

Finnish Consulting Group Oy

Tervetuloa osallistumaan Zoom-etäkoulutukseen!

Yleistä:

FCG:n IT-osasto on todennut Zoomin tietoturvan olevan riittävällä tasolla koulutusten järjestämiseen.

Keinoja tietoturvan parantamiseen:

- Älä kirjaudu Zoomiin Google-tunnuksella tai Facebook-tunnuksella
- Jos käytät Zoom-sovellusta, pidä sovellus ajan tasalla päivityksissä. Zoom pitää päivittää manuaalisesti sovelluksen asetuksista, sillä se ei päivitä itseään automaattisesti.
- [Zoomin nettisivuilla](#) on erinomaisia lisäohjeita videoiden kera.

Osallistu testisessioon kanssamme ennen varsinaista koulutuspäivää!

Järjestämme Zoom-testauksia kaksi kertaa viikossa (pois lukien pyhät): maanantaisin klo 10.30-11.00 ja torstaisin klo 13.00-13.30. Testaus järjestetään non-stopina eli voit tulla linjalle milloin tahansa näiden 30 minuutin aikana. Testaus kestää muutaman minuutin. Liittymisohjeisiin voit tutustua alla "Liity koulutukseen" -osiossa.

[Liity testaukseen klikkaamalla tätä linkkiä.](#)

Meeting ID: 965 8086 2642

Salasana: 1Xn#?Cu=2\$

Mikäli et pääse osallistumaan yllä mainittuun testausseesioon, voit kokeilla Zoom-koulutukseen liittymistä sekä tietokoneen kuvan ja äänen asetuksia myös täällä: <https://zoom.us/test>.

- Kone etsii itse oikeita kaiuttimia ja oikeaa mikrofonia. Klikkaa *Yes* tai *No* kunnes kuulet musiikin ja oman äänesi.
- Jos äänet eivät kuulu: tarkista, että kuulokkeissasi/tietokoneessasi on äänet päällä ja äänilaite on yhdistetty onnistuneesti koneeseen.

Koulutukseen valmistautuminen. Huolehdiathan ajoissa, että tekniikkasi toimii!

- **Suosittellemme käyttämään...:**
 - **Langallista verkkoyhteyttä, jotta yhteytesi toimii mahdollisimman nopeasti.**
Jos yhteys ei ole riittävän hyvä, lähetys saattaa pätkiä. Jos yhteys pätkii ja käytössäsi ei ole langallista verkkoyhteyttä, suosittelemme kokeilemaan verkkoyhteyden jakamista omasta puhelimesta. Mikäli yhteys pätkii edelleen, suosittelemme tarkistamaan, että esim. webkamerakuvasi on piilotettuna.
 - **Headsetiä tai kuulokkeita, joista löytyy mikrofoni.**
Muistathan liittää headsetin tai kuulokkeet tietokoneeseesi ennen Zoomiin liittymistä.
 - **Zoom -sovellusta, mikäli mahdollista.** Mikäli tämä ei ole mahdollista, voit osallistua myös
 - selaimella. Suosittelemme käyttämään Google Chromea, Microsoft Edgeä tai Firefoxia (älä käytä Internet Exploreria).
 - Tai tablettisi/puhelimesi Zoom-appilla.
- Huolehdiathan, että **käytössäsi on viimeisin päivitetty selain-/Zoom-versio**. Näin vältyt useimmilta ongelmilta.

Suosittellemme Sinua olemaan yhteydessä oman organisaatiosi tietohallintoon, mikäli sinulla on mitään ongelmia Zoomin kanssa.

Kaikissa kysymyksissä Zoomin käyttöön ja tekniikkaan liittyen voit olla yhteydessä koulutuksen asiakaspalveluumme: koulutusinfo@fcg.fi tai puh. 041 730 9011.

