä.

### Työllistämisehto tässä hankinnassa

Tässä hankinnassa työllistämisehto on arvoperusteinen. Palveluntuottajalle ilmoitetaan summa, mikä palveluntuottajan tulee käyttää kohderyhmiin kuuluvien henkilöiden työllistämiseen perussopimuskauden aikana. Summa perustuu hankinnan [Jos osakokonaisuuksia: osakokonaisuuden] arvoon. Mikäli sama Palveluntuottaja vastaa monista osakokonaisuuksista, Palveluntuottajan tulee toteuttaa ehdot sellaisinaan, kun ne on kuvattu hankinnan tarjouspyynnön liitteessä.

Palveluntuottaja sitoutuu osana sopimusta työllistämään varsinaisen sopimuskauden xx.xx.xxxx (tavoite)-xx.xx.xxxx aikana työllistettävään kohderyhmään kuuluvia työttömiä työnhakijoita siten, että työllistämiseen käytettävät kustannukset ovat vähintään xx euroa (alv 0%). Palveluntuottajan työllistämiseen käytettävä summa on laskennallisesti X% sopimuksen perussopimuskauden (X vuotta) kokonaisarvosta. Työllistämiseen tulee siis käyttää:

**Osakokonaisuus 1: X€**

**Osakokonaisuus 2: X€**

**Osakokonaisuus 3: X€**

Työllistämisehdon toteutuminen lasketaan Palveluntuottajalle syntyneistä työllistämiskustannuksista. Työllistämiseen käytettävää summaa kerryttää;

- työllistetyn henkilön palkka sivukuluineen
- työllistettävälle kustannetut maksulliset koulutukset, kurssit ja passit tai vastaavat

Palkkauksen tueksi haettavissa olevat palkkatuki ja rekrylisä eivät kerrytä työllistämiseen käytettävää summaa. Myöskään työllistettävälle henkilölle kustannetut työvaatteet, työvälineet ja vastaavat eivät kerrytä summaa. Työllistämiseen käytettävä summa on kerrytettävä varsinaisen sopimuskauden aikana eli ennen mahdollista optiokautta. Työllistettävien henkilöiden määrä, työsuhteiden pituus ja aloitusajankohta sekä sopimustunnit ovat palveluntuottajan päätettävissä.

**Esimerkki 1**

	45000€ (Työllistämiseen käytettävä summa)
1. vuosi	<u>24000€</u> (1 x 12kk kokoaikainen työsopimus 2000€ kuukausipalkalla) 21000€
2. vuosi	<u>14400€</u> (1 x 12kk osa-aikainen työsopimus 1200€ kuukausipalkalla) 6600€
3. vuosi	<u>7200€</u> (1 x 4kk kokoaikainen työsopimus 1800€ kuukausipalkalla) -600€

**Esimerkki 2**

	45000€ (Työllistämiseen käytettävä summa)
1. vuosi	34200€ (1 x 18kk kokoaikainen työsopimus 1900€kuukausipalkalla) 10800€
2. vuosi	10800€ (1 x 9kk osa-aikainen työsopimus 1200€ kuukausipalkalla) 0€
3. vuosi	- Työllistämiselvoite suoritettu

Työllistämisehto voidaan täyttää palkkasuhteeseen tai palkalliseen oppisopimukseen työllistämällä. Työllistäminen voidaan tehdä mihin tahansa työtehtävään Palveluntuottajan tai sen alihankkijan palvelukseen. Työllistäminen alihankkijan palvelukseen edellyttää, että Palveluntuottaja ilmoittaa toteuttavansa työllistämisehdon alihankkijan palveluksessa ja vastaa alihankkijan suorituksesta kuin omastaan.

Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan perehdytysohjelman työllistettävälle työntekijälle ja vastaamaan työntekijän perehdyttämisestä sen mukaisesti. Tilajalla on oikeus pyytää selvitystä työntekijän perehdyttämisestä.

Ehto täytetään työllistämällä kohderyhmään kuuluva henkilö Palveluntuottajan palvelukseen. Työllistettävät kohderyhmät ovat:

- pitkään työttömänä olleet työnhakijat (vähintään 12kk työttömänä ollut työnhakija)
- alle 30-vuotiaat nuoret työttömät työnhakijat, jotka omaavat vähän työkokemusta tai joilla ei ole ammattikoulutusta
- työttömät maahan muuttaneet
- osatyökykyiset työttömät työnhakijat

Määräaikaisen työsopimuksen tekeminen ei edellytä perusteltua syytä silloin, jos palkattava henkilö on ollut TE-toimiston ilmoituksen mukaan yhtäjaksoisesti työtön



työnhakija edellisen 12 kuukauden ajan. Tässä tapauksessa määräaikainen työsopimus voi olla enintään vuoden pituinen.

Mikäli työllistämisen edellytykset eivät täyty Palveluntuottajan yt-tilanteen vuoksi, sopimuskauden aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella. Mahdolliset yt-neuvottelut eivät ole este tarjouksen jättämiselle. Lisäksi mikäli tämän sopimuksen mukaisesta hankinnasta valitetaan markkinaoikeuteen ja sopimuksen mukaista palvelua ei voida aloittaa alkuperäisenä aloitusajankohtana, eikä Palveluntuottajalla ole perustellusta syystä mahdollista toteuttaa työllistämisehtoa alkuperäisen toteuttamisajankohdan aikana valituksesta johtuvasta syystä, voivat Sopijapuolet neuvotella tarvittaessa työllistämisen toteuttamisajankohdasta. Riittää, että ehdon mukainen työllistäminen on toteutunut viimeistään perussopimuskauden loppuun mennessä eli ennen mahdollista optiokautta.

