

Webinaari 23.1.2026

Sähköinen tiedoksianto käyttöön: mikä muuttuu?

Elisa Kettunen, johtaja

Kirsi Lamberg, juristi

Ohjelma

9.30 Tervetuloa

9.30–10.10 Juristi **Kirsi Lamberg**: ”Mikä muuttuu? Lainsäädännön keskeisimmät muutokset”

10.10–10.40 Johtaja, digitalisaatio ja tietoyhteiskunta, **Elisa Kettunen**: ”Mitä muutos vaatii kunnissa?”

10.40–11.00 IT-suunnittelija **Jaana Niskanen**, Kokkolan kaupunki: ”Kunnan kokemuksia Suomi.fi-viesteistä”

11.00–11.30 Keskustelua aiheesta

Käytännöt webinaarin aikana

- Kuulijoiden mikit ja kamerat pidetään suljettuina.
- Nauhoitamme asiantuntijoiden puheenvuorot tallenteelle, joka jaetaan osallistujille webinaarin jälkeen. Tallennus lopetetaan ennen keskusteluosiota.
- Keskusteluun voi osallistua lähettämällä kysymyksiä Keskustelu-toiminnon kautta.

Me kaikki olemme vastuussa yhteisestä turvallisuudestamme

- Kunnioitamme toistemme fyysistä ja sosiaalista tilaa.
- Kuuntelemme toisiamme ja annamme kaikille mahdollisuuden osallistua keskusteluun.
- Puhumme kunnioittavasti kaikista ihmisistä ja ihmisryhmistä.
- Annamme jokaisen puhua omasta puolestaan emmekä tee oletuksia toisistamme.
- Puutumme häiritsevään puheeseen ja käytökseen yhteisvastuullisesti.



Noudatamme Kuntatalolla ja Kuntaliitossa turvallisemman tilan periaatteita

Digi ensin

HE 124/2025 sähköisen
tiedoksiannon
ensisijaisuutta
viranomaistoiminnassa
koskevaksi
lainsäädännöksi



Kuntaliiton neuvontapalvelut!

<https://www.kuntaliitto.fi/neuvontapyynto>





**Kuntaliitto antaa kuntien
toimeenpanon tueksi yleiskirjeen
(suomeksi ja ruotsiksi), kun
lakiesitys hyväksytään
eduskunnassa.**

**Ruotsinkielinen tilaisuus
28.1.2026 klo. 13.00–14.00
Digifika special: nya krav om
elektronisk delgivning i
kommunerna**

Uusi lainsäädäntö – Mikä muuttuu?

Juristi Kirsi Lamberg

Lainsäädäntöhankkeen tausta

- Ehdotettu sääntely **perustuu hallitusohjelman** linjaukseen, että Suomi siirtyy asteittain digitaalisten palveluiden ensisijaisuuteen viranomaisasiointikanavana.
- Hallitusohjelman tavoitteena on, että sähköisesti asioivat kansalaiset saavat viranomaisten lähettämät tiedoksiannot **ensisijaisesti sähköisesti, suomi.fi-viestejä hyödyntäen**.
- Ehdotuksella esitetään muutettavaksi **lakia sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa** (13/2003) ja **lakia hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista** (571/2016) sekä useita liitelakeja.
- Kuntaliitto on osallistunut lainvalmisteluun lainsäädäntöhankkeen projekti- ja lainsäädäntöryhmässä vuosina 2024-2025.
- Voimaantulo HE:ssä oli 12.1.2026 → viivästynyt!

Mistä lakimuutoksesta on käytännössä kyse?

- Nykytilassa viranomaiset lähettävät pääsääntöisesti tekemänsä tiedoksiannot asiakkaalle **postitse paperilla**, ellei asiakas ei ole antanut erikseen **suostumusta** sähköiseen tiedoksiantoon eli yleensä Suomi.fi-viestien (viestinvälityspalvelu) käyttöön.
- Muutoksen myötä **viranomaiset lähettävät sähköisen tiedoksiannon hallinnon asiakkaille (luonnollisille henkilöille) viestin-välityspalveluun, eli Suomi.fi-viesteihin**, ilman vastaanottajan erillistä suostumusta, jos vastaanottajalla on viestinvälityspalvelu käytössään.
- Jatkossa **vahvaa sähköistä Suomi.fi-tunnistusta käyttäville** kansalaisille luodaan tunnistautumisen yhteydessä Suomi.fi-viestit-tili, josta heitä myös informoidaan. Erillistä suostumusta Suomi.fi-viestien käyttöön tai sähköisten tiedoksiantojen vastaanottamiseen ei pyydetäisi.

Hallintoasioiden tiedoksiannosta yleisesti

- Sähköinen tiedoksianto uuden lainsäädännön mukaisesti koskee **asianosaistiedoksianto**a. Kuntalaisille päätökset annetaan edelleen tiedoksi verkossa julkaisemalla.
- Päätöksen tiedoksianto on päätöksen **muutoksenhakuajan alkamisen edellytys** ja siten myös välttämätön menettely päätöksen **lainvoimaisuuden** kannalta.
- Yleissäännökset päätöksen tiedoksiannosta ja tiedoksiantotavoista ovat hallintolaissa (434/2003), joka sisältää muun ohella yleiset säännökset viranomaisen tiedoksiannosta (9 luku) ja tiedoksiannossa noudatettavasta menettelystä (10 luku) sekä kuntalain (410/2015) 139–140 §:ssä.
- Jos päätöstä ei ole tehty erityislainsäädännön perusteella, vaan ns. kunnan yleistoimivallan nojalla, sovelletaan kuntalain säännöksiä muutoksenhausta ja tiedoksiannosta.
- Tiedoksiannossa on tehtävä ero asianosaisten ja kuntalaisen välillä.

Miten tiedoksiannot lähetetään lakimuutoksen myötä?

- a. tiedoksianto suoraan **viestinvälityspalveluun, eli Suomi.fi-viestit-palveluun**, josta lähtee Suomi.fi-viestit-palvelun generoima automaattinen heräteviesti kuntalaiselle.
- b. **viranomaisen omaan asiointipalveluun lähettämä tiedoksianto**, josta lähtee **heräteilmoitus** viestinvälityspalveluun, jossa kerrotaan mistä viranomaisviesti on luettavissa. Tällöin viranomaisen on erikseen itse huolehdittava, että asiasta lähtee ilmoitus Suomi.fi-viestit -palveluun, jos uuden lain mukaista suostumukseen perustumatonta tapaa halutaan hyödyntää. Tästä Suomi.fi-viestit -palveluun saapuneesta ilmoituksesta sitten taas lähtee Suomi.fi-viestit -palvelun generoimana automaattisesti heräteviesti.
- c. tiedoksianto esimerkiksi **toiseen sähköinen palveluun tai esim. sähköposti**, johon hallinnon asiakas on antanut suostumuksensa.
- d. Niille hallinnon asiakkaille, jotka eivät käytä sähköistä asiointia ja suomi.fi-viestit-palvelua, tiedoksiannon tulisi lähettää hallintolain mukaisesti, esim. **paperipostina**.

Muutoksen myötä viranomaiset lähettävät sähköisen tiedoksiannon edellä mainitun a ja b-kohdan mukaisesti, ilman vastaanottajan erillistä suostumusta, jos vastaanottajalla on ottanut viestinvälityspalvelun käytössään.