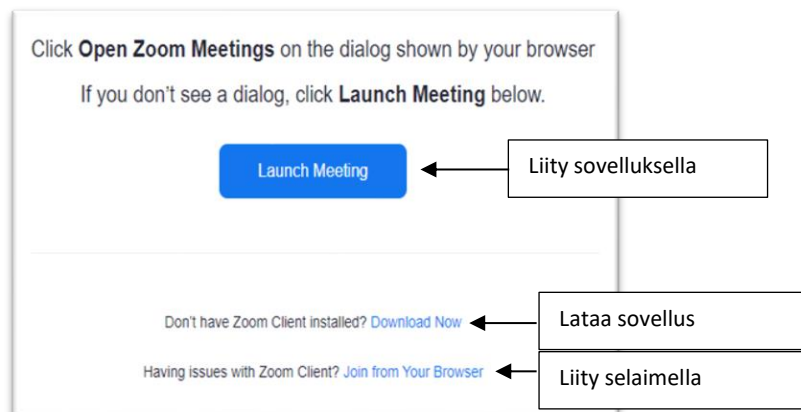
1. Liity koulutukseen tietokoneella

Olemme toimittaneet Sinulle liittymislinkin sähköpostitse.

Voit avata koulutuksen tietokoneella joko Zoom-sovelluksen tai selaimen kautta.

Mikäli liityt koulutukseen mukaan suoraan Zoom-sovelluksen kautta, voit hypätä ohjeessa kohtaan A2.

- Klikkaa saamaasi liittymislinkkiä, sinulle avautuu alla näkyvä selainikkuna. Mikäli selainikkuna avautuu Internet Exploreriin, suosittelemme Sinua vaihtamaan selaimeksi Chromen, Edgen tai Firefoxin.
- Valitse sivulta oma liittymistapasi: liitytkö sovelluksella vai selaimella.
- Voit tällä sivulla myös asentaa Zoom-sovelluksen itsellesi valitsemalla ”Download Now”



A1) Liittyminen Zoom-sovelluksella yllä kuvatun selainsivun kautta

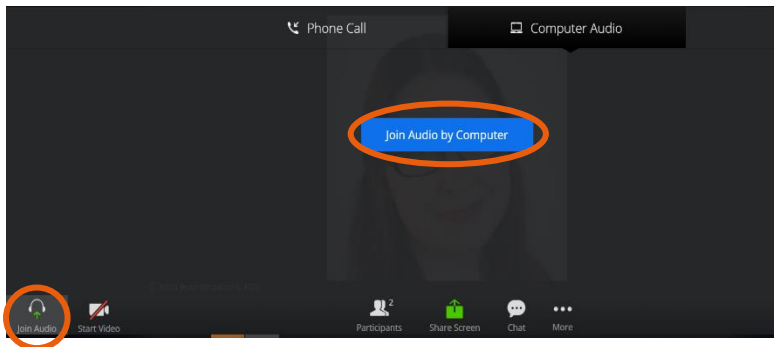
- 1) Paina selainikkunassa olevaa ”Launch Meeting”-linkkiä.
- 2) Jos olet etuajassa, sinun täytyy odottaa (Please wait, the meeting host will let you in soon), kunnes päästämme sinut sisälle ”koulutustilaan”.
- 3) Kun pääset sisälle ”koulutustilaan”, yhdistä äänilaite sinisestä ”Join Audio by Computer” -painikkeesta. Jos kyseistä valikkoa ei näy, valitse ”Join Audio” ja sieltä alta ko. painike. Katso kuva seuraavalta sivulta!

A2) Liittyminen Zoom-sovelluksella

- 1) Avaa Zoom-sovellus ja klikkaa ”Join a meeting”.
- 2) Kirjoita vahvistusviestissä olevat Meeting ID ja Password niille osoitettuihin paikkoihin.
- 3) Jos olet etuajassa, sinun täytyy odottaa (Please wait, the meeting host will let you in soon), kunnes päästämme sinut sisälle ”koulutustilaan”.
- 4) Kun pääset sisälle ”koulutustilaan”, yhdistä äänilaite sinisestä ”Join Audio by Computer” -painikkeesta. Jos kyseistä valikkoa ei näy, valitse ”Join Audio” ja sieltä alta ko. painike. Katso kuva seuraavalta sivulta!

