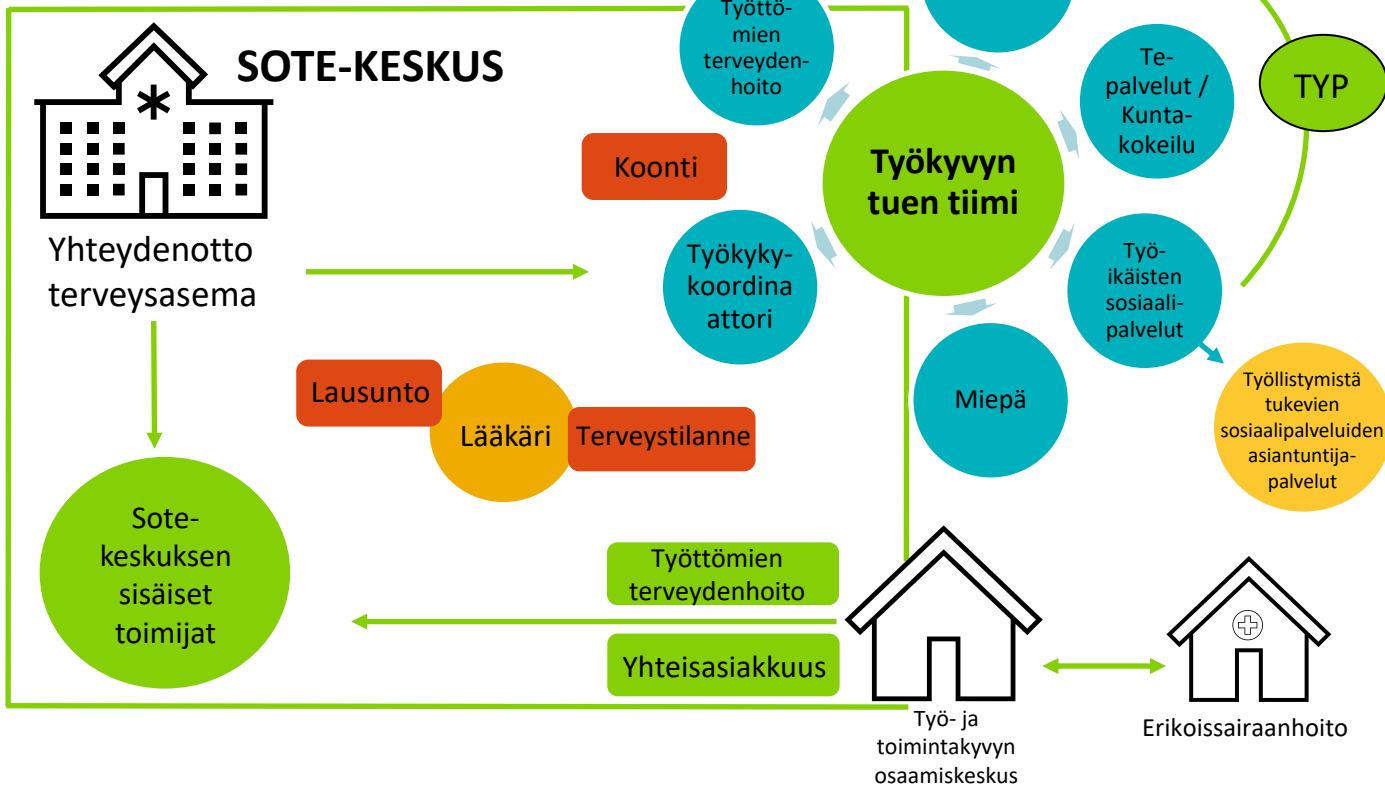


Siun
SOTE

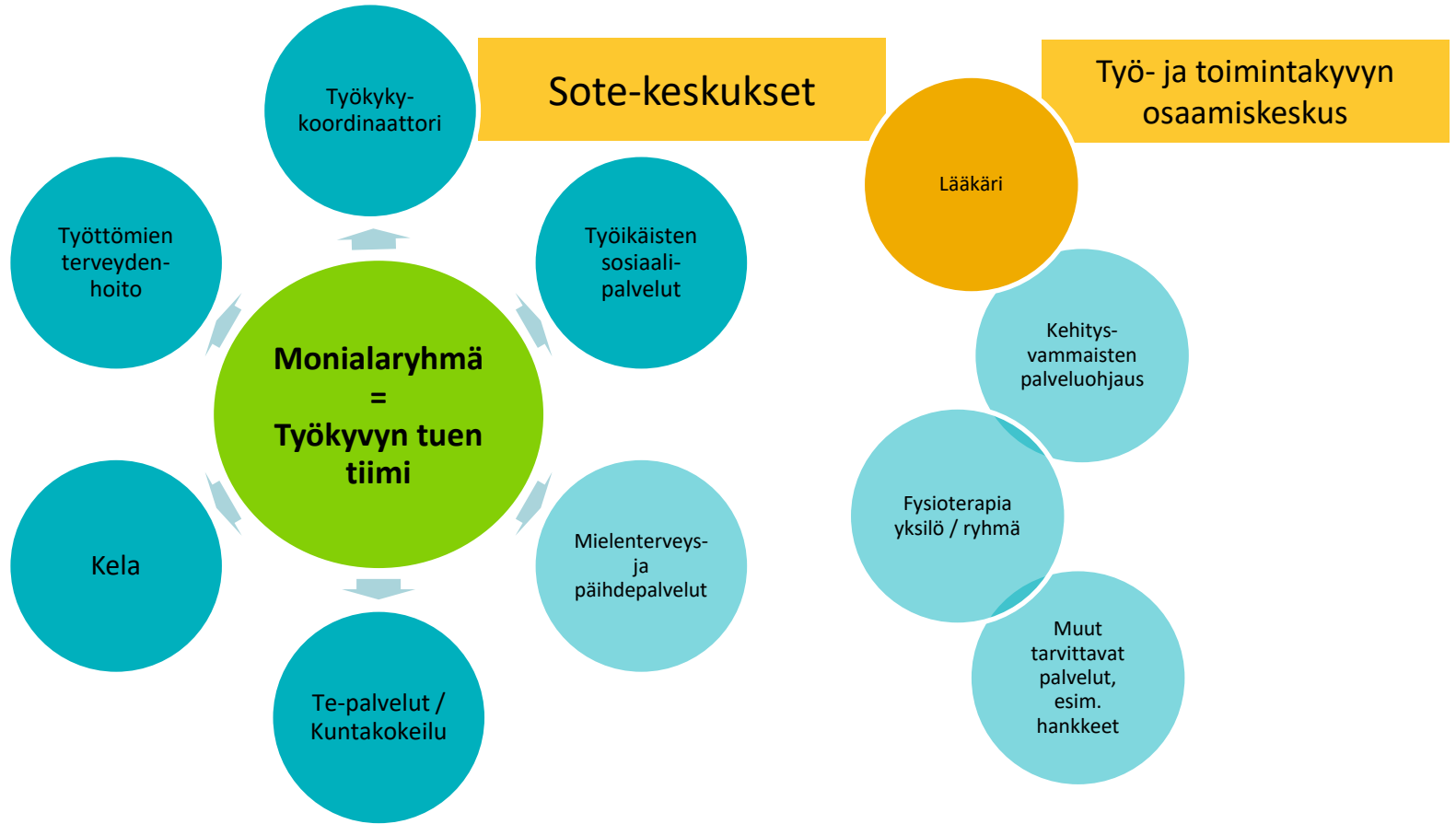
Työkyvyn tuen malli Siun sotessa

Ulla Tiainen

5.9.2022



Palvelutarpeen arviointi, yhteinen suunnitelma, seuranta (vastuu asiakasvastaavalla)



Yhteistä kaikille asiantuntijoille työkyvyn tuen tiimissä

- Paikalla ollaan asiakkaan verkoston näkökulmasta
- Konsultoitavissa ja voi konsultoida eteenpäin
- Verkostotyö
- Typpiin ohjaaminen
- Voi toimia asiakkaan vastuutyöntekijänä, jos taustalla on pitkä asiakassuhde, palvelut painottuvat ko. asiantuntijan palveluihin tai asiakas itse näin toivoo ja se on resurssien näkökulmasta mahdollista.