**Lainsäädännön
voimaantulo
viivästyy!**



Hallituksen esitys edelleen mietintövaliokunnassa

- Ehdotettu voimaantulo oli 12.1.2026
- Perustuslakivaliokunta antoi lausuntonsa joulukuussa 2025. Linkki lausuntoon: eduskunta.fi/pdf/PeVL+59/2025
- Mietintövaliokunnan työ kesken ja eduskunnan joululomat helmikuun 2026 alkuun.
- Perustuslakivaliokunta edellytti vakavaa huomiota: *"Lain täytäntöönpanoon on varattava riittävästi aikaa erityisesti laajalle joukolle tapahtuvan muutoksen yhteydessä".*
- Lisäksi perustuslakivaliokunta edellytti myös muita muutoksia lakiesitykseen, jotta se voidaan käsitellä ns. tavallisessa säätämisjärjestyksessä.
- **Voimaantulo viivästyy keväälle 2026.**

Perustuslakivaliokunnan keskeisimmät huomiot liittyivät oikeusturvaan

- **Hallintovaliokunnan on muutettava 1. lakiehdotuksen 19 a §:n sääntelyä** siten, että **tavallinen tiedoksianto voidaan toteuttaa viestinvälityspalvelun kautta vain silloin, jos henkilö on itse ilmoittanut 19 a §:n edellyttämän sähköisen osoitteen ilmoituksen (heräte) lähettämistä varten** taikka jos henkilö on saanut viestinvälityspalvelussa nimenomaisesti tiedon siitä, että sähköistä ilmoitusta (heräte) ei toimiteta muihin yhteystietoihin, ellei henkilö nimenomaisesti ilmoita sähköistä osoitetta ilmoituksen lähettämistä varten.
- Ehdotetun 19 a §:n muuttaminen toisella näistä tavoista on edellytyksenä esityksen käsittelemiselle tavallisen lain säätämisyksessä.

Sääntelyssä vaikeaselkoisuutta – riskinä ettei sääntelyä osata soveltaa oikein

- "Asiointipalvelulla tarkoitetaan 2. lakiehdotuksen 4 §:n 5 kohdan mukaan viranomaisen vastuulla olevaa sähköisen asioinnin palvelua. Tällaisia ovat esimerkiksi Omakanta-palvelu ja KELAn asiointipalvelu. Säännöskohtaisista perusteluista (s. 128—129) on ymmärrettävissä, että tiedoksianto voidaan toimittaa vain, jos henkilö on ilmoittanut sähköisen yhteystiedon.
- Säännösehdotus vaikuttaa kuitenkin siltä, että mikäli henkilö ei ole ilmoittanut sähköistä yhteystietoa, voisi ilmoituksen tiedoksiannosta jättää kokonaan toimittamatta. Perustuslakivaliokunnan mielestä 19 b §:ää on säädöstasolla täsmennettävä tältä osin. Tällainen muutos on edellytyksenä esityksen käsittelemiselle tavallisen lain säätämisyjärjestyksessä."

Kieltäytyminen vastaanottamasta sähköisiä tiedoksiantoja ja tilin uudelleen aktivointi

- Henkilö voi kieltäytyä vastaanottamasta suomi.fi-viestejä. Viranomaisaloitteinen paluu Suomi.fi-viestien käyttäjäksi ja sähköisten tiedoksiantojen vastaanottamiseen tapahtuisi kuuden kuukauden jälkeen kieltäytymispyynnön tekemisestä, mikäli henkilö tämän ajan kuluttua jälleen käyttää suomi.fi-tunnistusta kirjautuessaan viranomaisen sähköiseen palveluun.
- Perustuslakivaliokunnan mielestä sääntely viestinvälityspalvelutilin uudelleen avaamisesta on joko poistettava laista tai 8 e §:n 2 momentin 2 kohdan mukaista **määräaika on pidennettävä merkittävästi**, jotta mainittuja riskejä saadaan pienennettyä. Tällainen muutos on edellytyksenä esityksen käsittelemiselle tavallisen lain säätämisyjärjestyksessä.

Sääntelyn soveltaminen kunnissa

- Lakia sovelletaan kunnan viranomaisissa, kuten kunnissa, kuntayhtymissä ja kunnallisissa liikelaitoksissa.
- Tukipalvelulain 5 §:n mukaan kunnallisilla viranomaisilla on velvollisuus käyttää viestinvälityspalvelua sekä laissa erikseen määriteltäviä muita tiettyjä tukipalveluita käyttövelvollisuus niiden hoitaessa laissa niille säädettyjä tehtäviä. Kunnallisilla viranomaisilla on oikeus käyttää tukipalveluja myös muissa tehtävissään.
- Sääntelyä sovelletaan kaikilla toimialoilla (esim. opetustoimessa, työllisyyspalveluissa jne.).

Mitä asiakirjoista tiedoksiannosääntely koskee?

- Tiedoksiannossa on kyse viranomaisen hallintolain 54 §:ssä tarkoitetun asiakirjan toimituksesta asianosaiselle tai muulle asiaan liittyvälle taholle.
- Kyseessä on useimmiten esimerkiksi **hallintopäätös** tai muu **hallintoasian käsittelyyn vaikuttava asiakirja**, kuten esimerkiksi kuulemiskutsu tai selvityspyyntö, joka vaikuttaa asian käsittelyyn.
- Hallintopäätöksen lisäksi tiedoksiannon kohteena ovat ns. ”*menettelypäätökset*” eli ennen päätöksentekoa tekemät ratkaisut, jotka liittyvät asian käsittelyvaiheisiin, joilla pyritään hallintomenettelyn kulun ohjaamiseen. Tällaisia ovat mm. kutsu katselmukseen tai suulliseen todisteluun, ilmoitus kuulemisesta, asiakirjan siirrosta oikealle viranomaiselle tai tarkastuksen toimittamisesta ja kehoitus asiakirjan täydentämiseen tai lisäselvityksen esittämiseen.

Ketkä kuuluvat soveltamisalan piiriin?

- Viranomaisaloitteinen suomi.fi-viestien käyttöönotto koskisi vain täysi-ikäisiä luonnollisia henkilöitä.
- Uudistus ei koske henkilöitä, jotka eivät asioi digitaalisesti eivätkä käytä Suomi.fi-tunnistusta. Näille kansalaisille viranomaisten tiedoksiannot toimitetaan edelleen postitse paperikirjeinä, ellei kansalainen ole antanut viranomaiselle erillistä suostumusta sähköiseen tiedoksiantoon.
- Jos kansalainen ei kykene sähköisen tunnistautumisen käytöstä huolimatta käyttämään Suomi.fi-viestejä, hänellä olisi **mahdollisuus kieltää sähköisten viestien vastaanottaminen** (sähköinen ja paperinen ilmoitusmenettely).
- Suomi.fi-viestien yksilöivä tunnus on henkilötunnus. Jos sitä ei ole, suomi.fi-viestejä ei voi käyttää.
 - Esim. ulkomaalaiset.

