

Hankinnan nimi	X
Diaari	X
Sopimuskausi	X
Palveluntuottaja	X

Työllistämisehto Turun kaupungilla

Turun kaupunki pyrkii vähentämään alueellista eriytymistä ja syrjäytymistä ja haluaa edistää pidempään töitä hakeneiden henkilöiden työllistymistä julkisten hankintojen avulla. Työllistämisehtojen tavoitteena on työllistää paikallisia työnhakijoita, jotka ovat etsineet töitä pidempään sekä nuoria, jotka ovat vielä vailla työkokemusta.

Työllistämisehdolla tarkoitetaan julkisissa hankinnoissa tarjouspyyntöön ja hankintasopimukseen sisällytettyä erityisehtoa, joka velvoittaa sopimuskomppania työllistämään pidempään töitä etsineitä henkilöitä. Työllistämisehto voidaan täyttää palkkasuhteeseen tai palkalliseen oppisopimukseen työllistämällä.

Työllistämisehto tässä hankinnassa

Tässä hankinnassa työllistämisehto on ennalta määritelty. Palveluntuottaja sitoutuu osana sopimusta työllistämään varsinaisen sopimuskauden aikana **xx.xx.xxxx (tavoite)-xx.xx.xxxx lukumäärä (x)** työllistettävään kohderyhmään kuuluvaa työtöntä työnhakijaa vähintään **lukumäärä (x)** kuukautta kestävään kokoaikaiseen työsuhteeseen (työaikalain tai työehtosopimuksen mukainen enimmäistyöaika /viikossa). Mikäli sama Palveluntuottaja vastaa monista osakokonaisuuksista, Palveluntuottajan tulee toteuttaa ehdot sellaisinaan, kun se on kuvattu hankinnan tarjouspyynnössä.

Kokoaikaisen työntekijän sijasta palveluntuottaja voi palkata myös jokaista kokoaikaista työntekijää kohden kaksi (2) osa-aikaista (työaika väh. 20 tuntia/viikossa) kohderyhmään kuuluvaa työtöntä työnhakijaa. Osa-aikaisen työsuhteiden pituuden täytyy olla kuitenkin yhtä pitkiä kuin kokoaikaisissa työsuhteissa.

Ehdon mukaisen työllistämisen tulee toteutua kokonaisuudessaan viimeistään varsinaisen sopimuskauden loppuun mennessä. Työllistämisen ajankohta on Palveluntuottajan vapaasti päätettävissä.

Työllistäminen voidaan tehdä mihin tahansa työtehtävään Palveluntuottajan tai sen alihankkijan palvelukseen. Työllistäminen alihankkijan palvelukseen edellyttää, että Palveluntuottaja ilmoittaa toteuttavansa työllistämisehdon alihankkijan palveluksessa ja vastaa alihankkijan suorituksesta kuin omastaan.

Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan perehdytysohjelman työllistettävälle työntekijälle ja vastaamaan työntekijän perehdyttämisestä sen mukaisesti. Tilaajalla on oikeus pyytää selvitystä työntekijän perehdyttämisestä.

Ehto täytetään työllistämällä kohderyhmään kuuluva henkilö Palveluntuottajan palvelukseen. Työllistettävät kohderyhmät ovat:

- pitkään työttömänä olleet työnhakijat (vähintään 12kk työttömänä ollut työnhakija)
- alle 30-vuotiaat nuoret työttömät työnhakijat, jotka omaavat vähän työkokemusta tai joilla ei ole ammattikoulutusta
- työttömät maahan muuttaneet
- osatyökykyiset työttömät työnhakijat

Määräaikaisen työsopimuksen tekeminen ei edellytä perusteltua syytä silloin, jos palkattava henkilö on ollut TE-toimiston ilmoituksen mukaan yhtäjaksoisesti työtön työnhakija edellisen 12 kuukauden ajan. Tässä tapauksessa määräaikainen työsopimus voi olla enintään vuoden pituinen.

Mikäli työllistämisen edellytykset eivät täyty Palveluntuottajan yt-tilanteen vuoksi, sopimuskauden aikaisista työllistämisaikatauluista voidaan neuvotella. Lisäksi mikäli tämän sopimuksen mukaisesta hankinnasta valitetaan markkinaoikeuteen ja sopimuksen mukaista palvelua ei voida aloittaa alkuperäisenä aloitusajankohtana, eikä Palveluntuottajalla ole perustellusta syytä mahdollista toteuttaa työllistämisehtoa alkuperäisen toteuttamisajankohdan aikana valituksesta johtuvasta syytä, voivat Sopijapuolet neuvotella tarvittaessa työllistämisen toteuttamisajankohdasta. Riittää, että ehdon mukainen työllistäminen on toteutunut viimeistään perussopimuskauden loppuun mennessä eli ennen mahdollista optiokautta.

Ehdon käytäntöönpano ja rekrytointiprosessi

Palveluntuottaja on vastuussa työllistämisehdon kriteerit täyttävän henkilön rekrytoimisesta ja kannustamme käyttämään rekrytointiin myös omia kanavia. Tarvittaessa Turun kaupungin työllisyyspalvelut auttavat sopivien henkilöiden löytämisessä markkinoimalla avoimia tehtäviä työllistettävän kohderyhmän kriteerit täyttävälle asiakkailleen. Opastamme myös taloudellisten tukien hakemisessa. Työllisyyspalveluiden tarjoamat palvelut ovat maksuttomia.