Työkykykoordinaattori [Ajankohtaista - suonsote.fi](https://www.suonsote.fi)

Työkykykoordinaattorit Siun sotessa

Työkykykoordinaattori työkyvyn tuen tiimeissä

- Tekee laajan työkyvyn tuen koonnin (erillinen lomake) tarvittaessa (jopa ennakkoon)
- Vastuutyöntekijänä silloin, kun asiakkaalla ei ole olemassa olevaa vastuutyöntekijää tiimiin tullessaan
- Vastaa asiakkaan työkyvyn tuen prosessista ja viestinnästä (kirjaaminen, tiedonkulku) verkostossa
- Konkreettinen rinnallakulkija

- Haaste: Ei mahdollisuutta kirjaamiseen, ellei Topakan asiakkuutta [Työkyvyn selvittely - joensuu.fi](https://www.suonsote.fi/tyokyvyn-selvittely-joensuu)
- Ohjaus Topakkaan ja työ- ja toimintakyvyn osaamiskeskuksen palveluihin

Työkykykoordinaattori sotekeskuksessa

- Toimii konkreettisenä tukena terveydenhuollon henkilöstölle:
- Erityisesti työterveyshuollon ulkopuolella olevien työkykyasioissa, kuten lausuntopyynnöt
- Tekee laajan työkyvyn tuen koonnin **ennen** lääkärin aikaa
- Ohjaa tarvittaessa työkyvyn tuen palveluihin, kuten työkyvyn tuen tiimiin
- Konsultoitavissa
- Asiakasaikoja voi varata

Työkyvyn tuen koontilomake



Työkyvyn tuen koonti

1 (6)



Työkyvyn tuen koonti

4 (6)

Sukunimi	Etinimet
Henkilötunnus	Puhelin
Lahiosoite	Postinumero ja postitoimipaikka

Taustatiedot:
(Työttömyyden kesto, perhetilanne, asuminen)

Toimeentulo ja sosiaaliturva
(taloudellinen tilanne, työttömyysturva, toimeentulotuki, muut etuudet, velka-asiat ja ulosotto)

Tämänhetkiset toimenpiteet:
(työllistymistä edistävät esim. kuntouttava työtoiminta, työkokeilu, palkkatukityö, kuntoutus-, päihde -ja/tai mt-palvelut jne.)

Sairaudet ja niiden vaikutukset arkeen, aiemmat sairauspäivärahopäätökset
(sairaudet, oireet ja lääkitys, lääkärinlausunnot, sairauspäivärahan päätökset, myös kielteiset päätökset ja perusteet liitteeksi)

Aikaisemmat tutkimus- ja hoitotoimenpiteet, lääkärinlausunnot, laboratoriotulokset ja reseptilääkkeet
(aikaisemmat arviot työ- ja toimintakyvystä, B-lääkärinlausunnot, laboratoriotulokset ja reseptilääkkeitä liitteeksi)

Kuntoutustoimenpiteet
(ammattilinen kuntoutuspalvelu, ammatillinen kuntoutus, lääkinnällinen kuntoutus, fysioterapia ja psykoterapia, lausunnot liitteeksi)

Työkyvyttömyyseläkepäätökset
(työkyvyttömyyseläkehakemukset, mahdolliset kielteiset päätökset ja perustelut liitteeksi)