Merkittävin muutos olisi se, että Suomi.fi-viestien käyttöönotto, eli viestinvälityspalvelutilin avaaminen, tapahtuisi nykytilasta poiketen kahdella erilaisella menettelyllä:

1. Suomi.fi-viestien käyttöönotto tapahtuisi viranomaisaloitteisesti Suomi.fi-tunnistuksen käytön yhteydessä ilman luonnollisen henkilön tekemää pyyntöä

2. Suomi.fi-viestien käyttöönotto tapahtuisi yrityksen, yhteisön tai luonnollisen henkilön pyynnöstä

Ensimmäinen (1) menettely koskisi ainoastaan sellaista **luonnollista henkilöä**;

- joka on täysi-ikäinen,
- jolla on suomalainen väestötietojärjestelmään merkitty henkilötunnus,
- jolla on sellainen Suomi.fi-tunnistuksessa käytössä oleva vahvan sähköisen tunnistamisen väline käytössään, jolla tunnistautumisen yhteydessä välittyy tietohenkilön suomalaisesta henkilötunnuksesta
- jolle ei ole holhoustoimesta annetussa laissa (442/1999) tarkoitettuun holhousasioiden rekisteriin merkityn tiedon perusteella määrätty edunvalvojaa tai vahvistettu edunvalvontavaltuutettua
- joka käyttää Suomi.fi-tunnistusta xx.x.2026 jälkeen ja
- jolla ei ole Suomi.fi-viestejä käytössään xx.x.2026 jälkeen

Alaikäiset – nykytila säilyy

- Viestinvälityspalvelutili avattaisiin viranomaisaloitteisesti täysi-ikäiselle eikä esityksessä ehdoteta erityissääntelyä alaikäisten osalta, vaan viestinvälityspalvelutilin avaaminen, käyttö ja tilin sulkeminen nojautuisi lapsen huoltoa koskevaan yleissääntelyyn.
- Jatkossakin viestinvälityspalvelutili voidaan avata alaikäiselle huoltajan pyynnöstä. Alaikäinen voi ottaa käyttöön Suomi.fi-viestit, jos hänellä on käytössään vahvan sähköisen tunnistautumisen välineet (esim. omat pankkitunnukset). Huoltaja pääsee kuitenkin aina huoltajaroolinsa perusteella automaattisesti hallinnoimaan lapsen Suomi.fi-viestit -tiliä (poikkeuksena turvakiellot, huollonjakosopimukset jne.).
- Hallintolain 14 §:n 3 momentin mukaan viisitoista vuotta täyttäneellä alaikäisellä ja hänen huoltajallaan tai muulla laillisella edustajallaan on kummallakin oikeus erikseen käyttää puhevaltaa asiassa, joka koskee alaikäisen henkilöä taikka henkilökohtaista etua tai oikeutta.
- Hallintolain 56 §:stä ja säännöksen perusteluista ilmenee, että mikäli sekä alaikäinen että tämän laillinen edustaja voivat molemmat käyttää asiassa puhevaltaa, päätös on annettava tiedoksi kummallekin erikseen.

Edunvalvonnan alaiset henkilöt – nykytila säilyy

- Viestinvälityspalvelutiliä ei avattaisi tunnistautumisen kautta henkilölle, jolle on holhoustoimesta annetussa laissa tarkoitettuun holhousasioiden rekisteriin merkityn tiedon perusteella määrätty edunvalvoja tai vahvistettu edunvalvontavaltuutettu.
- Palvelutuottajalla olisi oikeus käsitellä mainittuja tietoja tukipalvelulain 9 §:ssä ja 12 §:n 1 momentissa säädetyllä perusteella. Rajaaminen edellyttäisi, että tieto voidaan hakea rekisteriperusteisesti, minkä vuoksi rajauksen ulkopuolelle jäisivät käytännössä ne henkilöt, joille määrätystä edunvalvojasta tai vahvistetusta edunvalvontavaltuutetusta ei ole tehty merkintää holhousasioiden rekisteriin.
- Em. henkilöt rajataan tilin viranomaisaloitteisen avaamisen ulkopuolelle. Tällä tavoin turvattaisiin, ettei alentuneen toimintakyvyn omaavalle henkilölle avattaisi tiliä viranomaisaloitteisesti, vaikka henkilö asioisikin sähköisesti ja käyttäisi henkilökohtaista tunnistusvälinettä.
- Tällaisen henkilön olisi mahdollista avata viestinvälityspalvelutili pyynnöstään.

Edunvalvonnan alaiset henkilöt

- Lakiesityksessä tehty rajausta ei kattaisi niitä tilanteita, joissa henkilölle on määrätty edunvalvoja tai vahvistettu edunvalvontavaltuutus, mutta tästä ei ole tehty merkintää holhousasioiden rekisteriin. Näissä on käytännössä kyse tilanteista, joissa edunvalvojan tai edunvalvontavaltuutetun tehtävä ei koske päämiehen tai valtuutetun taloudellisten asioiden hoitamista.
- Ne päämiehet ja valtuuttajat, jotka kykenevät ja haluavat käyttää Suomi.fi-viestejä, voisivat edelleen ottaa palvelun käyttöön pyynnöstään. Lisäksi palvelun voisi ottaa käyttöön päämiehen ja valtuuttajan puolesta myös edunvalvoja, edunvalvontavaltuutettu tai muu päämiehen tai valtuuttajan Suomi.fi-valtuuksien avulla valtuuttama taho.

Ulkomaalaiset – nykytila säilyy

- Esityksellä ei myöskään olisi välittömiä vaikutuksia niihin, jotka eivät nykyisellään käytä lainkaan viranomaisten sähköisiä palveluja, koska esityksessä säädettäisiin viranomaisaloitteisesta Suomi.fi-viestien käyttöönotosta ja sähköisten tiedoksiantojen vastaanottamisesta vain silloin, kun henkilö käyttää Suomi.fi-tunnistuspalvelua kirjautuessaan viranomaisen sähköiseen palveluun.
- Ne, jotka eivät käytä Suomi.fi-tunnistusta saisivat edelleenkin tiedoksiantonsa kirjeellä postitse tai halutessaan sähköisesti muulla tavoin.
- Suomi.fi-tunnistus edellyttää, että henkilöllä on käytössään vahvan sähköisen tunnistautumisen välineet Suomi.fi-tunnistusta varten. Tunnistautumisvälineiden saaminen edellyttää suomalaista henkilötunnusta.
- Siten kaikilla ei ole mahdollisuutta päästä Suomi.fi-viestien käyttäjiksi.

Poikkeusluvan hakeminen

- Tukipalvelulain 7 § mahdollistaa poikkeamisen tukipalvelun käyttövelvoitteesta.
- Tukipalvelun käyttöön velvoitetun on haettava poikkeusta käyttövelvollisuudesta palvelutuottajalta, jos se ei käytä tukipalvelua.
- Poikkeus käyttövelvollisuudesta voidaan myöntää, jos tukipalvelun käyttöön velvoitetun on **teknisistä** tai **toiminnallisista** taikka **kustannustehokkuuteen** tai **tietoturvallisuuteen** liittyvistä syistä välttämätöntä käyttää toiminnassaan tai sen osassa muuta palvelua.
- Tukipalvelulain 7 §:n mukaan tukipalvelun käyttöön velvoitetun on mahdollisuus hakea käyttövelvollisuudesta poikkeamista kyseistä tukipalvelua tuottavalta palvelutuottajalta eli Digi- ja väestötietovirastolta.