B) Liittyminen selaimella

- 1) Avaa liittymislinkki saamastasi vahvistusviestistä.
- 2) Paina selainikkunassa olevaa "Join from Your Browser"-linkkiä. Mikäli selain tarjoaa sinulle ponnahdusikkunassa liittymistä sovelluksella, pääset peruuttamaan tästä valitsemalla "Cancel/Peruuta"
- 3) Anna nimesi (Etunimi Sukunimi). Vahvista, että et ole robotti rastittamalla "I'm not a robot" -ruutu ja suorita annettu kuvatehtävä.
- 4) Klikkaa "Join" ja hyväksy (I Agree) Zoomin Terms of Service and Privacy Policy.
- 5) Jos olet etuajassa, sinun täytyy odottaa (Please wait, the meeting host will let you in soon), kunnes päästämme sinut sisälle "koulutustilaan".
- 6) Kun pääset sisälle "koulutustilaan", yhdistä äänilaite sinisestä "Join Audio by Computer" -painikkeesta. Jos kyseistä valikkoa ei näy, valitse "Join Audio". Katso kuva alapuolelta!
- 7) Anna tarvittaessa selaimelle lupa käyttää mikrofonia ja/tai kameraa valitsemalla ponnahdusikkunasta "Allow/Salli". Voit vaihtaa äänilaitetta mikrofoni-painikkeen vierestä pienestä nuolesta avautuvasta valikosta.

Kuva äänilaitteen yhdistämisestä:**2. Liity koulutukseen puhelimen/tabletin Zoom-appilla**

Sovelluksen voi asentaa omaan puhelimeen tai tabletille joko Applen tai Androidin omasta sovelluskaupasta.

Huom! Zoom-kokoukseen ei ole mahdollista liittyä puhelimen internet-selaimella.

C1) Liittyminen vahvistusviestissä olevan osallistumislinkin kautta:

- 1) Avaa liittymislinkki saamastasi vahvistusviestistä.
- 2) Kirjoita oma nimesi: Etunimi Sukunimi
- 3) Jos olet etuajassa, sinun täytyy odottaa (Please wait, the meeting host will let you in soon), kunnes päästämme sinut sisälle "koulutustilaan".
- 4) Valitse "Join Audio" → "Call Over Internet Audio" tai "Dial in", jotta kuulet muut koulutuksessa olevat. Suosittelemme valitsemaan "Call Over Internet Audio". Mikäli laite varmistaa "Saako Zoom nauhoittaa ääntä?" Valitse "Salli". Toimi samoin, mikäli jaat omaa videokuvaasi.

C2) Liittyminen sovelluksen kautta:

- 1) Avaa sovellus
- 2) Klikkaa "Join a Meeting"
- 3) Kirjoita vahvistusviestissä oleva Meeting ID sille osoitettuun kohtaan ja oma nimesi (Etunimi Sukunimi). Tarkista, "Join Options": "Don't Connect To Audio" ei ole valittu. Klikkaa "Join"
- 4) Lisää vahvistusviestissä saamasi salasana kohtaan Meeting Passcode ja paina OK
- 5) Hyväksy (I Agree) Zoomin Terms of Service and Privacy Policy.
- 6) Jos olet etuajassa, sinun täytyy odottaa (Please wait, the meeting host will let you in soon), kunnes päästämme sinut sisälle "koulutustilaan".

- 7) Valitse "Join Audio" → "Call Over Internet Audio" tai "Dial in", jotta kuulet muut koulutuksessa olevat. Suosittelemme valitsemaan "Call Over Internet Audio". Mikäli laite varmistaa "Saako Zoom nauhoittaa ääntä?" Valitse "Salli". Toimi samoin, mikäli jaat omaa videokuvaasi.