Työohje: Työttömän asiakkaan ohjaaminen Niinivaaran terveysasemalla

Vastuualue: Terveys- ja sairaanhoitopalvelut
Erikoisala/Palvelualue/Yksikkö: Niinivaaran terveysasema
Hyväksyjä:
Laatija: Siun soten työkykyohjelma
Hyväksytty: [pp.kk.vvvv](#)
Voimassa: [pp.kk.vvvv](#)

Työttömän asiakkaan ohjaaminen perusterveydenhuollossa

Tämä työohje on tehty tukemaan työttömän asiakkaan ohjausta perusterveydenhuollossa. Muista aina kertoa asiakkaalle palvelusta ja pyytää asiakkaalta suostumus ko. palveluun ohjaamiseen sekä kirjata suostumus Mediatriin.

Asiakas ei ole käynyt kahteen vuoteen työttömien terveystarkastuksessa

Jos asiakas ei ole käynyt kahteen vuoteen työttömien terveystarkastuksessa (ks. HOI-PTH) tai asiakkaan työkyvyssä näyttää tapahtuneen työkyvyn heikentymistä, ohjaa asiakas työttömien terveystarkastukseen. Laita asiakkaasta työviesti terveydenhoitaja Sari Laitilalle tai Kirsi Väänänselle.

Asiakkaalla on paljon käyntejä terveydenhuollossa tai epäselvä terveys- tai kokonaistilanne

Jos huomaat, että asiakkaalla on paljon käyntejä terveydenhuollossa tai asiakkaan terveys- tai kokonaistilanne on epäselvä, ohjaa asiakas yhteisasiakasohjaukseen. Laita asiakkaasta työviesti Yhteisasiakaat Niinivaara.

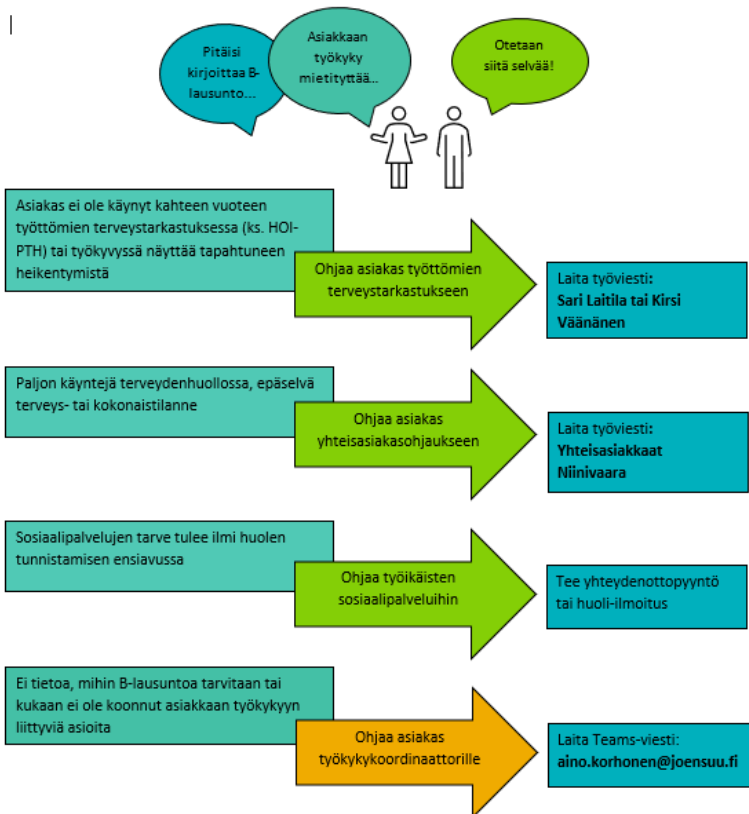
Sosiaalipalvelujen tarve tulee ilmi huolen tunnistamisen ensiavussa

Jos sosiaalipalvelujen tarve tulee ilmi huolen tunnistamisen ensiavussa, ohjaa asiakas työikäisten sosiaalipalveluihin. Tee asiakkaasta yhteydenottopyyntö tai huoli-ilmoitus.