**Kuntaliitto ehdotti
eduskunnassa, että
tukipalveluiden
käyttövelvoitteesta
poikkeaminen tapahtuisi
jatkossa ilmoituksella.**



Kuntaliitto eduskunnan hallintovaliokunnassa: keskeiset muutosehdotuksemme lain vaikuttavuuden takaamiseksi

- Ehdotetun asiointilain 18 §:n 2 momentin perusteella viranomaiselle jäisi harkintavaltaa sähköisen tiedoksiantotavan valinnassa. Jos viestinvälityspalvelu ei olisi vastaanottajalla tai viranomaisella käytössä, ilmoitus lähetettäisiin muuhun sähköiseen osoitteeseen, jonka vastaanottaja on ilmoittanut viranomaiselle ilmoituksen lähettämistä varten. Mietinnössä tulee avata, milloin momentin 3 kohtaa voidaan soveltaa viranomaisissa.
- Kuntaliitto edellyttää, että hallintovaliokunta pyytäisi lausunnon tietosuojavaltuutetun toimistolta liittyen henkilötunnuksen käsittelyyn tilanteissa, joissa muutoin ei käsiteltäisi henkilötunnuksia.
- **Kuntaliitto ehdottaa, että hallintovaliokunnan mietinnössä poistetaan hallituksen esityksen perusteluissa ollut tulkinta tukipalvelulain 7 §:n soveltamisesta, että tukipalvelujen käyttövelvollisuudesta poikkeamista tulee tulkita suppeasti.** Esimerkiksi kunnilla ei ole ollut valmiuksia ottaa täysimääräisesti käyttöön tukipalveluin mukaisia palveluita.
- Kuntaliitto kannattaa HYVIL:n ehdotusta, että tukipalvelulain 7 §:ää tukipalveluiden poikkeamisesta tarkennettaisiin siten, että laista poistettaisiin poikkeaman hakuvelvollisuus ja korvattaisiin se velvoitteella raportoida vuosittain käyttövelvoitteen toteutumisesta. Tällä vältettäisiin turhaa viranomaisten välistä hallinnollista työtä.

Mitä muutos vaatii kunnissa?

Kunnilla on sekä mahdollisuuksia, että haasteita suomi.fi-
viestien nykyistä laajemmassa käytössä.
Kunnan on hyvä edetä muutoksessa harkiten ja
kokonaiskuva mielessä pitäen.

Elisa Kettunen,
Johtaja, digitalisaatio ja tietoyhteiskunta

Suomi.fi -viestit palvelun käyttöönotto voi olla iso toiminnallinen muutos kunnassa- paljon muutakin kuin digiä!

- Koska kuntien sähköisen asioinnin toimintaympäristöt voivat olla hyvin erilaisia, on jokaisen kunnan arvioitava oma lähtötilanne ja muutostarve itse ja omista lähtökohdistaan.
- Osassa kuntia suomi.fi -viestejä on jo käytetty pitkään, toisissa ei lainkaan.
 - Selvitystietoa Kuntien digitalisaatiokartoituksessa (luku 7):
<https://www.kuntaliitto.fi/kuntajohtaminen-ja-digitalisaatio/kuntien-digikehittaminen/digitalisaatiokartoitus>
- Kunnassa voi olla käytössä erilaisia sähköisen asioinnin ratkaisuja ja alustoja, jolloin on mietittävä sekä asiakkaan näkökulmasta eheä ja selkeä asiointinäköymä kunnan palveluihin, että kunnan hallinnon, ylläpidon ja talouden näkökulmasta helposti hallittavissa oleva kokonaisuus.
 - Esim. Lupapiste rakennetun ympäristön palveluissa, Wilma koulutoimessa jne.

Mitä muutos vaatii kunnissa?

1

Ymmärrystä mitä ollaan tekemässä!

Kokonaiskuva.
Johtajuus.
Aikataulun, tavoitteiden asettaminen. Projektin suunnittelu ja seuranta.

2

Vastuulliset henkilöt, jotka vievät muutokset läpi jokainen omassa roolissaan ja tehtävässään.
Yhteistyössä! Hallinto, tietohallinto, asiakaspalvelu. Johdon tuki muutoksessa.

3

Osaamista.

Oman henkilöstön osaaminen.
Hallinnon näkökulma (asiakirjaprosessit), Asiakasneuvonnan osaaminen
Tiedonhallinnan osaaminen.

4

Asiakaslähtöisyyttä

Asiakaspalvelua tekevän henkilöstön valmiudet neuvoa asiakkaita.
Digituki.
Tukea voidaan kysyä yllättävistä paikoista.

5

Tiedonhallintaa, tietohallinnon osaamista ja turvallisuutta

Hallinnon, tietohallinnon ja asiakirjahallinnon yhteistyö. Tietosuoja ja tietoturvan huomioiminen ja vastuut.

6

Rahoitusta muutostalouteen.

Koska lisärahoitusta ei ole annettu, kunnan täytyy sovittaa muutostalouden muutostaloudet normaalin toimintamenojen ja toiminnan yhteyteen.

Muistilistaa muutoksen suunnitteluun (1)

- **Kunnan prosessien tunnistaminen:** missä HL 54 § mukaisia viranomaisasiakirjoja syntyy ja millaisiin prosesseihin ne liittyvät.
- **Asiointivolyymien arviointi** eri prosesseissa. Hyödyllisintä on aloittaa muutos sieltä, missä asiointivolyymit ja siten saavutettavat hyödyt ovat suurimmat. Pienivolyymisten asiakirjojen ja prosessien osalta on arvioitava kokonaishyötyä.
- **Tiedonhallinta:** Mitä muutoksia kunnassa tulee esimerkiksi *henkilötiedon käsittelyyn*, tietojärjestelmiin (esim. integraatiot).
 - Aiheutuuko muutosten myötä esim. henkilötiedon kasautumista tai tietosuoja- tai tietoturvariskejä, jotka tulisi ottaa huomioon (esim. tietojen poistaminen).
 - Tiedonhallintamallin hyödyntäminen muutoksen apuna.
 - Tietosuojaosaaminen mukaan suunnitteluun.
- **Järjestelmät ja sopimukset.**
 - Kunnassa on hyvä selvittää, ovatko suomi.fi-viestit integraatio tulossa kunnan käyttämiin järjestelmiin ohjelmistotoimittajan toimesta, jolloin sen käyttöönotto tapahtuu kunnan kannalta helpommin päivityksen yhteydessä vai tuleeko kunnan itse hankkia integraatio järjestelmiin?
 - Kaikkiin järjestelmiin integraatioita ei ole mielekästä tehdä, vaan kunnan on arvioitava, mihin järjestelmään tai järjestelmiin suomi.fi-viestit -integraatio on hyödyllisintä tehdä.
 - Tässä on hyvä arvioida myös mahdollisia tulevia päivityksiä ja päättyviä sopimuksia. Kalliita muutoksia ei kannata tehdä poistuviin järjestelmiin!

Muistilistaa muutoksen suunnitteluun (2)

- **Kustannusarvio.** Sähköisen asioinnin ensisijaisuuden tavoite on tuottaa kustannussäästöjä julkiseen hallintoon vähentämällä paperipostituksen määrää. Kunnassa on syytä arvioida kaikkia tarvittavia muutoksia suhteessa tähän tavoitteeseen. Muutoksen ei pitäisi maksaa enemmän, kuin saavutettava taloudelliset hyödyt kunnalle ovat.
- **Turvallisuus ja HETU:n käsittely:**
 - Suomi.fi-viestit on turvallinen, kansallisesti ylläpidetty viestintäratkaisu, mutta myös kunnan omien toimintaprosessien tulisi olla turvallisia.
 - Kunnan tulee arvioida tiedon käsittelyn turvallisuus myös omissa prosesseissa ja järjestelmissä.
 - Suomi.fi-viestien myötä järjestelmiin tulee käsiteltäväksi henkilöturvatuunnuksia, eivätkä kaikki järjestelmät tue niiden käsittelyä ilman muutoksia, eikä kaikkien järjestelmien alkuperäinen tarkoitus ole liittynyt henkilötiedon käsittelyyn (esim. asianhallintajärjestelmät).
 - Kunnan on arvioitava, aiheutuuko muuttuneista prosesseista esimerkiksi henkilötietojen kasautumista, muutostarpeita käytäntöihin (esim. tiedon poistaminen käyttötarpeen jälkeen) tai esimerkiksi henkilökunnan koulutukseen.