Palveluntuottajan on ennen sopimuskauden alkua ilmoitettava yhteyshenkilönsä työllistämisehtoon liittyvissä asioissa. Turun kaupungin työllisyyspalvelut ottavat yhteyttä yhteyshenkilöön sopimuskauden alkaessa.

Yrityksenne on mahdollista;

- **Saada konkreettista apua rekrytointiin:** Markkinoimme avoimia työtehtäviä työllistettävän kohderyhmän kriteerit täyttävälle asiakkaillemme. Tehtävistä kiinnostuneille työnhakijoille teemme esihaastattelut ja esittelemme sopivat ehdokkaat ilmoittamallenne yhteyshenkilölle.

- **Keventää työllistämistä taloudellisesti:** Työnantajan kannattaa tarkastaa oikeus palkkatukeen ja rekrylisään työllistämisen ollessa ajankohtaista. Palkkatuen haussa kannattaa huomioida, että tuen saamiseksi päätös palkkatuesta tulee olla ennen työsuhteen alkua. Voimme olla apuna rahallisten tukien hakemisessa.
- **Saada neuvontaa läpi työllistämisprosessin.**

Palkkauksen tuet

Rekrylisä on rahallinen tuki ja tarkoitettu yrityksille vähintään 200 päivää työmarkkinatukea saaneen työttömän tai alle 30-vuotiaan turkulaisen työllistämiseen. Rekrylisän myöntämiseksi palkattavalla henkilöllä pitää olla TE-hallinnon palkkatukipäätös ja palkattavan työajan pitää olla vähintään 20 tuntia viikossa. Rekrylisää voidaan myöntää 35 viikoksi tai sitä lyhyemmäksi ajaksi, kunhan työssäoloehto täyttyy.

Työllisyyspalvelut auttavat yritystänne myös palkkatuen hakemisessa. Tukien myöntäminen harkitaan tapauskohtaisesti. Myönnettyä julkisen palkkauksen tuen osuutta ei huomioida työllistämisehdon palkkauskustannuksiin hankinnoissa, joissa työllistämisehto perustuu hankinnan arvoon.

Palkkatuen hakuun tarkat ohjeet ja palkkatuen saamisen kriteerit löytää TE-palveluiden sivulta;

<https://www.te-palvelut.fi/tyonantajalle/loyda-tyontekija/palkkatuki>

Raportointi

Työllistämisehdon toteutumista seurataan Palveluntuottajilta saatavan raportoinnin avulla. Palveluntuottaja raportoi työllistämisehdon toteutumisesta aina työllistettävän henkilön työsuhteen alkaessa.

Raportointi tehdään raportointilomakkeen avulla (**liite X**). Täytettävä raportointilomake toimitetaan viimeistään sopimuksen yhteydessä. Raportointilomakkeeseen liitetään dokumentaatio työttömän henkilön työllistämisestä palveluntuottajan tai sen alihankintayrityksen organisaatioon. Raporttiin tulee liittää työllistetyn henkilön työsopimus. Palveluntuottajalla tulee olla työllistetyn suostumus työsopimuksen luovuttamiseen Tilaaajalle. Työsopimus hävitetään tarkistuksen jälkeen, eikä siitä kerätä mitään säilytettäviä tietoja. Työllistämisehto katsotaan yksittäisen työllistettävän henkilön osalta täytetyksi, kun Palveluntuottaja on toimittanut raportointilomakkeen työsopimuksineen hyväksytysti ja täyttänyt työllistämisehdon kokonaisuudessaan sopimuksen mukaisesti.

Sopimuksessa on erikseen nimetty yhteyshenkilö työllistämisehtoon liittyvissä asioissa. Raportointilomake liitteineen lähetetään suojatulla yhteydellä tälle yhteyshenkilölle työllistymisen toteuduttua. Raportointilomake tulee toimittaa jokaisesta työllistetystä henkilöstä erikseen. Raportti lähetetään, vaikka työllistetyn työsuhte jatkuisi ehdon asettaman määräajan jälkeenkin. Lähettämiseen voi käyttää



esimerkiksi suojattua Suomi.fi-palvelua. Tilaajalla on oikeus tarkistaa tietojen oikeellisuus.

Tilaaja varaa oikeuden pyytää Palveluntuottajalta sopimuskauden aikana tietoja työllistämisehdon käytäntöönpanon tilanteesta. Palveluntuottaja on velvollinen raportoimaan työllistämisehdon täyttymisen Tilaajan osoittamalla työllistämisehdon raportointilomakkeella. Raportoinnin tulee tapahtua viipymättä, kun työllistämisehto on täytetty.

Palveluntuottajalta ja työllistetyiltä henkilöiltä tullaan keräämään palautetta työllistämisehtoon liittyen ehdon toteutuksen jälkeen. Palautetta kerätään Turun kaupungin hankinnoilla työllistämisen mallin kehittämiseksi.

Kysymykset työllistämisehtoon ja sen käytäntöönpanoon liittyen

Kysymyksiä voi esittää Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportalissa. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa tarjouspyynnössä ilmoitetussa aikataulussa.