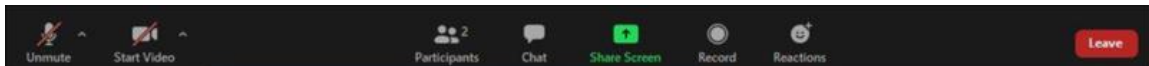
3. Koulutuksen aikana.

- Zoom-koulutuksessa voit keskustella muiden liittyneiden kanssa mikrofonin tai chatin välityksellä. **Huomaathan:** Jos avaat mikrofonisi tai videokuvaasi, olet mukana suorassa lähetyksessä.
- Mikäli käytät mikrofonia lähetyksen aikana, muista sulkea se kysymyksi/asiaksi jälkeen!
- Jos sinulla on kysyttävää esim. tekniikkaan liittyen ja koulutus on jo käynnissä, olethan yhteydessä meihin puh. 041 730 9011.

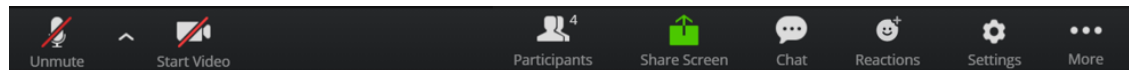
Näin Zoom-toimii:

Näkymä ja siinä olevat painikkeet saattavat vaihdella hieman riippuen siitä, millä olet liittynyt mukaan koulutukseen. Liikuttamalla hiirtä näytöllä, saat näkyviin ikkunan alareunaan työkalurivin.

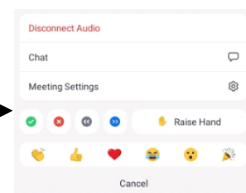
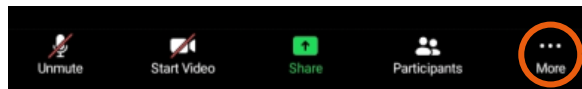
Näkymä sovelluksessa:



Näkymä selaimessa:



Näkymä kännykän/tabletin appissa:



App-sovelluksessa löydät More-painikkeen alta mm. chatin, omat reaktionappulasasi sekä kädennoston (Raise Hand). Reaktiot näkyvät muille osallistujille 10 s ajan ja poistuvat sitten automaattisesti. Mikäli pyydät puheenvuoroa kädennostolla, muista myös laskea kätesi alas samasta paikasta (Lower Hand).

Mikrofoni eli ääniasetukset



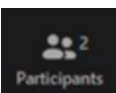
- Voit avata ja sulkea mikrofonin klikkaamalla mikrofonin kuvaa.
 - Viiva päällä = mikki pois päältä, viivaa ei ole = mikki on päällä
- Äänilaitteen asetukset ja ääniyhteyden testaus löytyvät pienen nuolinapin takaa

Videokamera eli videoasetukset:



- Voit avata ja sulkea videoyhteyden klikkaamalla kameran kuvaa.
 - Viiva päällä = kamera pois päältä, viivaa ei ole = kamera on päällä
- Videolaitteen asetukset löytyvät sovelluksessa pienen nuolinapin takaa ja selaimessa Settings-kuvakkeen takaa

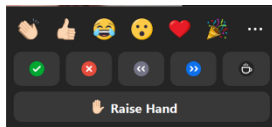
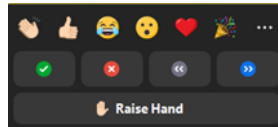
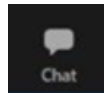
Participants eli osallistajat:



- Näet osallistujalistan kaikista koulutukseen liittyneistä henkilöistä.
- Nimen vaihto (Rename): Mikäli olet mukana koulutuksessa muulla kuin omalla nimelläsi, muuta nimesi muotoon Etunimi Sukunimi (organisaatio). Mene oman nimesi kohdalle (yleensä listan ensimmäisenä), näkyviin tulee More-painike, paina sitä ja valitse sen alta kohta Rename. Kirjoita avautuvaan ponnahdusikkunaan osallistumisnimesi.