Muistilistaa muutoksen suunnitteluun (3)

- **Henkilöstön osaaminen:** Mitä muutoksia suomi.fi-viestien käyttö aiheuttaa kunnan eri rooleissa työskentelevien työntekijöiden työhön?
 - Tunnista eri työntekijäroolit (esim. tietohallinto, asiakasneuvonta) ja olennaiset asiat, joita heidän tulee tietää jotta he osaavat käsitellä tietoa turvallisesti ja tarvittaessa esimerkiksi neuvoa asiakasta asiointitilanteissa.
 - Henkilöstö tulee perehdyttää uuteen toimintamalliin, jotta jokainen tietää vastuunsa.
 - Huomioi myös perehdytys uusille työntekijöille.
- **Asiakaspalvelu ja digituki.** Digi ensin uudistuksen myötä yli kaksi miljoonaa uutta kansalaista siirtyy sähköisen asioinnin piiriin. Moni heistä tarvitsee tukea sähköiseen asiointiin.
 - Jokainen viranomainen on velvollinen neuvomaan omia asiakkaitaan ja antamaan yleistä digitukea omissa palveluissaan.
 - DVV:llä on materiaalia digi ensin uudistuksen neuvontatilanteisiin ja digitukeen (linkki).
 - Jos kunnassa tehdään yhdenvertaisuustyötä, niin heidät kannattaa ottaa mukaan digituen ja neuvonnan suunnitteluun erilaisten näkökulmien ja tarpeiden huomioimiseksi

Muistilistaa muutoksen suunnitteluun (4)

- **Vastuiden/roolien nimeäminen:** Kunnassa on hyvä nimetä henkilö/rooli tai ryhmä, joka vastaa suomi.fi- viestien käyttöönotosta, ylläpidosta ja tulevien muutosten hallinnasta, henkilöstön kouluttamisesta ja joka seuraa muutoksen toteutumista.
 - Henkilövastuiden lisäksi on hyvä sopia, minne muutokset ja vastuut kirjataan ja kuka/ketkä seuraavat asian etenemistä. Esim. projektiryhmä?
- **Aikataulu ja vaiheistus:** Kaikkia muutosta ei useimmiten ole realistista tehdä kerralla.
 - Suosittelemme muodostamaan priorisoitavan listan, jossa ensimmäisenä ovat ne prosessit, joissa on valmiudet edetä helposti, kustannustehokkaasti ja jossa hyödyt ovat suurimmat.
 - Aloitus niistä prosesseista, joissa syntyy volyymiltaan eniten viranomaisasiointia, joissa prosessissa tarvittavat tiedot ovat valmiina (HETU) ja jossa on sellaiset ohjelmistot, joissa on jo suomi.fi-viestit integraatio olemassa tai joihin ne ovat helposti lisättävissä.
 - Muutoksen kustannukset eivät saa muodostua kunnille kohtuuttomiksi.
- Seuraavana listalla ne, joiden osalta edetään myöhemmin ja joiden osalta haetaan poikkeuslupaa.
- **Ei edetä hätäillen, vaan rauhallisesti suunnitellen!**



Kokonaiskuva haltuun ennen toimenpiteitä. Selvitä yleiskuva kunnan lähtötilanteesta ja valmiuksista (I).

Kunnan prosessien tunnistaminen, missä syntyy viranomaisasiointia

- Missä kunnan prosesseissa syntyy HL54 § mukaisia viranomaisasiakirjoja ja päätöksiä eniten?
- Mitkä ovat kunnan sähköisen asioinnin nykyprosessit, kanavat ja alustat?
- Missä ovat suurimmat asiointivolyymit, missä pienimmät? → priorisointi
- Ovatko asiakkaiden HETU:t näissä prosesseissa tiedossa vai tarvitseeko ne etsiä muualta?
- VTJ:n käyttömahdollisuuden selvittäminen tai HETU:n kysyminen asiakkaalta.

Tiedonhallinta

- Hyödynnä selvittelyssä olemassa olevia tiedonhallinnan työkaluja. Esim. kunnan tiedonhallintamallissa tulisi olla kuvattuna henkilötiedon käsittely kunnan prosesseissa ja tietojärjestelmät.
- Aiheutuuko käyttönotosta muutoksia henkilötiedon käsittelyprosessiin ja esimerkiksi henkilötiedon käsittelyä uusissa järjestelmissä tai niiden kasautumista.
- Miten tiedonhallinta ja esim. tietojen poistaminen hoidetaan?

Järjestelmät ja sopimukset

- Selvitä, onko suomi.fi-viestit integraatio saatavilla kunnan järjestelmiin suoraan ohjelmistotoimittajan päivityksenä tai ollaanko sitä valmistelemassa.
- Jos ominaisuus on tulossa pian, on järkevää odottaa päivitystä ja hakea sillä välin poikkeuslupaa.

Kustannusarvio

- Digi ensin uudistuksen tavoite on tuottaa kustannussäästöjä julkiseen hallintoon lisäämällä sähköistä asiointia ja vähentämällä paperipostituksen määrää.
- Arvioi siis realistisesti kunkin asiakokonaisuuden kustannuksia suhteessa muutostaloudellisiin ja saavutettaviin hyötyihin.
- Muutoksen ei pitäisi maksaa enemmän, kuin saavutettavat taloudelliset hyödyt ovat.

Turvallisuus ja tietosuoja
Tietosuojavastaavaa mukaan suunnittelemaan muutoksia

- Suomi.fi-viestit on sinällään turvallinen, kansallisesti ylläpidetty viestintäratkaisu.
- Kunnan tulee kuitenkin arvioida tiedon käsittelyn turvallisuus myös omissa prosesseissa ja järjestelmissä.
- Suomi.fi-viestien myötä järjestelmiin tulee käsiteltäväksi henkilöturvaturvuuksia, eivätkä kaikki järjestelmät tue niiden käsittelyä ilman muutoksia.
- Aiheutuuko prosesseissa henkilötietojen kasautumista, muutostarpeita käytäntöihin.

Kokonaiskuva haltuun ennen toimenpiteitä. Selvitä yleiskuva kunnan lähtötilanteesta ja valmiuksista (II).

Aikataulu ja vaiheistus

Tekniset muutokset

- REST-rajapinta.
- Ohjelmistoihin tehtävät muutokset.
- Milloin sopimuskausi muuttuu: kannattaako muutosta tehdä myöhemmin vai sopimuskauden vaihtuessa.

Henkilöstön osaaminen

- Mitä muutoksia suomi.fi- viestien käyttö aiheuttaa työntekijöiden työhön?
- Tunnista eri työntekijäroolit (esim. tietohallinto, asiakasneuvonta)
- Miten esimerkiksi prosessi muuttuu, kun viestit lähetetään suomi.fi-viesteihin?
- Kuinka toimitaan niiden kanssa, joilla ei ole suomi.fi-viestejä käytössä?
- Henkilöstön perehdytys uuteen toimintamalliin, jotta jokainen tietää vastuunsa.
- Uusien työntekijöiden perehdytyksen suunnittelu.

