

Suomen Kuntaliitto ry:n arkisto

Tietosuojaseloste (7.5.2018. Päivitetty versio 1.2., 5.10.2018)

1. Rekisterinpitäjä

Suomen Kuntaliitto ry (jäljempänä Kuntaliitto), Y-tunnus 0926151-4, Toinen Linja 14, 00530 Helsinki / PL 200, 00101 Helsinki. P. 09-7711 (puhelinvaihde), kirjaamo@kuntaliitto.fi.

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteydenotot rekisterinpitäjään

Arkistonhoitaja Piia Huttunen, yhteydenotot sähköpostitse piia.huttunen@kuntaliitto.fi tai puhelimitse, 050 567 9871.

3. Tietosuojavastaava

Vesa Nyman, yhteydenotot sähköpostitse tietosuojavastaava@kuntaliitto.fi

4. Rekisterin nimi

Suomen Kuntaliitto ry:n arkisto (sisältäen sen edeltäjäjärjestöjen arkistot).

5. Yleistä tietoa rekisterinpitäjästä ja rekisteristä

Suomen Kuntaliitto ry on rekisteröity yhdistys, jonka säännöissä (rekisteröity 16.3.2016, Patentti- ja rekisterihallitus) määritettynä tarkoituksena on kuntien elinvoimaisuuden ja demokratian vahvistaminen sekä kunnan asukkaiden itsehallinnon ja hyvinvoinnin edistäminen. Yhdistys edustaa jäseniään kansallisesti ja kansainvälisesti. Yhdistys ajaa ja valvoo jäsenten etua ja palvelee jäseniä sekä toimii jäsenten kehittäjäkumppanina.

Yhdistys tarjoaa itse ja hallinnoimiensa yhteisöjen kautta asiantuntijapalveluja, konsultointia ja koulutusta kuntien erilaistuviin tarpeisiin. Yhdistys tuottaa julkaisuja ja oppaita.

Yhdistyksen tarkoituksena ei ole hankkia voittoa tai muuta taloudellista etua jäsenille tai muille osallisille eikä yhdistyksen tarkoitus tai toiminnan laatu ole muutenkaan pääasiassa taloudellinen.

Pysyvä säilytys eli arkistointi tapahtuu Kuntaliitossa vielä toistaiseksi paperimuodossa. Paperisena säilytetään päätehtävien asiakirjat, jotka on Kuntaliitossa (ja edeltäjäliitoissa) määritetty pysyvään säilytykseen. Osa arkiston asiakirjoista on määritetty rekisteröitäväksi tietojärjestelmään. Sähköisenä hakemistona asiakirjoihin toimii Dynasty-asiankäsitelyjärjestelmä vuodesta 1992 alkaen (katso tarkemmin tämän selosteen kohta 6. Dynastiyn on tallennettu kirjattuihin asioihin liittyvät asiakirjat kattavasti vuodesta 2010 alkaen (katso tarkemmin kohta "Rekisterin tietosisältö").

6. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Arkistoon viedään henkilötietoja sisältäviä asiakirjoja, jotka on tunnistettu tarvittavaksi pysyvästi säilytettäväksi. Asiakirjoilla on seuraavia käyttötarkoituksia:

- Hyödyntäminen jäsenyhteisöjen edunvalvonnassa (rekisterinpitäjän oikeutettu etu)
- Toiminnan laadun ja jatkuvuuden turvaaminen (rekisterinpitäjän oikeutettu etu)
- Organisaation oikeusturvan varmistaminen (rekisterinpitäjän oikeutettu etu)

- Historialliset ja tutkimustarkoitukset – Kuntaliitto kerää tietoja omia historiallisia tutkimuksia ja kolmansien osapuolien tekemiä tutkimustarkoituksia varten (rekisterinpitäjän ja kolmansien osapuolien oikeutettu etu)
- Yleisen edun mukainen kuntahistorian arkistointi (yleinen etu)

Asiankäsittelyjärjestelmään tallennettuihin tietoihin ja asiakirjoihin sisältyvien henkilötietojen käsittely on tarpeen Kuntaliiton oikeutettujen etujen toteuttamiseksi: Palvelutoiminnassa oikeutetun edun muodostaa Kuntaliiton ja asiakkaan välinen asiakassuhde tai asiakkaan antama toimeksianto. Edunvalvonnassa oikeutetun edun muodostaa yhteistyö, ennakoiva toiminta tai toimeksiantoon vastaaminen jäsentemme etujen ajamiseksi ja valvomiseksi. Tällöin rekisteriin tallennettuun tietoon sisältyy julkisen tai yksityisen sektorin organisaatioiden edustajina toimivien henkilöiden tietoja esimerkiksi heidän ollessaan lausunto- tai nimeämispöytäkirjan, sopimuksen tai päätöksen allekirjoittajana tai valmistelijana.