Asiakkaasta ei ole koottu työkykyyn liittyviä asioita tai ei ole tietoa, mihin B-lausuntoa tarvitaan

Jos ei ole tietoa, mihin B-lausuntoa tarvitaan tai kukaan ei ole koonnut asiakkaan työkykyyn liittyviä asioita, ohjaa asiakas työkykykoordinaattorille. Laita asiakkaasta TEAMS- viesti aino.korhonen@joensuu.fi.

KUVA 1 Työttömän asiakkaan ohjaaminen Niinivaaran terveysasemalla



Muista kertoa asiakkaalle palvelusta ja pyytää asiakkaalta suostumus ko. palveluun ohjaamiseen sekä kirjata se Mediatriin.

TYÖKYKY- KOORDINAATTORI SOTE- KESKUKSISSA

Mietityttääkö työkyky?



Haluaisitko keskustella työkykyyn ja kuntoutusmahdollisuuksiin liittyvistä asioista työkykykoordinaattorin kanssa ja pohtia sinulle sopivia vaihtoehtoja tulevaisuuteen?

Miten saat yhteyden?

Työkykykoordinaattori on nyt tavattavissa omalla terveysasemallasi.

Kerro terveysaseman vastaanottoon, että **et kuulu työterveyshuollon piiriin ja olet kiinnostunut varaamaan ajan** työkykykoordinaattorille.

Vastaanottovirkailija ilmoittaa asiasta koordinaattorille, joka ottaa yhteyttä sinuun ja varaa ajan tapaamiseen.

Siun
SOTE

Työkykyohjelma



TYÖKYKYKOORDINAATTORI SOTE-KESKUKSISSA

MISSÄ ASIOISSA VOIN KONSULTOIDA TYÖKYKYKOORDINAATTORIA?

1

Ei tietoa, mihin B-lausuntoa tarvitaan ja kukaan ei ole koonnut asiakkaan työkykyyn liittyviä asioita.

2

Asiakas pyytää sairauslomaa ja taustalla on toistuvia sairauslomia.

3

Asiakas tuo esille työkykyyn haasteita, mutta asiakkaan tilanne on kokonaisuutena epäselvä.

4

Jos asiakas puhuu B-lausunnosta ja mainitsee esimerkiksi kuntoutuksen, te-palvelut, kuntakokeilun tai palkkatuen, mutta ei tarkemmin osaa sanoa, mitä varten lausunto tulisi saada

Siun
SOTE

Työkykyohjelma

Työkykyohjelma yhteystiedot

- Hankejohtaja
 - Heli Aalto, heli.aalto@siunsote.fi, 013 330 7908
- Projektipäällikkö
 - Marko Auvinen, marko.auvinen@siunsote.fi, 013 330 4318
- Projektiasiantuntija/tiimivastaava
 - Ulla Tiainen, ulla.tiainen@siunsote.fi, 013 330 4202
- Projektisuunnittelijat
 - Senja Asikainen, senja.asikainen@siunsote.fi, 013 330 5711
 - Virpi Kettunen, virpi.kettunen@siunsote.fi, 013 330 9863
 - Virpi Koponen, virpi.koponen@siunsote.fi, 013 330 9866
- Työkykykoordinaattori
 - Liisa Hiltunen, liisa.hiltunen@siunsote.fi, 013 330 4294
- Projektisihteeri
 - Juulia Hirvonen, juulia.i.hirvonen@siunsote.fi, 013 330 9867
- KELA:sta Siun soten työkykyohjelmassa on mukana projektityöntekijä Riitta Timonen, riitta.timonen@kela.fi, 050 551 7319
 - Riitta osallistuu myös Iisalmen alueen lisäksi – Iisalmen työkykytiimi hankkeeseen

Kiitos!



SOTE

Pohjois-Karjalan sosiaali- ja
terveyspalvelujen kuntayhtymä
www.siunsote.fi