Asiakaspalvelu ja digituki

Huom! Kunnan yhdenvertaisuustyön kytkeminen mukaan!

- Moni asiakas tarvitsee tukea hahmottamaan mistä sähköisen viranomaisasioinnin muutoksessa on kysymys ja myös konkreettista tukea asiointitilanteissa.
- Epäselvyyksiä voi olla monenlaisista asioista.
- Jokainen viranomainen on velvollinen neuvomaan omia asiakkaitaan ja antamaan yleistä digitukea omissa palveluissaan.
- DVV:llä on materiaalia digi ensin uudistuksen neuvontatilanteisiin ja digitukeen.

Vastuutahon määrittelemis- kunnassa ja asian seuranta.

- Kunnassa on hyvä nimetä henkilö/rooli tai ryhmä, joka vastaa suomi.fi- viestien käyttöönotosta, ylläpidosta ja tulevien muutosten hallinnasta, henkilöstön kouluttamisesta.
- Henkilövastuiden lisäksi on hyvä sopia, minne muutokset kirjataan.
- Suosittelemme hyödyntämään kunnan tiedonhallintamallia myös suomi.fi-viesteihin liittyvien tietojen käsittelyn kirjaamisesta.

Kaikkea muutosta ei ole realistista tehdä kerralla. Suosittelemme muodostamaan priorisoitavan listan, jossa ensimmäisenä ovat ne prosessit, joissa on valmiudet edetä helposti, kustannustehokkaasti ja jossa hyödyt ovat suurimmat. Aloitus niistä prosesseista, joissa syntyy volyymiltaan eniten viranomaisasiointia, joissa prosessissa tarvittavat tiedot ovat valmiina (HETU) ja jossa on sellaiset ohjelmistot, joissa on jo suomi.fi-viestit integraatio olemassa tai joihin ne ovat helposti lisättävissä. Muutoksen kustannukset eivät saa muodostua kunnalle kohtuuttomiksi. Seuraavana listalla ne, joiden osalta edetään myöhemmin ja joiden osalta haetaan poikkeuslupaa.

Kunnan eri toimialoilla voi olla erilaisia tarpeita muutoksessa

- **TE-palvelut ja työllisyysalueet:** KEHA:n järjestelmien kautta suomi.fi –viestit integraatio valmiina. Ei todennäköisesti juurikaan teknisiä toimenpiteitä. Sen sijaan asiakkaiden neuvonta erityisen tärkeää. KEHA:n, DVV:n ja työllisyysalueiden yhteistyö olisi hyödyllistä.
- **Rakennettu ympäristö:** Suomi.fi –viestit ei tällä hetkellä tue isojen karttojen ja kuvien lähettämistä, joita usein voi olla juuri rakentamiseen ja maankäyttöön kuuluvissa asioissa. Näissä tarvitaan joka tapauksessa joku rinnakkainen tekninen ratkaisu asiakirjojen lähettämiseksi hallinnon asiakkaalle.
- **Kasvatuksen toimiala:** Painottuu alaikäisten määrä ja alaikäisiin liittyvät viestit. Voi olla myös esim. valtuutuksia, huoltajuuksiin tms. liittyviä oikeuksia. Kunnan on huolehdittava omalta osaltaan prosessit luotettavasti (esim. tiedon kasautumine).
- **Tietohallinto:** Tekniset ratkaisut, projektien johtaminen, yhteistyö DVV:n kanssa. Tiedonhallinta ja yhteistyö kunnan kaikkien toimialojen kanssa. Sopimukset, integraatiot ja käyttöönotot.



Kunnat ovat tietosuojasääntelyn vuoksi minimoineet HETU:n käsittelyä asioinnissa

- HETU suomi.fi viestien yksilöivänä tunnuksena aiheuttaa ongelmia niissä kuntien prosesseissa, joissa HETU:a ei tarvita asioinnissa.
- Nyt DVV ohjeistaa kuntia kysymään HETU:a eri tilanteissa, jotta viranomaisviestit voidaan lähettää. Kuntaliiton näkemyksen mukaan näin ei tulisi toimia, vaan **henkilötunnuksen kysymiseen tulisi olla myös muu tietosuojalain mukainen, varsinaiseen asiointiin liittyvä peruste.** Sähköisen viranomaisasioinnin mahdollistaminen ei tulisi olla ainoa peruste HETU:n kysymiseksi.
- HETU:a kuitenkin SAA kysyä sähköisen viranomaisasioinnin mahdollistamiseksi.
- Lisäksi kunnissa on viranomaisasiointia myös sellaisten ihmisten kanssa, joilla ei ole HETU:a. Tämän vuoksi kunnissa tullaan tarvitsemaan myös rinnakkaisia ratkaisuja, mikä lisää kustannuksia ja täytyy huomioida työprosesseissa.
 - Ilman HETU:a asioivat ainakin ulkomaalaiset henkilöt, joilla ei ole suomalaista henkilötunnusta.
 - Lisäksi aina prosessissa ei voida aina etukäteen tunnistaa kaikkien päätökseen liittyvien henkilöiden henkilöllisyyttä (esim. kuulemiset, tiedoksiannot).
 - HETU:a ei aina tarvita päätöstä varten (erilaiset tuet, esim. yksityistuet).

Tiedonhallintalaki

906/2019

Muista tiedonhallintalain 5 § Tiedonhallintamallia ja muutosvaikutusten arviointi

Finlex: Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta | 906/2019 | Lainsäädäntö | Finlex

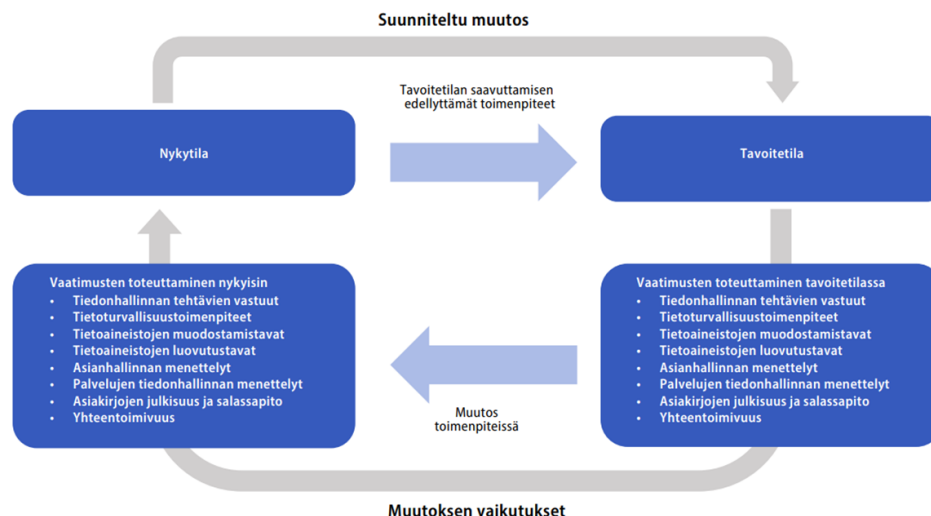
- *Tiedonhallintayksikössä on ylläpidettävä sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaavaa tiedonhallintamallia.*
 - *Suunniteltaessa tiedonhallintamallin sisältöön vaikuttavia olennaisia hallinnollisia uudistuksia ja tietojärjestelmien käyttöönottoa tiedonhallintayksikössä on arvioitava näihin kohdistuvat muutokset ja niiden vaikutukset suhteessa tiedonhallinnan vastuisiin.*
- Jos kunnan **tiedonhallintamalli** on hyvin ajan tasalla, siitä voi olla iso apu suomi.fi –viestien käyttöönotossa ja muutoksen suunnittelussa.
- Jos tiedonhallintamalli ei ole kunnassa ajan tasalla, niin nyt olisi hyvä hetki sitä päivittää! Se on hyödyllinen työkalu muutosten seuraamiseen ja tiedonhallinnan kehittämiseen.
 - Tietosuoja-vaikutusten arviointia ja henkilötiedon käsittelyn suunnittelua kannattaa tehdä yhteistyössä tietosuojavastaavan kanssa.
 - **HUOM: Älä ulkoista tehtävää yksin tietosuojavastaavalle** – palveluista vastaavien tulee tehdä yhteistyötä.