Tietoja rekisteröidään Dynasty-asiansäilytysjärjestelmään Kuntaliiton toiminnan laadun ja jatkuvuuden turvaamiseksi: Tarvitsemme tietoa aiemmin tekemästämme työstä ajaksimme jäsentemme etua ja palvellaksemme heitä mahdollisimman hyvin. Asiansäilytysjärjestelmässä ja arkistossa oleva tieto ei ole henkilöriippuvaista vaan keskitetty rekisteröinti ja arkistointi turvaa tietojen säilymisen ja käytettävyyden Kuntaliiton toiminnan tarpeisiin, vaikka yksittäinen toimihenkilö siirtyisi pois Kuntaliiton palveluksesta. Tiedon säilyttäminen on tarpeen myös organisaation oikeusturvan varmistamiseksi.

Kuntaliiton ja sen edeltäjäliittojen arkisto on Suomen mittakaavassa ainutlaatuinen: Mikään muu arkisto ei dokumentoi yhtä kattavasti ja kootusti kuntien hallinnon ja toiminnan kehitystä ja vaiheita jo vuodesta 1909 lähtien. Sen vuoksi asiansäilytysjärjestelmään ja arkistoon talletettuja tietoja ja asiakirjoja säilytetään myös historiallisiin ja tutkimustarkoituksiin. Arkiston säilyttäminen tutkimuksen lähteiksi tukee osaltaan Suomen perustuslakiin sisältyvää sivistyksellisten perusoikeuksien säädöstä, jonka mukaan tieteiden, taiteiden ja ylimmän opetuksen vapaus on turvattu.

7. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin kirjataan strukturoidusti arkistoitaviin asiakokonaisuuksiin liittyvien henkilöiden (esim. lausuntopyynnön lähettäjä, käsittelijän nimi, kirjaajan nimi) etu- ja sukunimi.

Kuntaliitto ei kerää rekisteriin strukturoituja tietoja yksityishenkilöistä muussa yhteydessä kuin heidän toimiessaan Kuntaliiton asiakasyhteisöjen, sidosryhmien tai yhteistyökumppanien edustajina. Dynasty-asiansäilytysjärjestelmään rekisteröidään tiedon haussa käytettäviä metatietoja asiakokonaisuuksista (= perustiedot asiakokonaisuudesta kuten lausuntopyyntö ja sen käsittely tai työryhmyöhön nimittäminen) sekä niihin liittyviä toimenpiteitä ja asiakirjoja Kuntaliiton päätehtävistä, jotka ovat edunvalvonta, palvelutoiminta ja näitä edistävät tutkimus- ja kehittämistoiminta. Järjestelmässä on organisaatiolähtöinen näkökulma: Asiakasorganisaation nimen lisäksi organisaatiota edustavan henkilön nimi (esimerkiksi lausuntopyynnön allekirjoittaja) on rekisteröity järjestelmään pääsääntöisesti vasta vuodesta 2009 alkaen. Henkilötietojen käsittelyn minimointiperiaatteen johdosta maaliskuussa 2018 on palattu uudelleen käytäntöön, jossa järjestelmään ei rekisteröidä asiakasorganisaatiota edustavan henkilön nimeä, vaan ainoastaan organisaation nimi.

Rekisterissä ovat seuraavat tietokannat:

Kunnallisliitto 1970-1993

Kaupunkiliiton passiivikanta 1980-1988

Kaupunkiliitto 1988-1993

Kunnallinen työmarkkinalaitos 1990-1993
Kuntaliitto 1993-1999
Kuntaliitto 2000-2003
Kuntaliitto 2004-2014
Tuotantokanta, vuodesta 2015 alkaen

Lisäksi Kuntaliiton hallussa ovat pääosin paperiarkistoina:

Suomen kaupunki- ja maalaiskuntien Keskuslainakassa Osakeyhtiön arkisto 1909-1936
Suomen Kaupunkiliiton arkisto 1912-1993
Suomen Kunnallisliiton (Suomen Maalaiskuntien Liitto vuoteen 1969 asti) 1921-1993
Finlands Svenska Kommunförbundin arkisto (sisältäen sen edeltäjän Österbottens svenskt kommunalförbundin arkiston) 1915-1993
Aarne Eskolan arkisto 1940-1973
Sairaalaliiton arkisto 1964-1993
Suomen maakuntien liiton (Seutusunnittelun keskusliiton) arkisto 1956-1993
Suomen Ammatillisten oppilaitosten liitto (SAOL) ry:n arkisto 1956-1993
Kunnallisen työmarkkinalaitoksen arkisto (Kunnallinen sopimusvaltuuskunta vuoteen 1987 asti) 1970-
Kunnallisen laskentatoimen uudistamiskomitean (KULAUS) arkisto 1967-1993
Euroopan unionin Alueiden komitean Suomen valtuuskunnan arkisto 1995-
Erityishuollon neuvottelukunnan arkisto 1971-1993
Kunnallishallinnon ATK-neuvottelukunnan (KATKO) arkisto 1977-1993
KL-Hallintopalvelut Oy:n arkisto 1974-2009
Kunnallissäätiön arkisto
Kunnallisopiston arkisto
Kaupunkiopiston arkisto
Kunnallisten kotitalous- ja kuluttajalautakuntien keskus ry:n (KKKK ry) arkisto 1953-1992
Kotitalous- ja kuluttajaneuvottelukunnan arkisto 1980-1990
Hallintososionomien yhdistyksen arkisto 1941-1993
Joukkoruokailuprojektin arkisto 1973-1983
Kouluruokailututkimuksen arkisto
Maalaiskuntien talo Oy:n arkisto (1876-1965)
Maaseudun teollistamisliiton arkisto 1951-1963)
Paikallissairaaliitto ry:n arkisto (1960-1974)
Sairaalahallinnon koulutussäätiö SAHKO (1960-1974)
Siivoustoimen tulevaisuus selvitys (1989-1990)
Suurkeittiöiden tulevaisuusprojekti (1975)

Arkistoituihin asiakirjoihin sisältyy henkilötietoja.

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Kuntaliiton yksiköt, Kuntaliiton asiakasrekisteri, asiakkaat ja sidosryhmät (lausunto-, nimeämis- ja palvelupyyntöjen lähettäjät).

9. Henkilötietojen vastaanottajat ja henkilötietojen luovutukset

Henkilötietoja käsittelevät arkistoa hoitavat Kuntaliiton työntekijät sekä yksittäiset Kuntaliiton työntekijät tarvittaessa työtehtävissään.

Rekisteristä ei tehdä säännönmukaisia luovutuksia. Rekisteriä käytetään tieteellisen tai historiallisen tutkimuksen tarpeisiin satunnaisesti. Luovuttaessaan tietoa rekisterinpitäjä harkitsee aina voidaanko henkilötietoja luovuttaa ja voidaanko henkilötietoja pseudonymisoida tai anonymisoida ja pyrkii minimoimaan toimitettavan henkilötietosisällön. Luovuttaessa tietoja tutkimustarkoituksiin edellytetään tutkijoilta tutkimussuunnitelmaa. Tutkijoiden laatimia tutkimussuunnitelmia säilytetään Kuntaliiton asiakkuudenhallintajärjestelmässä 10 vuotta.

10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Digitaaliseen aineistoon on pääsy työtietokoneelta työntekijän ollessa kirjautuneena henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Suurin osa käyttäjistä on selaajakäyttäjiä eli voivat vain lukea tietoa eivät muokata sitä, ja osa aineistosta on käyttöoikeusryhmien kautta käyttörajoitettua.

Rekisterin sähköinen järjestelmä on suojattu asianmukaisin teknisin toimenpitein sisältäen säännölliset käyttöjärjestelmä- ja sovelluspäivitykset, salatut yhteydet ympäristöön ja turvallisen verkkoympäristön.

Paperiarkistoa säilytetään lukitussa arkistotilassa, johon on pääsy vain Kuntaliiton kirjaamon henkilökunnalla arkistoinnin ja tietopalvelun hoitamista varten. Arkistoidessa merkitään tarvittaessa käyttöoikeuksien rajausta arkisto- tai säilytysyksikköön.

12. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet ja muut lisätiedot

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa henkilötietonsa ja vaatia henkilötietojensa korjaamista. Rekisteröity voi myös pyytää tietonsa poistettavaksi. Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä. Rekisteröidyllä on myös oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Rekisterinpitäjä arvioi yllä olevien pyyntöjen toteutumismahdollisuuden jokaisen pyynnön osalta erikseen.

Rekisteröidyllä ei ole oikeutta pyytää rekisterinpitäjää siirtämään rekisteröidyn itsensä antamat tiedot toiselle rekisterinpitäjällä, koska käsittely ei perustu suostumukseen tai sopimukseen.

Rekisteröidylle toimitetaan tarvittavat tiedot, kun henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä tai kun henkilötietoja ei ole saatu suoraan rekisteröidyltä.

Henkilötietojen antaminen ei ole lakisääteinen tai sopimukseen tai sopimuksen tekemiseen perustuva vaatimus. Rekisteröidyn ei ole pakko toimittaa henkilötietoja ja näiden tietojen antamatta jättäminen ei aiheuta seuraamuksia.

Rekisterissä ei ole käytössä automaattista päätöksentekoa kuten esimerkiksi profilointia.

13. Lisätietoja rekisteröidyn oikeuksista

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuojasetuksessa (EU 679/2016) ja tullaan säätämään sitä täydentävässä kansallisessa lainsäädännössä. Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee [verkkosivustollaan](#) tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.