

TOIMINTAKORTTI 6

Verkostotyöskentelyn käytännöt

HAASTE

Onko verkostotyöskentely kokoustamista, johon ei kiinnosta osallistua? Kokoukset ovat joutavanpäiväisiä kuulumistenvaihtohetkiä, jotka eivät johda mihinkään? Ihmiset eivät tule paikalle, ja sitten odotellaan ja arvotaan, ketähän vielä tulee? Tai jos tulevat, tulevat kuulolle, millään tapaa valmistautumatta tai kokouksen keskusteluun osallistumatta? Kokouksia ei johda kukaan ja kukaan ei ole varma, miksi verkostokokouksessa ylipäätään ollaan?

Tätä verkostotyö voi pahimmillaan olla, mitä sitten voitaisiin tehdä, että verkoston työskentelykäytännöt vastaisivat sen tehtäviin?

Fakta

Nuorisolaki säättää verkoston tehtävistä, mutta verkoston työskentelytavat, joilla tehtäviä edistetään, verkosto saa itse päättää.

RATKAISU

Perinteisesti verkostotyötä toteutetaan verkostotapaamisten kautta. Ysipykälän mukaisissa monialaisissa verkostoissa korostuu tiedonvaihdon merkitys niin kasvu- ja elinolojen parantamiseksi kuin palvelujen yhteensovittamisessa. Tärkeää kuitenkin on, että tieto, jota verkostossa saadaan, tulee myös hyödynnettyksi; vaarana on, että verkostotyö jää ”vain” tiedon vaihtamiseen verkoston jäsenten kesken verkostotapaamisissa. Verkostotyötä edistää säännönmukai-

suus. Verkostotapaamiset on hyvä sopia hyvissä ajoin ennakkoon. Lisäksi tapaamiset on syytä valmistella ennakkoon. Tätä edistää, että valmistelulle on määritetty henkilöt, jotka tämän työn tekevät. Tapaamisten valmistelua voidaan vastuuttaa verkoston jäsenille ja tiedonjakamista voidaan teemoitella, yhtenä työkaluna voi käyttää vuosikelloa. Verkostotapaamisia voi myös hyödyttää, jos kuulumiset kysytään ennakkoon ja jäseniltä kysytään etukäteen aiheita, joita olisi hyvä nostaa verkostotapaamisessa työskentelyn alle. Tätä voi edistää esimerkiksi avoin esityslista tai yhteinen sähköinen työskentelyalusta.

Verkostotyöskentely voi olla muutakin kuin verkostotapaamisia. Verkostolla on mahdollisuus olla nuorten asioiden edistäjä ja aloitteellinen. Tällöin aloitteet ja kannanotot voivat olla yksi tapa edistää verkostossa nousseita asioita. On myös syytä varmistaa ja sopia, mihin verkostosta noussutta tietoa hyödynnetään ja viedään eteenpäin. Myös erilaiset työryhmät tai projektit voivat olla verkoston työskentelytapoja. Tapahtumat ja kampanjat ovat myös luontaisia yhdessä tekemisen keinoja. Ei tule myöskään unohtaa, että verkoston kolmas tehtävä velvoittaa verkostoa vuoropuheluun nuorten kanssa. Tällöin myös nuorten osallisuuden eri menetelmät tulevat osaksi verkostotyöskentelyä. Nuorten kanssa sovitaan yhdessä millä muodoilla vuoropuhelua toteutetaan. Tärkeää on, että se toteutuu myös säännöllisesti ja sillä on tarkoitus, pohjautuen lakisääteiseen tehtävään.



TYÖKALUT

Pöytäkirja-malli Nuorten monialainen ohjaus- ja palveluverkosto, verkostokokous

Päivämäärä:

Ryhmän tarkoitus:

Puheenjohtaja:

Sihteeri:

Jäsenet:

Vierailijat:



Kirjataan kokouksesta:

Kuulumiset ja havainnot

Toimenpiteet, jotka sovitaan tehtäväksi

Miten ryhmä edistää omaa toimintaansa?

Mitä verkostosta tiedotetaan ulospäin ja minne?

Kysymykset monialaiselle ohjaus- ja palveluverkostolle, muille verkostoille tai muille toimijoille

Seuraavan kokouksen ajankohta ja paikka

Lähde: Ryhmistä verkostoksi ja verkoston toiminta laadukkaaksi – Monialaisten yhteistyöverkostojen kehittämishankkeen loppujulkaisu. Gretscher, Anu & Mulari, Timo. 2016.

Kokousasioiden kerääminen ja käsittely



Lähde: Kummikunnan työskentelymateriaali

Nuorten osallisuuden vuosikello

Osallisuuden menetelmiä

- Digiraati
- Hyvinvointia!-peli
- Polis
- Mikä vituttaa? -illat
- Vaikuta!-teemapäivä
- Nuorisofoorumi
- Erätauko-keskustelut
- osallistuva budjetointi
- päättäjien jalkautuminen nuorten luo
- (digitaalinen) asiakasraati
- kyselyt
- toiminnalliset työpajat, ilmiöpöytätyöskentely
- nuorten edustus erilaisissa verkostoissa ja työryhmissä, kokoukset ja tapaamiset näihin liittyen
- puntaroiva asukaspaneeli, jossa myös nuoria mukana

Lähde: Kohti nuorten hyvinvointialueita-hankkeen päätöstilaisuuden materiaalit