Tiedonhallintalautakunta suositukset voivat olla avuksi käytännön suunnittelussa

- Suositukset löytyvät lautakunnan verkkosivujen alaosasta, valtiovarainministeriön sivuilta:
- Tiedonhallintalautakunta – Valtiovarainministeriö
 - Esim. Suositus tiedonhallinnan muutosvaikutusten arvioinnista
 - Suositus tiedonhallintamallista
 - Suositus johdon vastuiden toteuttamisesta tiedonhallinnassa



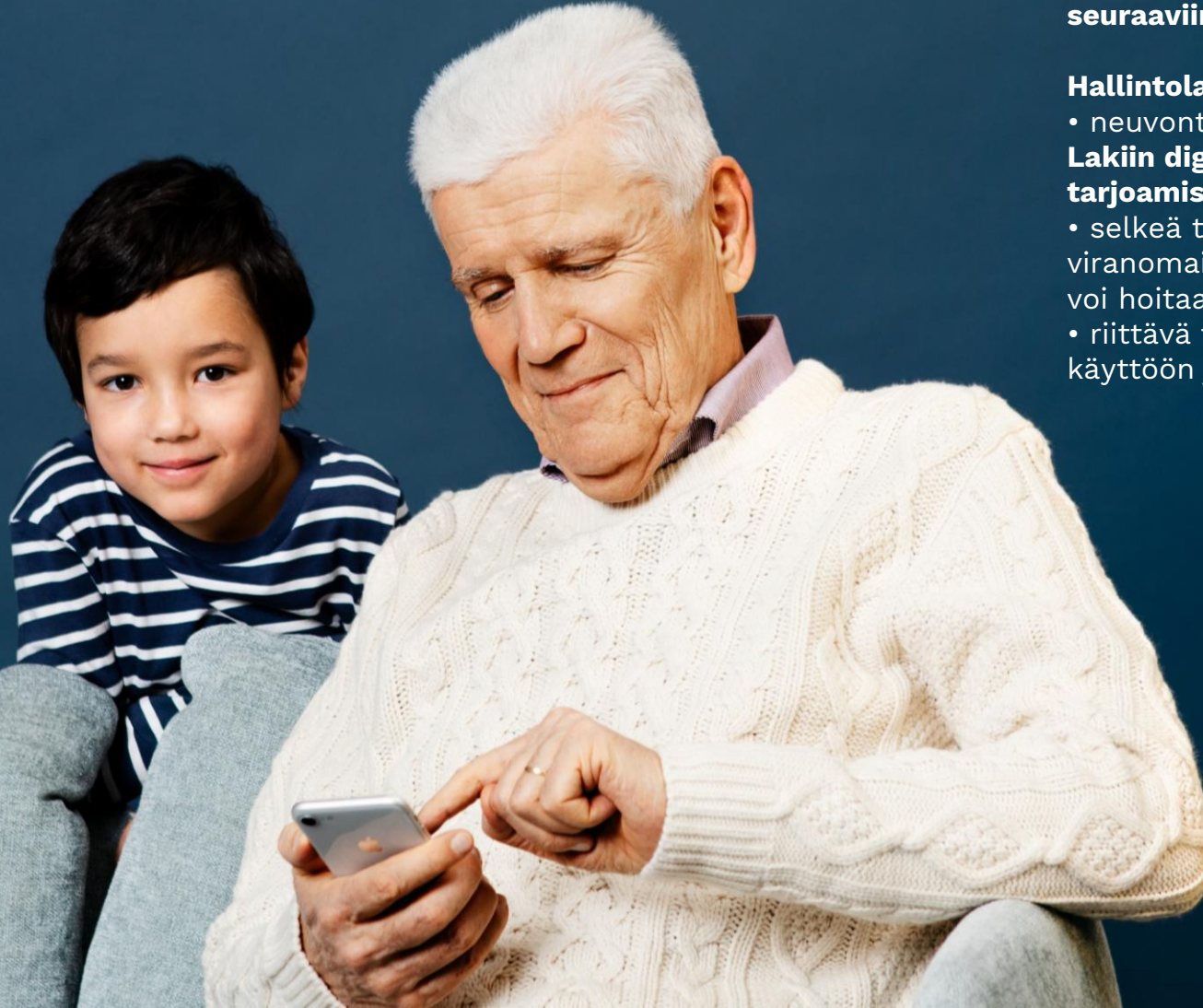
Kuvio 8. Muutoksen vaikutusten arvioinnin elementit



Digituki

Digituki tukee sähköisen asioinnin onnistumista

Digitaalisen viranomaisasiointin ensisijaisuuden on arvioitu tuovan noin 2,2 miljoonaa uutta käyttäjää sähköiseen viranomaisasiointiin.



Kuntien velvoitteet digituen osalta liittyvät seuraaviin kolmeen lakiin:

Hallintolakiin (434/2023)

- neuvontavelvollisuus asiointiin liittyen

Lakiin digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)

- selkeä tiedottaminen digitaalisissa viranomaispalveluissa, miten jokainen voi hoitaa asiansa sähköisesti
- riittävä tuki digitaalisten palvelujen käyttöön ja sen aktiivinen tarjoaminen

Lakiin yleisistä kirjastoista (1492/2016)

- kirjastojen tehtävä on tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan sekä edistää monipuolista lukutaitoa

Lisäksi Suomen perustuslaissa (731/1999) on vaatimus yhdenvertaisuudesta sähköiseen asiointiin ja viranomaisten kanssa asiointiin.