Reaktiot:

- Ensimmäisellä rivillä nopeita reaktioita/hymiöitä. Reaktiosi näkyy mukana olijoille n. 10 s ennen kuin se poistuu automaattisesti näkyvistä. Lisää hymiöitä ...-painikkeen alla.
- Toisella rivillä on pyöreät painikkeet: Yes/No/Slow down/Speed up. Kun käytät näitä painikkeita, muista poistaa painike käytöstä klikkaamalla sitä uudelleen. Sovelluksesta löytyy myös painike I'm away.
- **Kädennosto (Raise Hand)** = pyydän puheenvuoroa. Kun olet käyttänyt puheenvuorosi, muista laskea käsi samasta paikasta (Lower Hand).
- Päällä olevat reaktiot ja kädennostot näet esim. Participants-näkymässä.

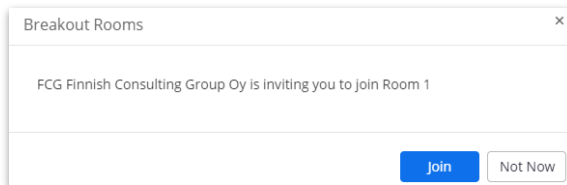
Sovellus:**Selain:****Chat eli keskustelu:**

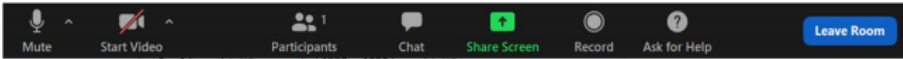
- Voit kirjoittaa pikaviestin Chat-painikkeella.
- Voit valita, kuka viestin näkee: kaikki (Everyone) vai vain tietty henkilö (valitse Everyone:n tilalle, kenelle haluat viestin lähettää henkilökohtaisena viestinä)

To: Everyone ▾

Ryhmätyöskentely eli Breakout Rooms:

- Tilaisuuden järjestäjä voi jakaa osallistujat ryhmätyöhuoneisiin.
- Pääset liittymään omaan ryhmääsi joko automaattisesti tai sinun tulee painaa näytölle tulevaa "Join" -painiketta.



- Keskustelu ryhmätyöhuoneessa tapahtuu yleensä mikrofonin välityksellä, joten avaathan mikrofonisi rohkeasti liittyessäsi ryhmätyötilaan.
 - Ryhmätyötilassa on käytössä pitkälti samat työkalurivin painikkeet kuin koulutuksen "päättilassa"
- 
- Tilaisuuden järjestäjä voi lähettää tilaanne viestin, joka ilmestyy lähetyssivun yläreunaan pieneksi hetkeksi.
 - **Mikäli tarvitset apua ryhmätyötilassa**, voit olla yhteydessä tilaisuuden järjestäjään painamalla "Ask for Help" painiketta. Painike ei näy kaikilla laitteilla, joten tarvittaessa pyydä apua toiselta samassa ryhmätyötilassa olevalta henkilöltä.
 - Mikäli koulutuksen järjestäjä sallii palata "päättilaan" ennen ryhmätyötilan sulkeutumista, voit palata "päättilaan" valitsemalla "Leave room"-painikkeen alta "Leave Breakout Room". Tämä ei ole aina mahdollista.
 - Mikäli valitset tai vaihtoehtona on vain **"Leave Meeting"**, **älä klikkaa sitä sillä silloin poistut koko koulutuksesta!**
 - Ryhmätyöhuoneen loppumisesta ilmoitetaan yleensä ponnahdusikkunassa, jossa kerrotaan kauanko aikaa on vielä jäljellä.
 - Voit jatkaa ryhmätyöskentelyä ajan loppuun asti, jolloin sinut ohjataan automaattisesti "päättilaan"
 - Mikäli valitset ponnahdusikkunasta "Return to Main Session", palaat saman tien "päättilaan"

4. Koulutuksesta poistuminen eli lopetus

Poistu koulutuksesta painamalla Leave-painiketta.