### **Ehdon käytäntöönpano ja rekrytointiprosessi**

Palveluntuottaja on vastuussa työllistämisehdon kriteerit täyttävän henkilön rekrytoimisesta ja kannustamme käyttämään rekrytointiin myös omia kanavia. Tarvittaessa Turun kaupungin työllisyyspalvelut auttavat sopivien henkilöiden löytämisessä markkinoimalla avoimia tehtäviä työllistettävän kohderyhmän kriteerit täyttävälle asiakkailleen. Opastamme myös taloudellisten tukien hakemisessa. Työllisyyspalveluiden tarjoamat palvelut ovat maksuttomia.

Palveluntuottajan on ennen sopimuskauden alkua ilmoitettava yhteyshenkilönsä työllistämisehtoon liittyvissä asioissa. Turun kaupungin työllisyyspalvelut ottavat yhteyttä yhteyshenkilöön sopimuskauden alkaessa.

Yrityksenne on mahdollista;

- **Saada konkreettista apua rekrytointiin:** Markkinoimme avoimia työtehtäviä työllistettävän kohderyhmän kriteerit täyttävälle asiakkaillemme. Tehtävistä kiinnostuneille työnhakijoille teemme esihaastattelut ja esittelemme sopivat ehdokkaat ilmoittamallenne yhteyshenkilölle.
- **Keventää työllistämistä taloudellisesti:** Työnantajan kannattaa tarkastaa oikeus palkkatukeen ja rekrylisään työllistämisen ollessa ajankohtaista. Palkkatuen haussa kannattaa huomioida, että tuen saamiseksi päätös palkkatuesta tulee olla ennen työsuhteen alkua. Voimme olla apuna rahallisten tukien hakemisessa.
- **Saada neuvontaa läpi työllistämisen prosessin.**

### **Palkkauksen tuet**

Rekrylisä on rahallinen tuki ja tarkoitettu yrityksille vähintään 200 päivää työmarkkinatukea saaneen työttömän tai alle 30-vuotiaan turkulaisen työllistämiseen. Rekrylisän myöntämiseksi palkattavalla henkilöllä pitää olla TE-hallinnon palkkatukipäätös ja palkattavan työajan pitää olla vähintään 20 tuntia viikossa. Rekrylisää voidaan myöntää 35 viikoksi tai sitä lyhyemmäksi ajaksi, kunhan työssäoloehto täyttyy.

Työllisyyspalvelut auttavat yritystänne myös palkkatuen hakemisessa. Tukien myöntäminen harkitaan tapauskohtaisesti. Myönnettyä julkisen palkkauksen tuen osuutta ei huomioida työllistämisehdon palkkauskustannuksiin hankinnoissa, joissa työllistämisehto perustuu hankinnan arvoon.

Palkkatuen hakuun tarkat ohjeet ja palkkatuen saamisen kriteerit löytää TE-palveluiden sivulta;

<https://www.te-palvelut.fi/tyonantajalle/loyda-tyontekija/palkkatuki>

### **Raportointi**

Työllistämisehdon toteutumista seurataan palveluntuottajilta saatavan raportoinnin avulla. Palveluntuottaja raportoi puolivuositain arvoperusteisen työllistämisehdon toteutumisesta Työllisyyspalveluiden yhteyshenkilölle raportointilomakkeen avulla (liite X).

Täytettävä raportointilomake toimitetaan Palveluntuottajalle viimeistään sopimuksen yhteydessä. Raportointilomakkeeseen liitetään dokumentaatio työttömän henkilön työllistamisestä Palveluntuottajan tai sen alihankintayrityksen organisaatioon. Lomakkeessa raportoidaan tarkemmat tiedot työllistetyin sijoittumisesta sekä tietoja työllistämisehtoa kerryttävästä summasta. Raporttiin tulee liittää työllistetyin henkilön viimeisin palkkatodistus siltä ajalta, mitä Palveluntuottaja ei ole vielä työllisyyspalveluille raportoinut. Palveluntuottajalla tulee olla työllistetyin suostumus palkkatodistuksen luovuttamiseen Tilaaajalle. Palkkatodistukset hävitetään tarkistuksen jälkeen, eikä niistä kerätä mitään säilytettäviä tietoja.

Sopimuksessa on erikseen nimetty Tilaaajan yhteyshenkilö työllistämisehtoon liittyvissä asioissa. Raportointilomake liitteineen lähetetään suojatulla yhteydellä tälle yhteyshenkilölle puolivuositain työllistymisen alettua, kunnes arvoperusteisen työllistämisehdon määrittämä työllistämiseen käytettävä summa on täyttynyt. Lähettämiseen voi käyttää esimerkiksi suojattua Suomi.fi-palvelua. Tilaaajalla on oikeus tarkistaa tietojen oikeellisuus.

Tilaaaja varaa oikeuden pyytää Palveluntuottajalta sopimuskauden aikana tietoja työllistämisehdon käytäntöönpanon tilanteesta. Palveluntuottaja on velvollinen raportoimaan työllistämisehdon täyttymisen Tilaaajan osoittamalla työllistämisehdon raportointilomakkeella.

Palveluntuottajalta ja työllistetyiltä henkilöiltä tullaan keräämään palautetta työllistämisehtoon liittyen ehdon toteutuksen jälkeen. Palautetta kerätään Turun kaupungin hankinnoilla työllistämisen mallin kehittämiseksi.

### **Kysymykset työllistämisehtoon ja sen käytäntöönpanoon liittyen**

Kysymyksiä voi esittää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa tarjouspyynnössä ilmoitetussa aikataulussa.