Digituki

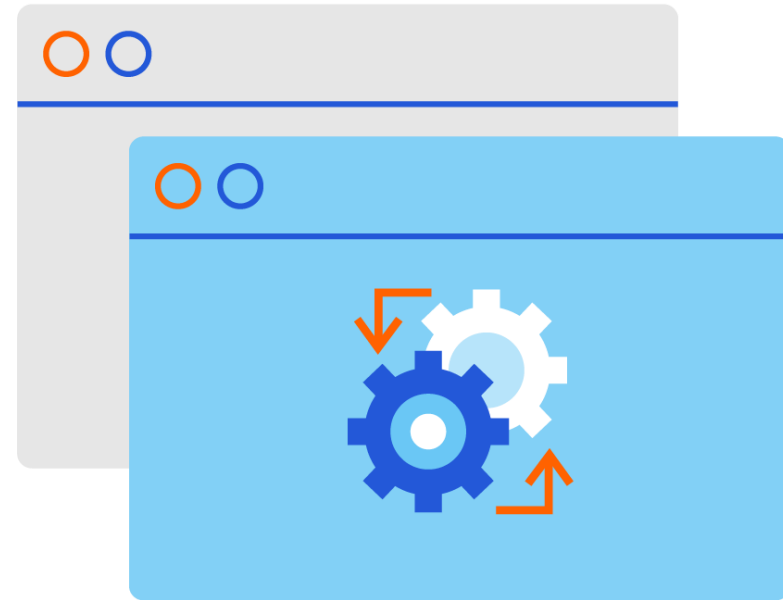
- Isossa muutoksessa tukea tarvitsevien määrä on merkittävä. Heillä on erilaisia neuvontatarpeita, kuten:
 - **Tekniset/henkilökohtaiset haasteet** – ei osata käyttää uusia sähköisiä palveluita (eri syistä).
 - **Hallinnolliset haasteet:** ei ymmärretä, mitä kaikkea asiointia muutos koskee ja että samaan postiin tulee eri viranomaisten viestejä.
 - **Luottamushaasteet** (pelätään sähköistä asiointia, esim. huijauksia)
- **Viranomaisten palvelupisteitä on yhä vähemmän ja aukioloajat suppeat**, tulevien Suomi-pisteiden asiointiverkosto on harva. Kansalaisneuvonta lakkautettiin 2026 alussa. Usein asiointia varten pitää varata aika ja matalan kynnyksen tukea on vähän saatavilla. Asiointiin haetaan tukea läheltä, oman kunnan palveluista esimerkiksi kirjastoista ja muista neuvontapisteistä. Monissa kunnissa on tunnistettu kasvavaa tarvetta digituelle.
- **Järjestöjen mahdollisuudet antaa digitukea ovat heikentyneet** järjestöihin kohdistuneiden säästöjen vuoksi ja muutos kehittyy koko ajan huonompaan suuntaan.
- **DVV:n digituen koordinaatiotehtävä on kansallista viranomaistason toimintaa** (DVV ei anna digitukea muiden viranomaisten asiakkaille, vain omissa palveluissaan).
- **Kuntaliitto selvitti kuntien digituen tilannetta keväällä 2025:**
<https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2025/2323-selvitys-kuntien-digituen-nykytilanteesta-2025>. Digituen alueelliseen ja paikalliseen kehittämiseen tarvitaan vakituista koordinoijaa ja pitkäjänteistä tekemistä, muutoin sähköisen asioinnin tavoitteisiin ei päästä.

**Digi ja väestötietovirasto on
”digi ensin” vastuuviranomainen ja
sen viranomaistehtävä on tukea
myös kuntia muutoksessa.**

**Tietoa DVV:n tukiklinikoista:
www.kehittajille.suomi.fi/tapahtumat**

Digi ja väestötietovirasto uudistaa suomi.fi-viestien teknologiaa – muutokset huomioitava myös kunnassa

- Suomi.fi-viestien tekninen toteutus hyödyntää REST-rajapintaa.
 - Rajapinnan kautta DVV mahdollistaa myös yksityisten viestinvälitystoimijoiden mukaantulon myöhemmin ”viranomaisviestien ekosysteemiin”.
- HE lausunnoilla juuri nyt – 1.2.2026 saakka.
- Kaikki suomi.fi-viestejä käyttävien organisaatioiden on siirryttävä REST-rajapinnan käyttöön 1.1.2027 mennessä.



Suomi.fi viestit: kehittämistarpeet kuntien näkökulmasta

- Kuntaliitto selvitti Suomi.fi viestien käyttöä kunnissa kesällä 2024 toteutetussa Kuntien digitalisaatiokartoituksessa (Verkkojulkaisu, luku 7. Digipalveluiden kehittäminen: [Kuntien digitalisaatiokartoitus 2024 | Kuntaliitto.fi](#)). Vastaajina 159 kuntaa, ml. 23 suurinta kaupunkia.
- Suomi.fi viestit on käytössä kunnissa sitä kattavammin, mitä suurempi kunta on kyseessä. Mitä suurempi kunta on, sitä enemmän arvioitiin saavutettavan hyötyjä digitalisoimalla paperipostia. Noin 23 % kaikista vastaajista oli sitä mieltä, että paperipostin lähetystä ei ole kannattavaa digitalisoida pienten lähetysmäärien vuoksi. Kaikista kuntavastaajista 2/3 piti jäljellä olevan paperipostin digitalisoinnista saatavilla olevia hyötyjä pienimuotoisina.
- **Suomi.fi viestit ei tällä hetkellä tue teknisesti kaikkia kuntien tarpeita.** Esimerkiksi teknisellä toimialalla, kaavoituksessa ja rakentamisessa kunnilla on tarve lähettää isoja kuvia, karttoja ja piirustuksia, joita ei teknisistä syistä voida lähettää suomi.fi viestien kautta. **Näiden osalta DVV:n on kehitettävä näitä ominaisuuksia vastaamaan paremmin kuntien tarpeisiin, mikäli halutaan, että kunnat hyödyntävät näiden asiakirjojen osalta suomi.fi viestit-palvelua.** Tällä hetkellä näitä asiakirjoja hallinnoidaan muissa sähköisissä asiointipalveluissa.
- **Lisäksi olisi hyvä arvioida voisiko pienten lähetysmäärien tarpeisiin olla oma helposti käytettävä viranomaispalvelu/työkalu DVV:n tarjoamana?**

Digi ensin teemaa käsitellään digiverkostoissa vuoden 2026 aikana

5.3. Digisumpit: Väestötietojen hyödyntäminen digitaalisessa viranomaisviestinnässä

Tervetuloa kuulemaan ja keskustelemaan digitaalisen viranomaisviestinnän ajankohtaisista asioista. Suomi.fi-viestien käytön yhteydessä kunnilta on noussut kysymyksiä henkilötietojen keräämisestä ja käsittelystä.

Kerromme millaisia vaihtoehtoja kunnilla on väestötietojen hyödyntämiseen sekä miten muutosrajapinta palvelee kuntia tietojen hakemisessa.

- Puhujat: Mirva Gullman, erityisasiantuntija ja Sabine Westin, Digi- ja väestötietovirastosta

Digisumpit ja digiviikko

- **Digisumpit** (Yhteiset digiratkaisut –kuntaverkosto) on joka torstai pidettävä digiteemainen webinaari klo 8.30-9.30. Lisätietoja ja ilmoittautumisohjeet: www.kuntaliitto.fi/digisumpit
- Digi ensin teemaa pidetään esillä tasaisin väliajoin ja mukana yhteistyössä myös DVV.
- **Digiviikko:** kuntien digitalisaation teemaviikko joka vuosi kesäkuun alussa, nyt **1.-5.6.2026**.
- Kolme päivää etäohjelmaa (ma, ti ja pe) ja kaksi livepäivää yhteiseen keskusteluun ja verkostoitumiseen.
- Ohjelmaa yhteistyössä sidosryhmien kanssa, mm. DVV.
- Seuraa ilmoittelua: LinkedIn, Kuntaliiton tapahtumakalenteri sekä www.kuntaliitto.fi/digiviikko



**KUNTA
LIITTO**

Kommun-
förbundet

Kiitos.

Elisa Kettunen, johtaja, digitalisaatio ja tietoyhteiskunta
Elisa.Kettunen@kuntaliitto.fi

Kirsi Lamberg, juristi, tiiminvetäjä - hallintojuristit
Kirsi.Lamberg@kuntaliitto.fi



www.localfinland.fi